



Colegiul Național "Andrei Șaguna"
Brașov

Adresa : Str. Andrei Șaguna, nr. 1
500123 Brașov, ROMANIA

Tel : +40 268 419400, +40 268 470416

Fax : +40 268 419400

Raport pentru anul școlar 2008-2009,

finalizat la data de 26 octombrie 2009 de către CEAC, având următoarea componentă:

1. prof. Florina OȚET
2. prof. Ioana ENESCU
3. prof. Daniela BOGDĂNEANU

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

Colegiul Național „Andrei Șaguna” este una dintre cele mai vechi și mai prestigioase instituții de învățământ preuniversitar din România. Prestigiul său se datorează, în egală măsură, eforturilor și rezultatelor obținute de generațiile trecute, dar și de cele prezente, adevărații actori implicați în procesul instructiv-educativ la viziunea, misiunea, valorile și obiectivele școlii.

VIZIUNEA fondatorilor Gimnaziului Românesc din Brașov, devenit Colegiul Național « Andrei Șaguna », este exprimată sintetic prin

DEVIZA școlii : *LITTERIS ET VIRTUTI*

MISIUNEA noastră este aceea de a oferi fiecărui elev cel mai bun sprijin și cele mai bune condiții pentru dezvoltarea plină a personalității sale, pentru valorificarea maximală a potențialului său, pentru dobândirea acelor competențe intelectuale și morale care să îl ajute să învețe de-a lungul întregii vieți și să-și construiască o viață de calitate.

VALORILE așezate la temelia activității noastre sunt:

- ▶ performanța
- ▶ tradiția
- ▶ onoarea
- ▶ atașamentul față de comunitate

Colegiul Național "Andrei Șaguna" este perceput la nivelul comunității locale și naționale ca o instituție etalon cu o tradiție îndelungată și bogată în serviciul comunității, ca o școală "prietenoasă", în care se îmbină libertatea creatoare cu responsabilitatea și cu exigența.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Colegiul National «Andrei Șaguna»
Localitate / județ: Brașov
Adresa : Str. A. Șaguna nr. 1
Cod poștal: 500123
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0268-419400
E – mail: saguna@rdsbv.ro

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / aduți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Secundar inferior – Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	31	zi	Rom
	cl. a –VI-a	1	30	zi	Rom
	cl. a –VII-a	1	29	zi	Rom
	cl. a –VIII-a	1	31	zi	Rom
	Total	4	121		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	6	166	zi	Rom
	cl. a –X-a	6	167	zi	Rom
	Total	12	333		
Liceal (ciclul superior), din care	cl. a –XI-a	6	171	zi	Rom
	cl. a –XII-a	6	160	zi	Rom
	cl. a –XIII-a	-	-	-	-
	Total	12	331		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr Cr	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Clasa	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal (ciclul inferior)	Teoretic	Real	Mate-informatica Intensiv informatică	a IX- a	2	55
			Real	Științe ale naturii	a IX- a	1	28
			Real	Științe ale naturii Bilingva franceza	a IX- a	1	27
			Real	Științe ale naturii Intensiv engleza	a IX- a	1	28
			Uman	Științe sociale Bilingv engleză	a IX- a	1	28
		Teoretic	Real	Mate-informatica Intensiv informatică	a X- a	2	54
			Real	Științe ale naturii	a X- a	1	29
			Real	Științe ale naturii Bilingva franceza	a X- a	1	28
			Real	Științe ale naturii Intensiv engleza	a X- a	1	28
			Uman	Științe sociale Bilingv engleză	a X- a	1	27
2.	Liceal (ciclul superior)	Teoretic	Real	Mate-informatica Intensiv informatică	a XI-a	2	56
			Real	Științe ale naturii	a XI-a	1	27
			Real	Științe ale naturii Bilingva franceza	a XI-a	1	29
			Real	Științe ale naturii Intensiv engleza	a XI-a	1	28
			Uman	Științe sociale Bilingv engleză	a XI-a	1	31
		Teoretic	Real	Mate-informatica Intensiv informatică	a XII-a	2	54
			Real	Științe ale naturii	a XII-a	1	27
			Real	Științe ale naturii Bilingva franceza	a XII-a	1	27
			Real	Științe ale naturii Intensiv engleza	a XII-a	1	24
			Uman	Științe sociale Bilingv engleză	a XII-a	1	28

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume **director**: **Mariana IONESCU**.

