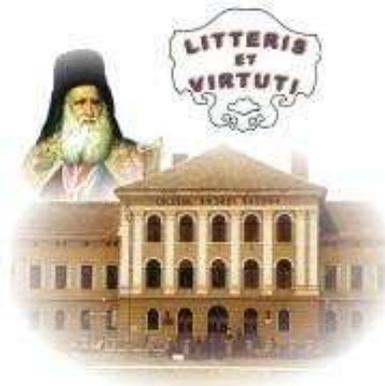


2016-2021



COLEGIUL
NAȚIONAL
„ANDREI
ȘAGUNA”
BRAȘOV

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Prof. dr. Dumitru-Cezar BOGHICI, director
Prof. Constanța BORDEA, director adjunct

CUPRINS

Informații generale	pg. 2
I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	pg. 3
• Aspecte istorice	
• Aspecte demografice	
• Analiza PESTE	
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	pg. 7
• Prezentarea colegiului – coordonate istorice	
• Valori promovate	
• Indicatori de structură și de stare	
– Indicatori de structură și de context	
– Indicatori de stare	
III. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	pg. 26
• Analiza SWOT	
IV. MISIUNE, VIZIUNE, INSEMNE IDENTITARE	pg. 27
V. ELABORAREA STRATEGIEI	pg. 30
• Ținte strategice	
• Oportunitate, necesitate și fezabilitate	
• Prognoza rezultatelor învățării	
VI. DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	pg. 32
VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI	pg. 37
VIII. BUGETUL PDI	pg. 37
IX. AVANTAJELE ȘI IMPACTUL PDI	pg. 37
X. PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020	pg. 38

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național „Andrei Șaguna”
Localitate/județ: Brașov
Adresa: str. Andrei Șaguna nr. 1
Cod poștal: 500123
Telefon – fax : Telefon: 0268 /419400; Fax: 0268 /419400
E-mail: saguna.brasov@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări acreditate: <ul style="list-style-type: none">- gimnazial- liceal Real <ul style="list-style-type: none">• matematică-informatică intensiv• științe ale naturii, intensiv engleză• științe ale naturii bilingv franceză• științe ale naturii, limba română Uman <ul style="list-style-type: none">• științe socio-umane, bilingv engleză
Colegiul este membru al Alianței Colegiilor Centenare – Instituție cu peste 150 de ani de existență
CIF / CUI : 26702670

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ASPECTE ISTORICE

Urme ale vieții omului pe aceste meleaguri datează încă din paleolitic și, în continuare, până în epoca fierului, care este bogat reprezentată. Așezările dacice și ale populației daco-romane, a căror existență este atestată prin descoperirile arheologice de la Brașov, Râșnov, Zărnești, Feldioara, Teliu, Rupea, dovedesc că și după retragerea stăpânirii romane (271 e.n.) a existat o continuitate a populației autohtone, care s-a menținut și în perioada de trecere la feudalism și, în continuare, până astăzi.

Filozofia dacilor se regăsește în modelul matematic al sanctuarelor de la Sarmizegetusa și Racoș (județul Brașov), dar și în triunghiurile pe care le formează construcțiile răspândite pe teritoriul Daciei, strâns legate de solidele cunoștințe de astronomie ale acestora. Din această perioadă datează și marele complex ritualic al dacilor de la Șinca Veche, adăpostit într-o peșteră, care, împreună cu vârful Omul și cele 9 piramide de la Șona, formează un triunghi dreptunghic cu unghiurile de 30° și 60°. Un alt triunghi dreptunghic îl formează și punctele: sanctuarul de la Racoș, vârful Omu și Cetatea Dacică Sarmizegetusa.

Multe din localitățile județului datează din cele mai vechi timpuri: Râșnovul datează din epoca romană, existând vestigii ale trecutului la hotarul dintre orașul Râșnov și comuna Vulcan, concretizate în urmele unui castru roman al legiunii XIII-a Gemina, iar Făgărașul, ca ținut, este cunoscut încă din anul 1222, sub denumirea de Țara Făgărașului, identică cu Țara Romanilor (Terra Blachorum).

Din îndepărtate vremuri și mai ales de la începutul secolului al XIV-lea, datorită poziției sale, Brașovul ajunsese un important centru meșteșugăresc și comercial, ce avea intense relații economice cu Țara Românească și Moldova.

În Scheii Brașovului, cu aproape cinci secole în urmă (1495), a luat ființă prima școală românească și tot aici își tipărește, în secolul al XVI-lea, diaconul Coresi primele cărți în limba română.

În imediata apropiere a acestora se înalță impunătoarea Biserică Neagră, recunoscută pentru valoarea colecției de covoare orientale din sec. XVI-XVII și cea mai mare orgă, cu 4000 tuburi, din sud-estul Europei.

Cele mai vechi date documentare atestă existența orașului Brașov în anul 1234, cu numele de "KORONA", apoi în 1252 sub numele de "BARASU" și, în 1288, sub cel de "BRASO", orașul dezvoltându-se în condițiile colonizării Țării Bârsei cu populație germană.

În 1495, prima școală românească a fost fondată în Scheii Brașovului. Era în jurul secolului al XVI-lea, când Diaconu Coresi a tipărit primele cărți în limba română.

Depozitele minerale includ cărbune și lignit în Vulcan, marmură în Șinca Veche și calcar în Brașov și Cristian. Ape minerale pot fi găsite în Zizin, ape termale în Codlea, iar ape iodo-sodice în Perșani, Rotbav și Homorod.

În Brașov întâlnim azi toate stilurile importante din arhitectura europeană, de la Renaștere și Baroc la Art Nouveaux, într-o frumoasă simbioză, nealterată de construcțiile moderne din partea de est a orașului.



ASPECTE DEMOGRAFICE

Județul Brașov, a cărui reședință administrativă poartă același nume, se găsește în zona central-estică a României, la intersecția drumurilor comerciale care leagă Balcanii de restul Europei.

Se întinde pe 5.363 km pătrați, care reprezintă 2,2% din teritoriul țării. Terenul agricol al județului însumează 2.975,2 km pătrați, adică 55,5% din suprafața agricolă totală a județului, din care 1.182 km pătrați teren arabil, care reprezintă 22% din suprafața agricolă a județului.

Populația județului numără 630.807 locuitori (1 ianuarie 2016). Municipiul Brașov, reședință administrativă, are o populație de peste 290.743 locuitori la 1 ianuarie 2016.

Alte orașe importante sunt: Făgăraș (39953 locuitori), Săcele (36028 locuitori), Zărnești (26611 locuitori), Codlea (26068 locuitori), Râșnov (17698 locuitori), Victoria (8831 locuitori), Predeal (5176 locuitori), Rupea (6161 locuitori).

Strategia de dezvoltare

Resurse umane - Date demografice

- *Date generale:*

Total locuitori 630807
Populație urbană 463241
Populație rurală 167566
Sex masculin 305904
Sex feminin 324903

- *Populația stabilă pe orașe - 1 ianuarie 2016:*

MUNICIPIUL BRAȘOV/ ZONA METROPOLITANĂ	290743
MUNICIPIUL CODLEA	26068
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ	39953
MUNICIPIUL SĂCELE	36028
ORAȘ GHIMBAV	5972
ORAȘ PREDEAL	5176
ORAȘ RÂȘNOV	17698
ORAȘ RUPEA	6161
ORAȘ VICTORIA	8831
ORAȘ ZĂRNEȘTI	26611

- Rata natalității – anul 2014:

- județ :

Total județ	9,3
Urban	8,2
Rural	12,5

- municipiul Brașov - 9,0

- *Speranța medie de viață în anul 2014:*

	Total	Masculin	Feminin
Județul Brașov	76,64	73,48	79,72

Forța de muncă

Resursele de muncă reprezintă populația care dispune de capacități fizice și intelectuale ce îi permit să muncească. Resursele de muncă includ populația aptă de lucru și se determină prin scăderea din numărul populației în vârstă de muncă a persoanelor cu incapacitate permanentă de muncă și a pensionarilor.

2016	România	Județul Brașov	Municipiul Brașov
RESURSE DE MUNCĂ			137903
Populația ocupată			124246
Șomeri	607,0 mii	10850	

Educație

Populația școlară, pe niveluri de educație
(inclusiv învățământul particular)

	număr
Județul Brașov / Anii școlari	2014-2015
Populația școlară – total	106526
din care	
Învățământul antepreșcolar (creșe)	1106
Învățământul preșcolar	16964
Învățământul primar și gimnazial	
Total	46407
Primar (cl. I-IV)	26750
Gimnazial (cl. V-VIII)	19305
Învățământul special (cl. I-VIII)	352
Învățământul liceal	16033
Învățământul profesional și de ucenici	1933
Învățământul postliceal și de maiștri	2431
Învățământul superior	21652

ANALIZA PESTE

- **P- Politic** - Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:

- legislativ (descriș prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este inoperantă);
- strategic propriu-zis (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar, anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);
- implementarea reformei – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale e copiilor etc.