- grad didactic I
- vechime în învățământ: 23 de ani, norma de bază în unitatea de învățământ
- modalitatea de numire în funcție: **concurs**, este director din anul 2003.

Nume și prenume **director adjunct**: **Cornelia STROE**

- grad didactic I
- vechime în învățământ: 22 ani, norma de bază în unitatea de învățământ
- modalitatea de numire în funcție: **delegație**, este director adjunct din anul 2007.

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Pre-școlar	Primar	Gimnazial	Liceal	Post-liceal
- cadre didactice titulare	44	-	-	2	42	-
- cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	12	-	-	-	12	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
cu doctorat	cu gradul I	cu gradul II	cu definitivat	fără definitivat	
3	37	12	9	5	2

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: **9.5**, din care calificat pentru postul ocupat **8**

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100 %**

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: **12**, din care calificat pentru postul ocupat **12**

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **100%**

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	28	1710.80
2.	Cabinete	1	14.71
3.	Laboratoare	7	353.80
4.	Sală și teren de educație fizică și sport	Sală 1 Teren 1	233 6798.84
5.	Curte interioară	1	750

Unitatea funcționează cu un număr de **1** schimb, durata orei de curs/ a activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de **10** minute, la care se adugă „Pauza mare” de **20** de minute

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	72
2.	Sală festivă	1	192,6
3.	Sală pentru servit masa	1	119.5
4.	Spații sanitare	1	22.50
5.	Spații depozitare materiale didactice	1	10.26
6.	Arhiva de carte veche	1	58,8
7.	Spațiu destinat activității fanfarei	1	57
8.	Spațiu destinat activității postului de radio	1	9,75
9.	Spațiu destinat activității Asociației « Prietenii Liceului Andrei Șaguna » (APLAS) și Asociației de Părinți „Ioan Popazu”	1	12
10.	Papetărie	1	

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	45,41
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	48
3.	Contabilitate	1	19
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	1	12

G) CURRICULUM

Curriculum-ul utilizat de unitatea de învățământ:

Curriculum Național, aprobat prin Ordinul Ministrului cu numărul:

- 5718 din data de 22.12.2005 cu privire la aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru ciclul superior al liceului

- 5723 din data de 23.12.2003 cu privire la aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele a IX-a și a X-a

- 3638 din data de 11.04.2001 cu privire la aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele a I-a –VIII-a

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

În acord cu:

- obiectivele prevăzute în Planul managerial pentru anul 2008-2009
- elementele evidențiate prin analizele SWOT pe domenii, compartimente și pe ansamblul pentru anul școlar precedent
- strategia prioritară asupra căreia s-a convenit: WO – eliminarea „punctelor slabe” și valorificarea „oportunităților”

principalele activități desfășurate în anul școlar 2008-2009, având ca obiectiv prioritar îmbunătățirea calității, au fost:

Nr Cr	DOMENIUL	SUBDOMENIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ACȚIUNEA /	REZULTATE
1.	A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	Management strategic	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	- elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională pe baza consultării partenerilor și în acord cu prioritățile în domeniul educației – la nivel european, național și local - elaborarea strategiei interne de coordonare a activităților de proiectare și evaluare a activităților didactice - preluarea obiectivelor generale în documentele manageriale ale fiecărei catedre și comisii și operaționalizarea acestora în acord cu specificul fiecărui domeniu	- implicarea activă a partenerilor în activitățile școlii - coerența activităților organizate la nivelul școlii
			Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	- instalarea sistemului de comunicare wireless și asigurarea accesului la Internet in fiecare sală de clasă	- folosirea resurselor web în desfășurarea activităților didactice școlare și extrașcolare; ex. Implicarea școlii în proiecte europene etwinning