Dezvoltarea învățământului brașovean este în deplină concordanță cu politicile educaționale ale MENCS și urmărește dezvoltarea unui învățământ modern care să ducă la personalizarea acestuia prin creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

- **E – Economic** - *Brașovul* a devenit încă din secolul al XVI-lea *cel mai important centru economic prin care se realizau intensele legături* dintre Țara Românească, Moldova și Transilvania, atât datorită așezării sale geografice pe principalul drum comercial ce lega, în Evul Mediu, Apusul Europei cu Levantul, cât și datorită privilegiilor comerciale acordate de domnii români în decursul veacurilor.

Ulterior, în secolele al XIX-lea și al XX-lea, regiunea Brașovului a trecut printr-un puternic *proces de industrializare* – mai ales în perioada interbelică și în timpul regimului comunist. După anul 1990, transformările la nivel național au determinat modificări majore în structura economiei Brașovului, în momentul de față aceasta fiind una foarte diversificată.

Brașovul este un județ cu potențial semnificativ de creștere economică, care prezintă avantaje majore prin poziția geografică, deschisă spre piața internă și cea a Uniunii Europene, diversitatea etnică și vocația multiculturală, un grad de urbanizare ridicat, un mediu de afaceri dinamic și o puternică tradiție industrială.

- **S - Social** – Evoluția populației școlare a fost, firesc, influențată de evoluția demografică în ansamblul ei. Datorită unei *natalități foarte scăzute de la începutul anilor '90*, numărul elevilor și al claselor din învățământul preuniversitar a scăzut dramatic, o oarecare revigorare având loc în acest moment în învățământul primar.

Nivelul de instruire al populației, după forma de învățământ absolvită, este relativ ridicat în zona metropolitană comparativ cu județul și chiar cu regiunea centru. Cea mai mare pondere o reprezintă absolvenții de studii gimnaziale, urmași de cei cu studii liceale, ai școlii de arte și meserii și de cei ai învățământului primar. Având în vedere gradul de urbanizare al zonei metropolitane și tradiția universitară a Brașovului, ponderea celor care au absolvit o formă de învățământ superior este ridicată (14%).

În anul 2015, rata șomajului la nivelul județului Brașov a păstrat un trend descrescător, începând cu luna mai și până la sfârșitul anului aceasta situându-se sub valoarea de 4%, implicit sub nivelul ratei șomajului la nivel național.

- **T - Tehnologic** – în instituția de învățământ există conectare prin cablu la internet , la toate calculatoarele, iar în cabinetele de informatică din cele două corpuri de clădire sunt servere care asigură conectarea în rețea. Sunt asigurate toate condițiile pentru un nivel tehnologic ridicat al educației sau al formării. Există suficiente spații de formare utilizate cu aparatura necesară, care să permită:
 - Introducerea noilor sisteme informatice și de comunicare (lecții asistate pe calculator, predarea informaticii ca disciplină obligatorie de studiu);
 - Modernizarea tehnologiei didactice.

- **E- ecologic**

Școala se află în mediu citadin (cartierul Șchei al Municipiului Brașov), care necesită o atentă grijă în ceea ce privește poluare fonică, poluarea aerului. Astfel, preocupările pentru un mediu ecologic de viață și activitate sunt prezente în multe dintre activitățile derulate de școală (participare la activități de ecologizare în parteneriat cu autoritățile locale).

Concluzie

În acest context, Colegiul Național „Andrei Șaguna”, instituție de tradiție și elită, își recrutează populația școlară din municipiul Brașov și zonele apropiate acesteia, la nivel liceal un procent de 87,5% din totalul elevilor sunt rezidenți ai Municipiului Brașov, iar 22,5% sunt locuitori ai altor localități din județ și din țară.

Indiferent de noutățile survenite în structura economică, socială și demografică, Colegiul Național „Andrei Șaguna” a fost și a rămas un liceu râvnit de brașoveni, și nu numai, care doresc o formare profesională prin studii universitare de lungă durată și scurtă durată în țară și în străinătate.

Problema Colegiului Național „Andrei Șaguna” nu este a descreșterii populației școlare, a modificărilor survenite în configurația economică a Brașovului, ci *a menținerii unui standard calitativ superior, a unei școli de elită, într-un climat competitiv de excelență, într-un mediu ambiental prietenos și funcțional.*

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PREZENTAREA COLEGIULUI – COORDONATE ISTORICE

În toamna anului 1850 s-au deschis cursurile clasei întâi a viitorului Gimnaziu (liceu), care poate fi considerat „strănepot al primei școli românești”, „fiu dârz al revoluției al revoluției de la 1848” (Profesor Aurel Mailat – 1975).

La data înființării sale, gimnaziul era, cronologic, al treilea din Transilvania, respectiv al

șaselea din ținuturile locuite de români: Blaj – 1754, București – Sf. Sava – 1818, Beiuș – 1828, Iași – 1835, Craiova – 1842.



La 17 septembrie 1851, din inițiativa protopopului Ioan Popazu, a omului politic Gheorghe Barițiu și a lui Iosif Barac, ca și a populației române din Brașov, cu ajutorul material al bisericilor Sf. Nicolae și Sf. Adormire din Cetate, ca și prin contribuția locuitorilor care doreau cu ardoare să aibă o școală în limba română, a început construcția noului așezământ școlar, piatra fundamentală fiind pusă

de către episcopul Andrei Șaguna, considerat fondator al acestuia. Din 1922 numele prelatului va ocupa un loc de onoare pe frontispiciul clădirii, școala numindu-se Liceul „Andrei Șaguna”, cu o întrerupere între anii 1948-1976.

Începând cu 1 septembrie 1996 titulatura școlii este cea de Colegiul Național „Andrei Șaguna”.

Gimnaziul a funcționat în actuala clădire centrală din 1854, fiind dotat cu o sală de festivități, monumental decorată, în tehnica tempera, de către pictorul Iosif Clement (1862). Peretele frontal a fost împodobit cu deviza „Litteris et virtuti”. Monument istoric a cărui frescă a fost restaurată în perioada 1993-1995, sala festivă ne amintește de premiera operetei „Crai Nou” de Ciprian Porumbescu, care a avut loc în 1882, moment la care compozitorul era profesor de muzică al gimnaziului.

Clădirii centrale i s-au atașat două corpuri laterale, construite în 1872. Prin programul de reabilitare a școlii, cofinanțat de Banca Mondială și Primăria Municipiului Brașov, derulat în perioada 2000-2003, s-a construit un nou corp, cu două nivele, care face legătura între cele două corpuri laterale.

La 15 februarie 1856 școla s-a investit cu drepturile unui gimnaziu de stat. Primul examen de bacalaureat a avut loc la 26 iunie 1866. În perioada 1866-1900 au absolvit 466 de elevi, iar de atunci până în prezent numărul absolvenților poate rivaliza cu populația unui orașel.

Chiar de la înființarea sa, s-a optat pentru un învățământ umanist, în limba română, materiile de studiu fiind următoarele: română, latină, greacă, germană, franceză, istorie, geografie, matematică, fizică, chimie, științe naturale, desen, muzică, gimnastică. Profesorii Liceului „Andrei Șaguna” erau profesioniști de primă mărime, cea mai mare parte din ei desăvârșindu-și studiile la universități din țări ca Franța, Germania, Belgia, Italia, Austria, Ungaria, unde au obținut titluri academice în diverse domenii, fiind totodată autori de manuale, opere literare, științifice, traduceri.

Directorii liceului, din vechime și perioada interbelică, aveau și diplomă în teologie, în afara celei specifice cursului predat. Cu toate acestea, în liceu nu se făcea nicio discriminare între elevii de diferite naționalități.

Panteonul culturii naționale, Academia Română, a inclus în rândurile ei 49 de profesori și elevi ai liceului. Printre primii academicieni se numără Gavriil Munteanu, primul director al Gimnaziului Românesc, iar printre ultimii admiși în Panteonul Neuitării sunt Părintele Dumitru Stăniloiaie, unul dintre marii teologi ai ortodoxiei contemporane și dr. Alexandru Surdu, filosof, Ioan Aurel Pop, istoric. Fără a putea face o selecție între personalitățile cu caracter enciclopedist ai celor intrați în Panteonul Culturii Naționale, îi amintim pe: Lucian Blaga, Octavian Goga, Titu Maiorescu, Alexandru Lapedatu, Ioan Meșotă, Andrei Oțetea, Onisifor Ghibu, Vasile Goldiș, Virgil Onițiu, Andrei Bârseanu, Axente Banciu, Constantin Lacea, Sextil Pușcariu, Nicolae Colan, Gheorghe Dima, D.D. Roșca, Gheorghe Buzdugan, Remus Răduleț, Ion Lapedatu, Nicolae Teclu, Gheorghe Ciucu, Ioan Aurel Pop, Nicolae Victor Zamfir.

Alții, deși n-au fost onorați cu titlul de academician, au avut o contribuție semnificativă la programul cultural, științific și artistic al neamului: Iacob I. Mureșianu (compozitor), Gheorghe Moroianu (economist, om politic și publicist), Zaharia Bârsan (scriitor, actor, animator al mișcării teatrale din Transilvania), dr. Alexandru Bogdan (pedagog, publicist), dr. Iosif Blaga (pedagog, publicist), dr. doc. ing. Radu Prișcu (specialist în construcții hidrotehnice) etc.