				<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea și îmbunătățirea site-ului școlii - dotarea fiecărei catedre cu câte un laptop destinat prelucrării și utilizării datelor și informațiilor; dotarea cu calculatoare a unui nou laborator de informatică; 	<ul style="list-style-type: none"> - fiecare activitate a școlii se regăsește pe site-ul școlii la secțiunea NEWS - achiziții: Televizor LCD Sony, DVD Sony, 25 de calculatoare, server, tablă electronică SMART, videoproiector
		Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor		<ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziția cadrelor didactice, în format electronic, a modelului de portofoliu – al comisiei, al catedrei și al dirigintelui - crearea unei baze de date referitoare la elevii care se află în situații cu potențial de risc (elevi navetiști, elevi care locuiesc în gazdă, elevi cu părinți plecați în străinătate ș.a.) și convenirea unui set de măsuri și atitudini comune pentru sprijinirea acestora - înregistrarea continuă, în format electronic, a informațiilor referitoare la activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate, a performanțelor obținute de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea portofoliilor fiecărei catedre conform modelelor primite - realizarea bazei de date referitoare la elevii aflați în situații cu potențial de risc; consilierea elevilor de către psihologul școlar - realizarea bazei de date privind activitățile curriculare și extracurriculare în format electronic
		Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		<ul style="list-style-type: none"> - extinderea programului Cabinetului de Consiliere Psiho-pedagogică pentru elevi - elaborarea unei strategii 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea proiectelor <i>Violența în filme, Prevenirea absenteismului școlar, Educația pentru carieră</i>, coordonate de psihologul școlii;

			<p>comune – a dirigintelui și a psihologului școlar – pentru consilierea și orientarea școlară a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - invitarea psihologului școlii la ședințele cu părinții și la orele de consultație oferite de diriginți părinților 	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea unor modele de fișe psihopedagogice ale elevilor, de către psihologul școlii, și utilizarea lor de către profesorii diriginți - participarea psihologului școlii la ședințele cu părinții și la consultațiile cu părinții, conform solicitării diriginților <p>- prezentarea ofertelor de studii în Anglia, Franța, Scoția</p>
	b) baza materială	Dotarea spațiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> - sistem de securizare laboratoare informatică - televizor LCD în holul colegiului - mochete - instalație aer condiționat în sălile de clasă din Corpul B și în laboratoarele de informatică - amenajarea Cantinei „Masa Șaguniștilor” 	<ul style="list-style-type: none"> - securizarea laboratoarelor de informatică - achiziționarea unui televizor LCD și a unui DVD în holul liceului, pentru a face publice activitățile Colegiului - alte achiziții: stație sonorizare Sala festivă, camera video (2 buc.), mocheta, dulapuri metalice tip vestiar (în colaborare cu Asociația de Părinți <i>Ioan Popazu</i>), imprimanta laser color, aparat indosariat, laminat, fax, laptop, boxe 2 buc, microscop 1 buc, calculator, microfon (pentru stația radio), aparat foto Sonz
		Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	- îmbunătățirea dotărilor bibliotecii școlii	- achiziție de cărți pentru biblioteca liceului (atlase școlare și alte materiale solicitate de șefii de catedră, dicționare), abonamente și publicații de specialitate

				- asigurarea necesarului de consumabile pentru fiecare catedră	- consumabile (toner, hârtie xerox, formulare tipizate).
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	a) conținutul programelor de studiu	Definirea și promovarea ofertei educaționale	- promovarea ofertei educaționale a școlii	- asigurarea vizibilității școlii în comunitate prin participarea la „Târgul liceelor” și prin difuzarea unui material promoțional la Postul local de televiziune MIX TV	- desfășurarea Bacalaureatului bilingv francez (prima promoție)
		Evaluarea rezultatelor școlare	- introducerea Bacalaureatului bilingv francez, în baza acordului dintre Guvernul României și al Franței, dintre M.E.C.T. și Ambasada Franței în România	- participarea responsabililor de catedre și a unor cadre didactice la cursuri de abilitare în domeniul evaluării	- participarea profesorilor la cursuri de evaluare pentru tezele unice și bacalaureat
			- elaborarea, la nivel de comisii metodice și catedre, a unor instrumente de evaluare unitare pe nivel de studiu și pe disciplină	- publicarea de cărți privind evaluarea la disciplinele limba română și istorie	
			- comunicarea rezultatelor evaluărilor interne și externe, atât profesorilor, cât și părinților	- prezentarea, la ședințele cu părinții, a rezultatelor evaluărilor interne (teze, simulări ale examenelor de ieșire din sistem); participarea profesorilor la ședințele cu părinții, la nivelul fiecărei clase,	

		c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	Activitatea metodică a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitățile metodice organizate la nivel de microcerc și contribuții efective la derularea acestora - organizarea în școală a unor ședințe de catedră comune la nivel de arie curriculară și la nivel intercurricular pentru transferul de experiențe și bune practici acumulate - îndrumarea continuă a profesorilor tineri și/sau a celor nou-veniți prin interasistențe și discuții metodice 	dar și la nivelul școlii <ul style="list-style-type: none"> - participarea profesorilor la cursul de formare AEL – participarea la Seminarul Interlingua - participarea la curs pentru responsabilii CEAC - participarea la cursuri privind Proiectul bilingv francez - participare la conferința națională RATE, cu un workshop: Teaching English through Drama; prof. C. Bordea - Participare ca membru al grupului de lucru CNCEIP, la elaborarea subiectelor de bacalaureat la științele socio-umane – prof. F. Oțet
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> - includerea interasistențelor în categoria practicilor curente de auto- și interevaluare - comunicarea explicită a criteriilor de evaluare internă și preluarea acestora în portofoliile personale ale cadrelor didactice - consultarea periodică a întregului personal și a partenerilor școlii asupra gradului de satisfacție față de activitatea și performanțele școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea interasistențelor, conform graficului fiecărei catedre - includerea criteriilor de evaluare internă în portofoliile personale ale cadrelor didactice 	
	c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea continuă a progresului școlar - asigurarea asistenței pentru elevii cu dificultăți - desfășurarea de activități 	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea bazei de date privind rezultatele școlare ale elevilor, prelucrarea rezultatelor, comunicarea acestora (către profesori, 	

				suplimentare pentru elevii capabili de performanță	părinți) - desfășurarea orelor de pregătire suplimentară, conform planificării fiecărui profesor
	f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	- constituirea bazei de date conținând informațiile referitoare la elevi, solicitate de M.E.C.T., în raport cu care se va efectua finanțarea pentru anul școlar viitor		- realizat
	h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	- desemnarea, în cadrul fiecărei comisii metodice, a persoanei responsabile cu evaluarea internă a calității - elaborarea calendarului și conținuturilor specifice ale activității CEAC		- responsabilii catedrelor conform solicitării Direcțiunii, pe baza unui raport scris

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2006) și **STANDARDELOR DE REFERINȚĂ** - document supus dezbaterii publice

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				✓	
2	Organizarea internă a unității de învățământ					✓
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				✓	
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ				✓	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				✓	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi		✓			
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					✓
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				✓	
b) baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			✓		
10	Dotarea spațiilor școlare				✓	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare				✓	
12	Utilizarea spațiilor școlare			✓		
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				✓	
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				✓	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				✓	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare				✓	

17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				✓	
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare				✓	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				✓	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				✓	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii					✓
22	Managementul personalului didactic și de conducere				✓	
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				✓	
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale				✓	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					✓
26	Proiectarea curriculumului				✓	
27	Realizarea curriculumului				✓	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare				✓	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				✓	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică				✓	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice				✓	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii					✓
33	Execuția bugetară					✓
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		✓			

35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		✓			
36	Dezvoltarea profesională personalului				✓	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				✓	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			✓		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral				✓	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale				✓	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				✓	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					✓
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			✓		

PARTEA A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2009 – 2010

Raportat la acumulările realizate până în prezent și ținând cont de faptul că documentele ARACIP referitoare la evaluarea internă a calității se află încă în faza de lucru, neexistând încă o definire clară a standardelor de performanță

(Conform Legii 87/2006, „Standardul reprezintă descrierea cerințelor, formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație”. Acest sens are în vedere nivelul minimal – suficient pentru acceptarea unei activități sau a unui produs. La acesta, trebuie adăugat standardul de referință - „descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial” – elemente care se regăsesc în documentul « Standarde pentru acreditarea și evaluarea periodică a instituțiilor de învățământ » – dar și indicatorii de performanță care, conform legii, „reprezintă „un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință” – iar acești indicatori de performanță nu au fost elaborați până în prezent),

CEAC își propune ca **obiectiv principal pentru anul școlar 2009-2010 consolidarea deprinderilor și a practicilor curente de autoevaluare a activității la nivel instituțional, la nivelul compartimentelor, comisiilor și al fiecărui cadru didactic.**