Prin preocupările și realizările lor numele ilustre date societății românești de-a lungul timpului justifică caracterizarea făcută acestui edificiu cultural de către Octavian Goga care poate, totodată, constitui o proiecție vizionară, în timp:

„Mai mult ca orice așezământ, acest liceu a radiat fluidul permanent al năzuințelor noastre moderne. Paralel cu Blajul, care ne-a învățat cultul trecutului, aici s-a hrănit speranța pentru ziua de mâine. În chiliile de pe Târnave se visau splendorile romane, sub Tâmpa Brașovului palpitau fiorii renașterii românești”.



În perioada 1948-1976, școala și-a menținut orientarea umanistă prin organizarea unui învățământ liceal mixt cu profilurile real, specializarea matematică-fizică, și umanist.

Începând cu 1959, liceul român a funcționat cu clasele liceale ale Liceului „Johannes Honterus”. Anul 1976 a adus trecerea claselor cu predare în limba germană la Liceul „J. Honterus” și renunțarea, datorată reformei învățământului, la profilul umanist.

Perioada 1976-1990 a fost caracterizată de introducerea disciplinelor tehnice la clasele cu specializarea matematică-fizică, acestora adăugându-li-se clase cu profil industrial.

Alături de forma de învățământ de zi, în perioada postbelică s-a dezvoltat învățământul seral.

Din 1990 s-a menținut doar învățământul de zi, filieră teoretică, cu profilurile real, specializarea matematică-fizică, și umanist, specializarea științe sociale. La clasele de real au fost create clase cu predarea bilingvă a limbilor străine (limba engleză, limba franceză și limba germană). În anul școlar 1993/1994 a fost introdus profilul informatică.

Din anul școlar 1998/1999 s-a realizat învățământul gimnazial selecționat.

Această orientare se menține, fiind adaptată planurilor cadru aplicate, în fiecare an.

Eficiența procesului instructiv-educativ poate fi apreciată prin rezultatele școlare ale elevilor și integrarea lor socio-profesională.

Participarea la concursurile școlare (olimpiade), la diverse alte concursuri organizate la nivel național și internațional, precum și la competițiile sportive, artistice este calitativă.

Absolvenții urmează cursurile universitare în țară și în străinătate.



Profesorii liceului sunt buni specialiști în domeniul predat și totodată în metodică predării disciplinei respective, afirmație justificată de faptul că majoritatea sunt profesori cu gradul didactic I, unii sunt doctori, alții sunt înscriși la doctorat, au preocupări literare, științifice, sunt traducători, implicați în programele de realizare a reformei învățământului.

Investiția lor educațională nu se limitează la cultivarea propriei discipline, ci oferă variante multiple pentru timpul liber al elevilor, având ca dominantă realizarea unei personalități complexe și viabile a tânărului.

Activitățile sportive sunt o modalitate de realizare a celor mai sus menționate, echipele de baschet, fotbal, volei ale liceului ocupând locuri fruntașe în confruntările interlicee. Formațiile de cor, fanfară, dansuri de societate, reînființate/înființate în ultimii ani, aduc satisfacții elevilor prin participarea la manifestări culturale naționale și internaționale. Înființarea Minisatului „Sf. Andrei” avea să aducă, prin atelierile sale de creștături în lemn, iconografie pe sticlă și lemn, și scenarii folclorice, spiritualitatea satului românesc autentic în viața cotidiană a școlii.

Asociația „Prietenii Liceului Andrei Șaguna” (A.P.L.A.S.), creată la 24 iunie 1934, de către directorul Ioan Moșoiu, și-a reluat activitatea la 22 martie 1990. Asociația și-a propus să reînvie vechile tradiții șaguniste, fapt realizat în parteneriat cu conducerea școlii. Au prins contur: Comanda – botezul elevilor din clasa a IX-a, Maialul – sărbătoarea de primăvară destinată viitorilor absolvenți, pelerinajul la mormântul lui Andrei Mureșianu (15 Mai), sărbătorirea patronului liceului – „Sf. Andrei” (30 Noiembrie).

Acestora li se adaugă noi tradiții create de actualele generații de elevi: „1 Iunie – Ziua Sportului Șagunist”, acțiuni umanitare etc.

Asociației APLAS i s-a alăturat, în martie 2007, Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, care sprijină activitatea școlii. În anul 2013, ia ființă Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști”, formată din absolvenți ai colegiului, organizație care are drept scop principal promovarea și susținerea performanțelor șaguniștilor, indiferent de domeniul sau aria geografică în care aceștia se manifestă.

În 1967 a apărut Revista „Muguri”, care, pe lângă creațiile literare, publica în paginile sale performanțele elevilor în diverse domenii. Revista liceului a început să reapară, într-o formă grafică nouă, în 1990. La 30 Noiembrie 1999 a apărut primul număr al Revistei literare a gimnaziului „Prima verba”.

În 2003 s-a realizat Radio Șaguna, stația de radio a colegiului, cu echipa redacțională formată din elevi, care emite în pauza mare.

Un document deosebit de important, specific școlii noastre, este Anuarul liceului, care face cronica anilor expirați (sau a unui grup de ani). Până în prezent s-au publicat 98 de anuare între anii 1855-1947, 1966-1974, din anul 1991 reluându-se tipărirea acestuia. Primele două anuare conțin și situațiile celor 16 promoții de absolvenți dintre anii 1974-1990. Încununarea întregii activități desfășurate în Colegiul Național „Andrei Șaguna” Brașov și-a găsit confirmarea valorică prin primirea DIPLOMEI DE EXCELENȚĂ, acordată de către Ministerul Educației și Cercetării.

VALORI PROMOVATE

Elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov sunt formați în spiritul valorilor globale, al autonomiei personale, al raportării creative și flexibile la grupuri și organizații din cadrul societății. Asumarea calității constituie o prioritate absolută. Principalul deziderat propus este performanța, percepută drept obligație datorită tradiției și istoriei de peste 150 de ani.

Colegiul Național „Andrei Șaguna” este exponentul excelenței în educație întrucât:

- are rezultate școlare foarte bune la examene naționale și concursuri școlare județene, naționale și internaționale;
- absolvenții Colegiului Național „Andrei Șaguna” sunt admiși la facultățile din România și la universități prestigioase din Europa, pe locurile bugetate sau cu burse de studiu;
- cadrele didactice au înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică;
- elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” sunt beneficiari ai proiectelor rezultate din parteneriatele dintre școală, părinți și autorități locale;
- elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” sunt implicați în activități de voluntariat;
- părinții sunt constituiți în Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, cu personalitate juridică;
- cursurile se desfășoară în spații dotate modern, răspunzând nevoilor de formare și securitate ale elevilor;
- realizează un management pragmatic și performant.

Cultura organizațională a Colegiului Național „Andrei Șaguna” are la bază următoarele obiective în demersul educației:

- Promovarea educației centrate pe elev;
- Performanța școlară – ca o obligație, urmare a tradiției acestei instituții de învățământ;
- Asigurarea unor șanse egale de educație pentru toți elevii indiferent de etnie și statut social;
- Promovarea interculturalității ca aspect esențial al cetățeniei europene;
- Susținerea învățământului incluziv ca parte componentă a culturii organizaționale (în funcție de apariția elementelor în acest sens);
- Încurajarea descentralizării, a puterii decizionale și a practicilor democratice la nivelul instituțiilor de învățământ;
- Implicarea comunității și a părinților în viața școlară.

INDICATORI DE STRUCTURĂ ȘI DE STARE

1. Indicatori de structură și de context

❖ Informații generale privind unitatea

DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național „Andrei Șaguna”, Brașov
Localitate/județ: Brașov
Adresa: str. Andrei Șaguna nr. 1
Cod poștal: 500123
Telefon – fax: secretariat 0268/419400; dir. 0268/470416; dir. adj. 0268/511277
E - mail: saguna.brasov@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: 1. Liceal, ciclul inferior, clasa a IX a: H.G. nr. 211/2015 2. Liceal, ciclul inferior, clasa a X a: H.G. nr. 327/2014 3. Liceal, ciclul superior, clasa a XI a: H.G. nr. 268/ 2013 4. Liceal, ciclul superior, clasa a XII a: H.G. nr. 549/ 2012
CIF / CUI: 29351603

Tipul unității de învățământ: COLEGIU

Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. preșcolar 2. primar 3. **GIMNAZIAL** 4. **LICEAL** 5. postliceal 6. profesional
7. învățământ de ucenici 8. inv.de maiștri

Profil de studiu existent, filierele organizate în unitate:

1. **FILIERĂ TEORETICĂ** 2. filieră tehnologică 3. filieră vocațională
4. învățământ special

Detalii privind tipul unității de învățământ:

1. **UNITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ** 2. unitate de învățământ special
3. unitate care găzduiește ambele forme

Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate) :

1. **PUBLIC** 2. particular 3. cooperatist

Alternative educaționale în unitate:

1. **ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL** 2. Waldorf 3. Montessori
4. Frenet 5. Step by step 6. Jena

Formele de învățământ din unitate:

1. **ZI** 2. seral 3. ID 4. FR

Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

Structuri ale claselor/grupelor după modul de funcționare:

1. **PREDARE NORMALĂ**
2. predare simultană

Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală :

Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. **ROMÂNĂ**
2. Maghiara
3. Alte limbi

Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă:

1. ENGLEZA
2. FRANCEZA
3. GERMANA
4. italiana
5. spaniola
6. Alte limbi

Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve :

1. ENGLEZA
2. FRANCEZA
3. germana
4. italiana
5. spaniola
6. Alte limbi
7. Nu este cazul

Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă :

1. ENGLEZA
2. franceza
3. germana
4. italiana
5. spaniola
6. Alte limbi
7. Nu este cazul

Responsabilități în rețea

Unitatea școlară este:

1. unitate coordonatoare
2. **UNITATE DE SINE STĂTĂTOARE**
3. unitate coordonată

SERVICII OFERITE

Internat: 1. DA 2. NU

Sala de mese: 1. DA 2. NU

- numărul de locuri în sala de mese: - 46

- capacitatea de pregătire (bucătărie): - nu e cazul

Bufet (chioșc): 1. DA 2. NU

Punct de asistență medicală: 1. DA 2. NU

- asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar: 1. DA 2. NU

- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare: 1. DA 2. NU

Cabinet stomatologic: 1. DA 2. NU

- asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate: 1. DA 2. NU

- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare: 1. DA 2. NU

Cabinet de asistență psihopedagogică: 1. DA 2. NU

- încadrarea școlii cu specialist (profesor psiholog, consilier):

1. CU NORMĂ ÎNTREAGĂ
2. cu norma parțială
3. nu există

CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Vechimea și calitatea construcției:

Anul în care a fost dată în folosință: 1850 – corpul A

Construcție din: 1. paianta 2. bârne (lemn) 3. **ZID DE CĂRĂMIDĂ** 4. zid (beton) 5. altă variantă

Anul ultimei reparații capitale / consolidări: anul 2001 – corpul B, construcție pe cadre cu stâlpi, grinzi și planșee de beton armat

Unitatea funcționează în:

1. **CLĂDIRE CU DESTINAȚIE ȘCOLARĂ** / grădiniță 2. clădire cu destinație de locuință, amenajată 3. spațiu improvizat – parțial 4. spațiu improvizat – în totalitate

Construcția găzduiește:

1. **COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” BRAȘOV**
2. și altă unitate de învățământ
3. spații ale unei alte instituții.
4. locuințe

Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

- număr total de clădiri: **2**
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere școlare, sală de sport): **2**

Suprafața desfășurată a clădirilor (suprafața construită (mp) × numărul de nivele al clădirii)

- suprafața totală: **3651 mp**
- suprafața sălilor de clasă: **1966, 26mp**

Prezența în unitate a următoarelor spații:

Spații de învățământ:

1. săli de clasă : 28; 2. laboratoare: 8; 3. cabinete: 3; 4. sală de sport: 1
5. ateliere școlare: -

Spații auxiliare:

1. **ATELIERE DE ÎNTREȚINERE** 2. lot școlar 3. **CANCELARIE** 4. **SALĂ DE BIBLIOTECĂ / CDI** 5. **SALĂ DE FESTIVITĂȚI** 6. spațiu de joacă amenajat 7. **TEREN DE SPORT**

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

Unitatea funcționează în:

1. spații închiriate 2. **SPAȚII PROPRIETATE** 3. spații mixte 4. spații concesionate
Pentru spațiile proprii, precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:
- clădirilor: 1. **DA** 2. NU 3. Parțial
- terenurilor: 1. **DA** 2. NU 3. Parțial

UTILITĂȚI

Curent electric: în localitate: 1. **DA** 2. NU

	în școală:	1. DA	2. NU
<u>Apă:</u>			
în localitate:	1. REȚEA ORAȘ	2. fântână	3. nu există
în școală:	1. din rețeaua stradală în curte	2. DIN REȚEAUA STRADALĂ ÎN CLĂDIRE	3. din fântână
		4. nu există	
<u>Closet:</u>			
	1. CU APĂ CURENTĂ	2. latrină uscată nevidanjabilă	
	3. latrină uscată vidanjabilă	4. nu există	
- numărul de cabine: 35 total: 35 în stare corespunzătoare: 35			
<u>Canalizare:</u>			
	în localitate:	1. REȚEA STRADALĂ	2. nu există
	în școală:	1. CONECTATĂ LA REȚEAUA STRADALĂ	
		2. nu există	
<u>Sistem de încălzire:</u>			
	în localitate:	1. EXISTĂ REȚEA TERMOFICARE SAU GAZE NATURALE	
		2. nu există gaze în școală	

		1. sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni)
		2. sobe cu gaze
		3. încălzire centrală / rețea de termoficare /
		CENTRALĂ TERMICĂ
<u>Telefon:</u>	în localitate:	1. DA 2. NU 3. Numai la oficiul poștal
	în școală:	1. DA 2. NU
<u>Spațiu de gunoi, amenajat:</u>		1. DA 2. NU

ELEMENTE DE DOTARE

Starea mobilierului școlar:		
1. stare bună	2. STARE MEDIE	3. mobilier neutilizabil
Biblioteca școlară:		
- existența bibliotecii școlare:		1. DA 2. NU
- numărul de volume:	34922	
Dotarea cu calculatoare (computere):150		
- număr total de calculatoare:	150	
- număr de calculatoare utilizate de către elevi:	150	
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii:		1. DA 2. NU
- există conectare la INTERNET:		1. DA 2. NU
Dotarea cu copiatoare:		
- număr de copiatoare:	5	

Dotări tehnice:

- laptop: 20
- videoproiectoare: 6
- ecrane mobile: 3
- scannere: 2
- tablă interactivă: 1
- imprimante : 16
- DVD : 21
- casetofone: 18
- televizoare: 20
- camere de filmat : 4
- camere de supraveghere : 9
- table magnetice : 28
- pian : 1
- pian electric : 1
- scenă mobilă : 1
- stație radio: 1
- stație amplificare Sala festivă: 1
- fax: 2
- instrumente pentru fanfară

❖ Context geo-economic

Amplasarea unității: ZONA CENTRALĂ

CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

Mediul de rezidență: 1. **URBAN** 2. Rural

Dezvoltarea economică a zonei (declarată oficial):

1. **ZONĂ DEZVOLTATĂ** 2. zonă defavorizată 3. zonă nedezvoltată

Tipul localității unde este situată școala:

1. capitala / **MUNICIPIU REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ** 2. municipiu / oraș cu peste 100 mii locuitori 3. municipiu / oraș cu peste 50 mii locuitori 4. oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori 5. centru de comună 6. sat

CARACTERISTICI ALE ȘCOLII**Poziția unității în localitate**

1. zonă semiperiferică 2. **ZONĂ CENTRALĂ** 3. zonă periferică

Accesul elevilor la unitatea de învățământ

Unitatea școlarizează:

1. **ELEVI DIN LOCALITATE**

- 2. ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI, CARE FAC NAVETĂ ZILNICĂ**
3. ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI, CARE FAC NAVETĂ SĂPTĂMÂNALĂ
4. ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI CARE STAU ÎN GAZDĂ SAU LA INTERNAT

Deplasarea elevilor de la domiciliu către școală, în raport cu mijloacele de transport:

Cu mijloace de transport în comun:	1. PERMANENT, CU ORAR ADECVAT PROGRAMULUI ȘCOLII 2. permanent, cu orar adresat salariaților, neadecvat programului școlii 3. temporar
Cu mijloace de transport special destinate	1. permanent 2. temporar
Fără mijloace de transport în comun:	1. drum accesibil 2. drum cu pericole

❖ **Contextul legislativ de funcționare**

Unitatea este înființată conform prevederilor legii (Legea nr. 84/ 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 196/ 1999).

1. **DA** 2. NU

Unitatea de învățământ este organizată pe principii nediscriminatorii (fără deosebire de naționalitate, sex, religie etc.)

1. **DA** 2. NU

Recrutarea și admiterea elevilor/ copiilor se realizează în conformitate cu reglementările legale, pentru anul școlar respectiv, corespunzător nivelului de învățământ

1. **DA** 2. NU

Examenele de absolvire susținute de elevi s-au organizat și s-au desfășurat în conformitate cu reglementările legale.

1. **DA** 2. NU

Unitatea de învățământ respectă structura sistemului național de învățământ, specializările se încadrează în profiluri, filiere și corespund nomenclatorului de ocupații și meserii în vigoare în anii școlari respectivi

1.**DA** 2. NU

Unitatea de învățământ dispune de planuri și programe de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, conform reglementarilor legale.

1. **DA** 2. NU

Întreg personalul didactic de conducere îndeplinește cerințele Statutului personalului didactic privind ocuparea funcțiilor didactice și de conducere

1. **DA** 2. NU

Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute de Statutul Personalului Didactic.