Domeniul I : Capacitate instituțională

criteriu / Subdomeniul	Indicatori de performanță	Măsurile specifice	Termen de realizare
a) structuri instituționale, administrative și manageriale			
1. Management strategic	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	1. elaborarea și aplicarea proiectului de dezvoltare instituțională a școlii 2. elaborarea strategiei interne de coordonare a activităților de proiectare și evaluare a activităților didactice	Sept. 2009 Oct.2009
2. Management operațional	2.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	1.actualizarea continuă a informațiilor publicate pe site-ul școlii; publicarea pe site-ul școlii și a înregistrărilor audio-video 2. capacitatea tuturor cadrelor didactice de a utiliza mijloacele didactice 3. îmbunătățirea planului operațional privind procedurile de asigurare a circulației informației	Permanent Permanent Permanent
b) baza materială			
1.Spații școlare	1.2.dotarea spațiilor școlare	1.îmbunătățirea fondului de confort didactic a sălilor de clasă / specializate 2.schimbarea mobilierului școlar cu mobilier ergonomic în cinci săli de clasă 3.modernizarea CDI 4.reorganizarea pe discipline de învățământ a fondului de carte 5.digitalizarea fondului de carte al bibliotecii Mansardarea corpului vechi al Colegiului, printr-un proiect în parteneriat cu Primăria, din fonduri structurale europene (Proiect depus)	Sept.2009 – Iunie 2010
c) resurse umane			
1. Managementul	Managementul	1. actualizarea permanentă a bazei de	Permanent

personalului	personalului didactic	date referitoare la situația formării 2.identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic și auxiliar	Oct.2009
--------------	-----------------------	--	----------

Domeniul II : Eficacitate educațională

Criteriul / Subdomeniul	Indicatori de performanță	Activitatea	Termen de realizare
a) conținutul programelor de studiu			
1. Oferta educațională	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	Publicarea ofertei educaționale pe site-ul instituției, împreună cu descrierea fiecărui curs și a beneficiilor aferente	Martie 2010
2. Curriculum	2.2. Realizarea curriculum-ului	<ul style="list-style-type: none"> - inspecții / activități de monitorizare și control realizate în echipă: director, responsabil de catedră, responsabilul cu evaluarea internă a calității - lecții demonstrative - activități didactice interdisciplinare - constituirea de echipe mixte de proiect didactic – elevi și profesori – pentru elaborarea de materiale didactice în format electronic - întocmirea unui program de studiu după orele de curs cu asistență calificată 	Permanent
b) rezultatele învățării			
1. Performanțele școlare	1.1.Evaluarea rezultatelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> - includerea în portofoliile catedrelor a instrumentelor specifice evaluării moderne - organizarea de simulări pentru examenele naționale - sesiuni de evaluare și interpretare a rezultatelor, de stabilire a măsurilor remediale organizate - comunicarea rezultatelor către educabili și părinți - elaborarea și aplicarea unui program destinat cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de 	<p>Oct.2009</p> <p>Aprilie 2010</p> <p>Noiembrie 2009</p>

2. Performanțe extrașcolare	2.2. Evaluarea activităților extracurriculare	evaluare a rezultatelor elevilor - implicarea a cel puțin 30 % dintre părinți în desfășurarea activităților extracurriculare - elaborarea și administrarea unor chestionare adresate părinților, elevilor și părinților pentru a măsura gradul de satisfacție privind oferta activităților extracurriculare;	permanet Martie 2010
c)activitatea științifică și metodică 1. Activitatea științifică și metodică	1.1.Activitatea științifică 1.2.Activitatea metodică	Participarea cadrelor didactice la seminarii, conferințe naționale și internaționale, la cursuri de masterat, doctorat Participarea cadrelor didactice la activitatea microcercurilor, susținerea unor lecții demonstrative	permanent

Domeniul III: Managementul calității

Criteriaul / Subdomeniul	Indicatori	Activitatea	Termen de realizare
a) strategii și proceduri pentru evaluarea calității 1. Autoevaluarea instituțională	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	- informarea tuturor cadrelor didactice privind domeniile, criteriile și procedurile de evaluare internă, precum și a descriptorilor de performanță utilizați - includerea în planul managerial al fiecărei catedre a obiectivelor de îmbunătățire a calității	Sept.2009 Oct.2009