1. **TOTAL** 2. Parțial

2. Indicatori de stare

❖ Informații privind anul școlar curent, 2016-2017

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Clase și efective de elevi pe nivele de învățământ, la începutul anului școlar curent

Număr total de clase și efectivele de elevi pe nivele de învățământ:

Forma de învățământ	Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
învățământ de zi	învățământ liceal	24	688
	învățământ gimnazial	4	119

Număr de elevi pe nivele de învățământ, în funcție de forma de finanțare a școlarizării:

Nivel de învățământ	Învățământ public	Învățământ particular / cu taxă	Învățământ cooperatist
învățământ liceal	688	-	-
învățământ gimnazial	119		

Aspecte specifice privind organizarea claselor de elevi:

An de studiu	Filieră	Profilul	Specialitate	Număr clase	Număr total elevi	Media admitere
a IX-a	Teoretică	Real	Matematică-informatică Intensiv informatică	2	57	10-9,58
a IX-a	Teoretică	Real	Științe ale naturii (română) Șt. ale naturii bilingv franceză/engleză	1/1/1	28/28/28	9,95-9,51 / 9,91- 9,18 / 9,97 – 9,65
a IX-a	Teoretică	Umanist	Științe sociale – bilingv engleză	1	28	9,82 – 8,95
a X-a	Teoretică	Real	Matematică-informatică Intensiv informatică	2	56	
a X-a	Teoretică	Real	Șt. ale naturii (română) Științe ale naturii bilingv franceză/engleză	1/1/1	29/27/29	
a X-a	Teoretică	Umanist	Științe sociale bilingv engleză	1	30	
a XI-a	Teoretică	Real	Matematică-informatică Intensiv informatică	2	59	

a XI-a	Teoretică	Real	Șt. ale naturii (română) Științe ale naturii bilingv franceză/engleză	1/1/1	29/28/27	
a XI-a	Teoretică	Umanist	Științe sociale bilingv engleză	1	27	
a XII-a	Teoretică	Real	Matematică-informatică Intensiv informatică	2	58	
a XII-a	Teoretică	Real	Șt. ale naturii (română) Științe ale naturii bilingv franceză/engleză	1/1/1	32/31/32	
a XII-a	Teoretică	Umanist	Științe socio-umane bilingv engleză	1	225	
TOTAL				24	688	

Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):

1. Români **99.93 %** 2. Maghiari **0.2%** 3. Germani **0 %** 4. Rromi **0 %** 5. Alte **0,5 %**

Structura efectivelor de elevi din unitate, în funcție de domiciliul acestora:

1. ponderea elevilor din localitate: **89,8 %**
2. ponderea elevilor din alte localități, care fac navetă zilnică: **9 %**
3. ponderea elevilor din alte localități, care fac naveta săptămânală: **1,2 %**
4. ponderea elevilor din alte localități care nu fac naveta (stau în gazdă sau la internat): **0.25 %**

Situația familială a elevilor înscriși în anul școlar 2016-2017

Situație elevi	Gimnaziu	Clasele a IX-a	Clasele a X-a	Clasele a XI-a	Clasele a XII-a	Total
Numărul elevilor care provin din familii cu un singur părinte în țară	2	2	5	11	8	28
Numărul elevilor cu ambii părinți plecați în străinătate și aflați în îngrijirea unui alt membru al familiei	-	-	-	-	2	2
Numărul elevilor orfani de ambii părinți	-	-	1	-	-	1
Numărul elevilor orfani de unul din părinți	2	1	5	6	3	17
Numărul elevilor orfani îngrijiți de alt membru al familiei	-	-	1	-	1	2
Număr părinți cu studii superioare	220	274	273	279	293	1339
Număr părinți cu studii medii	16	61	66	56	63	262
Număr părinți cu studii gimnaziale	-	-	-	-	-	-

Numărul de elevi din învățământul de bază care au beneficiat de ajutoare în anul școlar 2015-2016:

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de performanță: 3

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de merit: 714

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de studiu: 11

Numărul de elevi beneficiari ai burselor sociale: 7

Numărul de elevi beneficiari ai burselor boală: 2

Numărul de elevi beneficiari ai programului „Bani de liceu”: 0

INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

PERSONALUL DIDACTIC

Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	profesional	alte forme
număr de norme didactice	53.26	-	-	6.24	47.02	-	-
număr posturi ocupate cu cadre didactice titulare	49.50	-	-	5.99	43.51	-	-
număr posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare	3.78	-	-	0.25	3.53	-	-

Catedre rezervate:

- distribuția pe specialități :

Nr. crt.	Specialitatea	Persoana căreia îi este rezervată - motivul/ calitatea
1	Limba și literatura română	Boghici Dumitru Cezar/ degrevare normă/ director adjunct
2	Limba și literatura română	Savin Neculai /degrevare normă/ inspector scolar
3	Geografie	Șandor Ciprian Gabriel/ degrevare normă/ inspector școlar
4	Educație plastică	Oțelea Alexandra Maria/ concediu îngrijire copil
5	Informatică	Dragomir-Groza Maria/ suspendare contract la cerere

Personal didactic angajat:

cadre didactice	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	profesional	alte forme
titulare	53	-	-	-	-	-	-

suplitoare/ cu norma de bază în unitate	8	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți	
6	49	5	7	-	-

Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

- ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala: **92%**
- ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face navetă zilnică: **8%**

Raportul dintre nr. total elevi și nr. total de norme didactice: 15,15 (807: 53,26)

Discipline neacoperite cu personal didactic calificat: 1 - personal cu studii superioare fără calificare corespunzătoare

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 7

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Nr.crt	Funcția	Număr persoane	Calificat (DA sau NU)
1	Inginer de sistem	1	DA
2	Bibliotecar	1	DA
3	Secretar	1	DA
4	Informatician studii medii	1	DA
5	Contabil	1	DA
6	Laborant	1	DA
7	Administrator patrimoniu	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal didactic auxiliar: 100 %

PERSONALUL DE CONDUCERE

Număr de directori:

- conform normativelor: **2**

- existent în unitate: **2**

Informații privind directorii:

Funcția	Specialitatea	Grad / vechime în învățământ (ani)	Cursuri de management / formare absolvite
Director	Limba și literatura română	I/ 17 ani (doctorat)	<ul style="list-style-type: none">Management educațional
Dir. adjunct	Limba și literatura engleză	I/ 17 ani	<ul style="list-style-type: none">Managementul educaționalManagerCompetențe antreprenoriale

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic: 11

Distribuția personalului nedidactic, în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi/persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	6/6	DA
Paznic	1/0	DA
Fochist	1/0	DA
Muncitor calificat întreținere	3/3	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare, cu personal nedidactic (administrativ): 81,81 %

Raportul dintre total norme didactice și total norme personal nedidactic: 53,26 / 11 = 5,92

CURRICULUM

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ, aprobat prin:

1. Liceu, filera teoretică, profil uman, specializarea Științe socio-umane, ciclul inferior, clasa a IX-a, a X-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
2. Liceu, filera teoretică, profil real, specializarea Matematică – informatică și Științe ale naturii, ciclul inferior, clasa a IX-a, a X-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
3. Liceu, filera teoretică, profil uman, specializarea Științe socio-umane, ciclul superior, clasa a XI-a, a XII-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
4. Liceu, filera teoretică, profil real, specializarea Matematică – informatică și Științe ale naturii, ciclul superior, clasa a XI-a, a XII-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
5. Gimnaziu, filieră teoretică, clasa aV-a, aVI-a, aVII-a, aVIII-a - OMEC 3638/ 11.04.2001

GESTIUNEA (UTILIZAREA) SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	28	1966,25
2.	Cabinet psihologic	1	10,26
3.	Laboratoare	6	148,80
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1 + 1	233 + 6798
6.	Spații de joacă	-	-
7.	Alte spații - Sală de forță	1	19

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	45,40
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	54
3.	Contabilitate	1	19
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	1	12

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	84
2.	Sală pentru servit masa	1	77
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Spații sanitare	10	208,5
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	71,60
8.	Cancelarie	1	69,90
9.	Sală Festivă	1	192,60
10.	Oficiu administrativ	1	23,20
11.	Magazii	1	14,00
12.	Atelier întreținere	1	12,80
13.	Arhivă	1	58,80

În funcție de disponibilitatea spațiului de învățământ, unitatea funcționează:

1. INTEGRAL ÎN UNITATE

2. parțial în unitate, parțial în spații închiriate sau puse la dispoziție de către alte unități de învățământ sau agenți economici din zonă (săli de clasă, ateliere/ferme școlare, săli de sport)

Gradul de încărcare a școlii:

Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învățământul de zi și numărul sălilor de clasă din școală, în stare de funcționare): 100 %

Număr de schimburi pe zi în care funcționează școala:

- pentru toate formele de învățământ din școală: 1
- pentru învățământul de zi: 1

Durata medie:

- a orelor de curs pentru învățământul școlar de zi: 6

Gestiunea spațiilor de învățământ:

Utilizarea sălilor de clasă:

- 1. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ**
- 2. ÎNCHIRIATE PARȚIAL ALTOR BENEFICIARI AI SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- 3. închiriate parțial unor beneficiari externi**

Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare:

- 1. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ, CONFORM DESTINAȚIEI LOR**
- 2. pentru procesul didactic din școală, dar utilizate (parțial) ca săli de clasă**
- 3. închiriate parțial altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 4. închiriate parțial unor beneficiari externi**

Utilizarea bazei sportive / sălii de sport:

- 1. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ**
- 2. închiriate parțial altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 3. închiriate în totalitate altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 4. închiriate parțial unor beneficiari externi**
- 5. închiriate în totalitate unor beneficiari externi**

❖ Informații privind anul școlar anterior, 2015-2016

REZULTATE ALE EVALUĂRILOR SUMATIVE

EVALUAREA ELEVILOR

Situația efectivelor de elevi:

- pe școală, în anul școlar anterior (număr de elevi, inclusiv gimnaziu):

Înscriși		Transferați pe parcursul anului		promovați	În situație de repetenție, care:	
la începutul anului școlar	la sfârșitul anului	la alte unități	de la alte unități		repetă clasa	au abandonat școala
847	842	5	-	842	-	-

• dintre care, la nivel liceal, pe ani de studii:

Nivel	Clasă/an	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi înscriși la sfârșitul anului	Elevi promovați	Elevi care repetă clasa	Elevi care au abandonat
Liceal	IX	171	168	168	-	-
	X	170	170	170	-	-
	XI	179	178	178	-	-
	XII	177	177	177	-	-

Rezultate școlare:

Distribuția elevilor în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar:

medii	5-6,99	7-8,99	9-10
învățământ liceal	-	245	448

Rezultate la evaluări naționale:

Examenul de bacalaureat 2016

- numărul de elevi înscriși: 177
- numărul de elevi promovați: 177 din prima sesiune

- distribuția elevilor pe medii obținute:

Sub 5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
-	-	-	8	25	144

Promovabilitate: 100%

EVALUAREA PERSONALULUI

Distribuția personalului didactic, în funcție de calificativele obținute:

Calificativ	nesatisfăcător	satisfăcător	bine	foarte bine
Nr. profesori	-	-	-	63

Distribuția personalului nedidactic și auxiliar, în funcție de calificativele obținute:

Calificativ	nesatisfăcător	satisfăcător	bine	foarte bine
Pers. didactic auxiliar	-	-	-	7
Pers. nedidactic	-	-	-	8

III. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (SWOT)

Puncte tari:

- ❖ Cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice
- ❖ Oferta educațională realistă și flexibilă
- ❖ Asumarea unui învățământ european modern
- ❖ Conștientizarea de către elevi a culturii organizaționale
- ❖ Cadre didactice cu înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică
- ❖ Existența unor structuri asociative ce mențin politicile educaționale ale instituției
- ❖ Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea integrală a programelor școlare
- ❖ Posibilitatea profesorilor tineri să se perfecționeze alături de cei cu mai multă experiență
- ❖ Disponibilitatea personalului didactic pentru performanță, pentru lecții moderne și acțiuni de voluntariat
- ❖ Contactele cu diverse instituții de cultură din oraș (muzee, Centrul Cultural Reduta, Librăria OKIAN, Biblioteca Județeană, Alianța Franceză) pentru realizarea unor activități extracurriculare, precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, dezbateri, acțiuni caritabile în cămine de bătrâni, orfelinate etc., prin care elevii sunt introduși în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor
- ❖ Persistența unei relații de strânsă legătură cu părinții eleviilor, constituiți juridic în Asociația Părinților „Ioan Popazu”, în vederea realizării de proiecte comune pentru îmbunătățirea bazei materiale existente și susținerea elevilor cu probleme financiare
- ❖ Integrarea în problemele actuale ale instituției a foștilor absolvenți reprezentați prin Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști”, cu care, astfel, se păstrează o legătură vie și se menține spiritul șagunist

Puncte slabe:

- ❖ Baza materială sumară pentru desfășurarea activităților din cadrul opționalelor
- ❖ Lipsa exercițiului pentru munca în echipă
- ❖ Pericolul autosuficienței
- ❖ Insuficienta motivare și implicare a unor profesori, elevi în viața școlii
- ❖ Insuficienta dotare a claselor cu mijloace didactice moderne: videoproiectoare
- ❖ Insuficienta dotare a laboratoarelor de chimie și fizică
- ❖ Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice
- ❖ Concentrarea activității cadrelor didactice pe performanță, și nu pe progres școlar
- ❖ Lipsa de comunicare reală (coordonare-cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative
- ❖ Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi

Opportunități:

- ❖ Prestigiul Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov în comunitate
- ❖ Oferta largă de cursuri de formare organizate de CCD și de alți furnizori de formare acreditați CNFP sau CNFPA
- ❖ Accesarea unor surse de finanțare prin structurile asociative și sponsori
- ❖ Includerea școlii în programe de reabilitare și investiții
- ❖ Inserția adecvată a absolvenților în instituțiile de învățământ superior din România și din alte țări

Amenințări:

- ❖ Instabilitatea cadrului legislativ
- ❖ Dificultăți financiar-materiale
- ❖ Rezistența la schimbare, la nivelul întregii societăți
- ❖ Apariția ca o realitate din ce în ce mai evidentă a elevilor navetiști
- ❖ Lipsa de perspectivă reală pentru absolvenți
- ❖ Prestigiul nerestabilit al profesorului
- ❖ Salarizarea non-stimulatoare pentru personalul din învățământ.

IV. MISIUNE, VIZIUNE, ÎNSEMNE IDENTITARE

VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” –BRAȘOV

Colegiul Național „Andrei Șaguna” urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană prin: valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulat și participativ, dezvoltarea de competențe de comunicare și sociale în spirit civic european și democratic.

MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” – BRAȘOV:

Misiunea noastră este *dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim*, în spiritul *formării unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie*; punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educației și a *competențelor cheie* care permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

DEVIZA ȘCOLII

Litteris et virtutibus

- cunoașterea aprofundată a două limbi moderne
- asimilarea valorilor democrației șaguniste și românești
- operare pe calculator, programare
- toleranța
- fundamentarea temeinică a culturii științifico-umaniste
- spiritul comunitar
- capacitatea de autodepășire

ÎNSEMNELE ȘCOLII

Logo-ul școlii:



Imnul Colegiului

*A mai trecut încă o vară,
Se-aud din nou acorduri de chitară,
Îmbrățișări și lacrimi, amintiri
Se apropie clipa mării despărțiri.*

*Poate că-n timp ne vom schimba
Și peste piedici poate că vom da,
Dar vom rămâne dârji și optimiști
Cum le stă bine unor șaguniști.*

*Noi n-avem griji, rămâneți voi.
Cu grijă-om pune școlii-un nou altoi
Care va crește falnic, va rodi
Și va rămâne spre-a ne aminti:*

Refren:

*Că suntem toți urmașii lui Șaguna,
Urâm în viață lenea și minciuna
Și de simțim vreodată că e greu,
Venim să luăm putere din liceu.*

Uniforma școlară



V. ELABORAREA STRATEGIEI

ȚINTELE STRATEGICE – indică scopurile majore ale organizației, grupate pe 4 arii de interes:

1. CURRICULUM
2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
3. RESURSE UMANE
4. RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Ele au în vedere următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul asigurării calității
- Principiul promovării culturii organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității
- Principiul egalității șanselor

ȚINTELE STRATEGICE

- I. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național „Andrei Șaguna”
- II. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană
- III. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional
- IV. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național „Andrei Șaguna”

OPORTUNITATE, NECESITATE ȘI FEZABILITATE

Pentru îndeplinirea misiunii pe care școala și-a propus-o, țintele precizate s-au impus de la sine, fiind motivate prin:

- Necesitatea menținerii unor exigențe crescute în vederea respectării criteriilor de performanță;
- Învățământul tradițional, excesiv teoretic și monoton ca metodă, se manifestă încă în metodele unor cadre didactice, impunând nevoia de schimbare;
- Orele din CDS pot fi orientate spre eficientizarea procesului educativ;
- Parteneriatele conduc la lărgirea paletei educaționale, devenind, astfel, strict necesare;
- Scrierea unor proiecte și derularea programelor sunt benefice pentru formarea tinerilor;
- Climatul organizațional, prin activități extrașcolare, dă posibilitatea tuturor elevilor să se manifeste în spiritul valorilor europene, al egalității șanselor și al eliminării discriminării de orice natură;
- Baza didactico-materială a școlii se îmbogățește în fiecare an școlar, prin susținerea părinților și a comunității și prin derularea unor proiecte de finanțare. Complexitatea activităților educative din colegiu (proiectul interdisciplinar de la clasele pe filiera bilingvă francofonă, studiul pe grupe al limbilor moderne, pregătirea suplimentară pentru performanță a elevilor, alte proiecte educative) reclamă, totuși, un spațiu școlar mai generos, posibil de obținut prin demararea și realizarea proiectului de extindere a clădirii colegiului în clădirea Băilor (actualmente în curs de retrocedare), cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Brașov, precum și al Parohiei Ortodoxe Sf. Nicolae Brașov, recte al Arhiepiscopiei Ortodoxe Române Sibiu (proprietarul clădirii).

PROGNOZA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- procentul de promovabilitate a examenelor naționale va fi de 100%;
- creșterea numărului de medii între 9 și 10 la absolvire;
- mediile de bacalaureat vor fi toate între 8 și 10;
- vor fi create premisele pentru învățarea completă (pe tot parcursul vieții).

VI. DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

În intervalul 2016 - 2021, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală de cea mai înaltă calitate, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată în așa manieră încât să se mențină în Colegiul Național „Andrei Șaguna” un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte, care să pregătească elevii pentru a deveni cetățeni europeni.

Planurile de muncă ale comisiilor metodice, coordonate de CEAC în parteneriat cu Direcțiunea, vor reflecta prin activități concrete, obiectivele propuse.

OPȚIUNILE STRATEGICE/ DOMENII FUNCȚIONALE

<i>Scopuri/ Ținte strategice</i>	<i>I. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național „Andrei Șaguna”</i>	<i>II. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană</i>	<i>III. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional</i>	<i>IV. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național „Andrei Șaguna”</i>	Resurse	Termene	Etape	Respon- sabili
Domenii funcționale	OPȚIUNI STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	Informație: Curriculumul național, programele disciplinelor, oferțele CDS, Strategia de dezvoltare durabilă a mun. Brașov în perioada 2012-2020, Rapoarte anuale ISJ privind starea învățământului în județul Brașov Documente interne specifice: planificări, fișe de lucru, chestionare, baza de date Umane: Profesori calificați, elevi, părinți Materiale: Mijloacele și auxiliarele didactice existente, Timp: Planurile cadru, orarul școlii	Anual, semestrial	1. Diagnoză: -Analiza mediului intern și extern. - Identificarea elementelor de rezistență -Analiza mediului extern competițional. -Identificarea factorilor de risc 2. Prognoză 3. Proiectare 4.Organizare și monitorizare 5. Evaluare. Măsuri de ameliorare 6. Diseminarea experiențelor pozitive	Consiliul pentu curriculum, Consiliul de administra- ție, Consilierul educativ, Consiliul elevilor, Respon- sabilul cu informarea, CEAC
Curriculum	I.1 Realizarea de planuri educaționale personalizate prin determinarea socială a competențelor ca răspuns la nevoile concrete ale comunității	II.1 Centrarea procesului formativ-educativ pe achizițiile concrete ale beneficiarilor	III.1 Accesarea resurselor educaționale europene cu scopul modernizării curriculumului	IV.1 Identificarea valorilor și practicilor sociale pe care trebuie să le promoveze școala pentru a asigura succesul profesional și social al absolvenților săi				

<p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>I.2 Creșterea capacității, eficacității și dezvoltarea managementului instituțional prin implementarea sistemului de management al calității: creșterea calității și reducerea costurilor prin planificarea optimă a resurselor, evitarea întârzierilor și diminuarea numărului greșelilor</p>	<p>II.2 Creșterea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor și optimizarea impactului tehnologiilor informatice asupra mediului educațional, în funcție de nevoile și interesele individuale de formare</p>	<p>III.2 Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație în vederea realizării unei dotări mai bune</p>	<p>IV.2 Dezvoltarea strategiilor de marketing educațional pe direcția promovării imaginii, valorilor și simbolurilor instituției</p>	<p><u>Financiare:</u> Resurse bugetare și extra-bugetare <u>Informație:</u> Legislația și documentele specifice, baza de date, mass-media, Internet <u>Materiale:</u> Patrimoniul unității, Planul de investiții și cheltuieli <u>Timp:</u> priorități investiționale anuale <u>Autoritate:</u> Administrația și autoritățile locale <u>Umane:</u> personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea</p>	<p>Permanent/ Anual/ Ocazional, în funcție de programele de finanțare naționale și europene</p>	<p>1. Elaborare (analiza de nevoi, identificarea factorilor de risc și a elementelor de rezistență, identificarea alternativelor) 2. Implementare (monitorizare, control, aplicare de corecții sau alternative) 3. Evaluare. Măsuri de ameliorare</p>	<p>Consiliul de administrație, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Compartimentul Contabilitate Inginerul de sistem, CEAC</p>
---	---	---	--	--	---	---	---	---

Resurse umane	I.3 Aplicarea strategiilor de eficiență: valorificarea proceselor de învățare și de integrare a experienței obținute pentru creșterea performanțelor individuale și de grup	II.3 Dezvoltarea și valorizarea achizițiilor anterioare în formarea competențelor într-un mediu instituțional stimulativ	III.3 Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale, de promovare a dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor	IV.3 Promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, a inițiativei personale și instituționale pentru asigurarea unui management participativ	<u>Informație:</u> Legislația specifică, Metodologii, Baza de date, Documente specifice, Oferta de formare <u>Finanțare:</u> Fonduri bugetare și extra-bugetare <u>Materiale:</u> baza didactico-materială <u>Umane:</u> Personalul didactic și nedidactic, elevii, <u>Expertiză:</u> furnizorii de programe de formare <u>Experiență:</u> Formatorii, metodiștii, șefii de catedră și arii curriculare <u>Autoritate:</u> MENCȘ, furnizori de programe de formare și certificare a competențelor dobândite <u>Timp:</u> Graficele de desfășurare	Anual/ Permanent	1. Diagnoza 2. Prognoza 3. Implementarea și stabilirea de măsuri alternative în cazul plecării voluntare 4. Monitorizarea și controlul resurselor umane 5. Evaluarea elevilor și a personalului. 6. Măsuri de ameliorare	Consiliul elevilor, Comisiile metodice, Comitetul reprezentativ al părinților Consilierul educativ, șefii de catedră/arii curriculare, Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare, alte comisii specifice, CEAC.
Relații sistemice și comunitare	I.4 Obținerea avantajului competitiv prin implementarea strategiilor de inovare: identificarea de noi direcții de dezvoltare proprii instituției în	II.4 Integrarea educației formale, non-formale și informale și dezvoltarea învățării prin cooperare în cadrul proiectelor de parteneriat instituțional/comunitar	III.4 Promovarea imaginii colegiului prin parteneriate pe plan național și internațional	IV.4 Integrarea valorilor, credințelor și normelor comportamentale perene ale instituției în dinamica socială contemporană	<u>Informație:</u> Legislația specifică, Baza de date, Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare, Documentele	Anual/ Permanent/ Ocazional/ Periodic (Evaluarea externă)	1. Elaborare pe baza analizei de nevoi, prospectarea, identificarea factorilor de risc și a elementelor de rezistență,	Consiliul de administrație, CEAC, Comisia pentru proiecte și programe, Responsabilul cu informarea, Responsabi-

	mediul competițional local și transparența evaluării calității de către agenții sistemului (părinți, autorități locale, ARACIP)				specifice autoevaluării instituționale <u>Materiale:</u> Materiale de diseminare/ promovare, Resursele de proiect <u>Umane:</u> Partenerii de proiect, Resurse comunitare <u>Financiare:</u> Resurse bugetare și extrabugetare <u>Autoritate:</u> autoritatea locală, ARACIP <u>Expertiză:</u> Experiența instituțională în domeniul proiectelor și parteneriatelor		identificarea de soluții alternative 2. Implementare 3. Monitorizare și control 4. Evaluare. Măsuri de ameliorare	lul cu imaginea, Comisia de implementare a SNAC
--	---	--	--	--	---	--	--	---

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective, în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație
- Revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a ținutelor
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare-învățare-evaluare
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a ținutelor
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Evaluarea finală va consta în parcurgerea câtorva modalități de evaluare reală:

1. Rapoarte de autoevaluare, în baza unui formular tip
 - la nivel individual
 - la nivelul catedrei
2. Fișa de evaluare
3. Calificativul anual
4. Raportul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)
5. Raportul general privind starea și calitatea învățământului în fiecare an școlar.

VIII. BUGETUL PROIECTULUI

Directorul elaborează împreună cu contabilul șef Proiectul de buget, corespunzător Planului de Dezvoltare Instituțională și urmărește execuția bugetară.

IX. AVANTAJELE ȘI IMPACTUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Orientat spre calitate, acest plan vizează o serie de activități ce vor permite o mai mare implicare în procesul instructiv-educativ a părinților și a comunității locale. Rolul acestora în toate domeniile se subsumează nevoii de conjugare a eforturilor cadrelor didactice, a conducerii instituției și a tuturor factorilor educaționali și de decizie pentru a răspunde cerințelor societății actuale de formare a cetățenilor europeni, informați, competenți și capabili de performanțe reale. Beneficiari direcți ai actului educațional, tinerii noștri absolvenți vor avea sentimentul propriei valori, încrederea în sine și sentimentul de siguranță în continuarea studiilor și dezvoltarea carierei. Ameliorarea fluxului de informație, valorificarea și valorizarea resurselor existente, în special a celor umane, utilizarea de noi surse de finanțare și implicarea în parteneriate europene vor crea o nouă dimensiune, europeană, a școlii și vor confirma statutul privilegiat de care aceasta se bucură în prezent, datorită rezultatelor remarcabile obținute de elevii și profesorii noștri în activitatea didactică, precum și pe plan extrașcolar.

X. PLAN OPERAȚIONAL (2019-2020) – anexă la PDI 2016-2021

1. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național „Andrei Șaguna”

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	1.1 Extinderea CDS-ului prin constituirea unui pachet de opționale integrate atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> •Elaborarea chestionarelor de investigare a nevoilor și intereselor elevilor •Aplicarea și interpretarea chestionarelor •Elaborarea curriculum-ului •Implementarea curriculum-ului diversificat 	Responsabilii de catedre, cadrele didactice, elevii	Chestionare Suporturi de curs	Bugetare și extrabugetare	Aprilie-iunie 2019 (aplicare și proiectare), septembrie 2019-iunie 2020 (implementare)	Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum	O ofertă de CDS integrat, adaptată intereselor și nevoilor elevilor
	1.2 Aplicarea metodelor activ-participative, integrarea noilor tehnologii și a evaluării alternative	<ul style="list-style-type: none"> • Lecții demonstrative • Elaborare de portofolii, proiecte • Interasistențe 	Cadrele didactice, elevii	Auxiliare didactice, laptopuri, videoproietoare, portofolii, table smart		Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii de catedră	Gradul ridicat de satisfacție a majorității beneficiarilor (chestionare feedback)
	1.3 Centrarea procesului formativ-educativ pe achizițiile concrete ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și realizarea de acțiuni pentru reducerea decalajelor între elevii capabili de performanță și elevii cu ritm lent 	Cadrele didactice, elevii, consilierul școlar	Teste inițiale, teste sumative, chestionare de feedback		Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct, responsabilii de catedre	Numărul de elevi ale căror rezultate au crescut față de testele inițiale
	1.4 Implementarea unui program de excelență	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la olimpiade, concursuri, competiții pe plan local/județean/regional/(inter)național 	Cadrele didactice, elevii	Materiale de pregătire, promovare și administrare specifice		Sfârșitul sem. I, sem. II	Cadrele didactice	Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade

Resurse materiale și financiare	1.5 Modernizarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare de table interactive • Realizarea laboratorului de biologie și modernizarea muzeului • Achiziționare echipamente și materiale pentru dotarea laboratoarelor de fizică și chimie • Reactualizarea broșurii de prezentare a colegiului (în limbile română și engleză) incluzând: dotările școlii, calificările obținute la absolvire (atestatele la informatică și limbi străine, în funcție de profil), dotările disponibile, alte informații de interes 	Personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea	Patrimoniul unității	Resurse bugetare și extrabugetare	Aprilie 2020	Director, Contabilitate	Existența a două table interactive și a cel puțin două materiale pentru fiecare laborator Existența lab. de biologie
	1.6 Dezvoltarea marketingului educațional la nivelul colegiului	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea siteului colegiului • Înființarea unor echipe de lucru pentru proiecte • Frecventarea unor cursuri de atragere de fonduri prin proiecte europene • Realizarea unui proiect de atragere de fonduri europene 	Personalul didactic și elevii	Broșura de prezentare a colegiului	Resurse extrabugetare	Iunie 2020	Director adjunct, Comisia pentru publicații	Existența unei broșuri de prezentare a colegiului bine structurată
	1.7 Încurajarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin dezvoltarea culturii proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea siteului colegiului • Înființarea unor echipe de lucru pentru proiecte • Frecventarea unor cursuri de atragere de fonduri prin proiecte europene • Realizarea unui proiect de atragere de fonduri europene 	Catedra de informatică și elevii	Site-ul colegiului	Resurse bugetare și extrabugetare	Resurse bugetare și extrabugetare	Ianuarie 2020 Ianuarie 2020 Febr.-mai 2020 Iunie-sept. 2020	Director adjunct Director
Resurse umane	1.8 Profesionalizarea continuă a personalului angajat prin participarea la forme de perfecționare și	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe de perfecționare și formare adecvate nevoilor beneficiarilor 	Personalul didactic	Baza didactico-materială	Fonduri bugetare	Anual/ Permanent	Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare	Cel puțin un curs de formare /an/catedra

	<p>formare continuă</p> <p>1.9 Eficientizarea consilierii și orientării în carieră</p> <p>1.10 Profesionalizarea managementului instituției</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea Dosarului personal al absolventului, care să includă, pe lângă documentele de studii, documente care să ateste performanța școlară și activitatea extracurriculară a fiecărui elev din clasele terminale Crearea de grupuri de lucru/ direcții de acțiune Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe Aplicarea principiilor echității în politicile de personal 	<p>Elevii claselor a XI-a și a XII-a</p> <p>Diriginții</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Consiliul profesoral,</p> <p>Consiliul de administrație,</p> <p>Directorii</p>	<p>Portofolii complete ale elevilor</p> <p>Procese verbale, propuneri de proiecte, manuale de bune practici</p>	<p>Fonduri bugetare</p>	<p>Sfârșitul sem. II</p> <p>Anual/permanent</p>	<p>Consilierul educativ, șefii de catedră/arii curriculare</p> <p>Comisia de control managerial intern, CEAC</p>	<p>Portofoliile complete ale elevilor din clasele terminale</p> <p>Planuri manageriale competitive, Gradul ridicat de satisfacție a majorității personalului</p>
<p>Relații sistemice și comunitare</p>	<p>1.11 Îmbunătățirea imaginii instituției</p> <p>1.12 Diseminarea experiențelor pozitive și a exemplor de bune practici</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la târgul de oferte educaționale Promovarea ofertei educaționale a școlii și a activităților liceului în comunitate, prin intermediul site-ului școlii, paginii Facebook oficiale și TeleAS Mese rotunde Realizarea unui ghid de bune practici Publicarea Raportului de autoevaluare instituțională pe site-ul colegiului 	<p>Materiale de promovare, Resursele de proiect</p> <p>Materiale de diseminare</p> <p>Ghid de bune practici</p> <p>Raport de autoevaluare instituțională</p>	<p>Participanții la proiect, resurse comunitare</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Directorii</p>	<p>Resurse bugetare și extrabugetare</p> <p>Resurse bugetare și extrabugetare</p>	<p>Sem. II</p> <p>Permanent</p> <p>Debutul sem. I</p>	<p>Responsabilul cu imaginea școlii, Directorul adjunct</p> <p>Comisia de implementare a SNAC</p> <p>Direcțiunea</p>	<p>Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare</p> <p>Ghid de bune practici</p> <p>Raport publicat pe site</p>

2. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	2.1 Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor	Elaborarea și realizarea curriculumului în funcție de cerere și capacitatea instituțională	Responsabilii de catedre, cadrele didactice, elevii	Chestionare Suporturi de curs	Bugetare și extrabugetare	Aprilie – Iunie 2020 (proiectare) Septembrie 2020 – Iunie 2021 (aplicare) Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedră	O ofertă de CDS adaptată nevoilor elevilor
	2.2 Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea și planificarea de activități în laboratoare Realizarea de proiecte practice transcurriculare în grup 	Cadrele didactice, elevii	Auxiliare didactice, portofolii de proiect				Gradul ridicat de satisfacție a majorității beneficiarilor (chestionare feedback)
	2.3 Integrarea noilor tehnologii	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de lecții folosind laboratorul virtual Lecții demonstrative 	Cadrele didactice, elevii, inginerul de sistem	Platforma de e-Learning MOODLE Cabinetul VR Laptopuri, videoproiectoare, calculatoare, table smart				Cel puțin o lecție /catedra/ semestru

Resurse materiale și financiare	2.4 Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea de surse suplimentare de finanțare pentru recompensarea elevilor și profesorilor care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică curriculară și extracurriculară (sponsorizări, donații) 	Personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea	Patrimoniul unității	Resurse bugetare și extrabugetare	Aprilie 2020	Director, Contabilitate	Existența unor parteneriate cu Asociația de părinți „Ioan Popazu” și cu Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști”
	2.5 Creșterea transparenței procedurilor bugetare și financiare	<ul style="list-style-type: none"> Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate Stabilirea bugetului pentru 2020 	Personalul didactic		Resurse bugetare și extrabugetare	Noiembrie 2019	Director, Contabilitate	Buget proiectat Serviciu funcționale
Resurse umane	2.6 Asigurarea consultanței didactice și educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Asistențe și inter-asistențe care vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă 	Comisiile metodice	Mijloace didactice	Fonduri bugetare	Lunar	Șefii de catedră/arii curriculare	Consultanța didactică eficientă
	2.7 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea strategiei de evaluare internă a calității Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire Elaborarea și implementarea planului operațional anual Stimularea lucrului în 	Conducerea și personalul școlii	Consumabile	Fonduri bugetare	Sept. 2019 Anual	CEAC	O strategie revizuită Un raport de evaluare internă întocmit și analizat Un plan de îmbunătățire elaborat și aplicat

		echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității școlare						
Relații sistemice și comunitare	2.8 Apropierea mediului educațional de cel economic și de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiectul „Fit for Future”, „Estival Experience”, „Noaptea cercetătorilor europeni” Participarea la evenimente organizate de diverși antreprenori locali 	Părinți, elevi, profesori, reprezentanți comunitari, alți factori interesați	Materiale de promovare	Resurse bugetare și extrabugetare	Permanent/ Conform planurilor de implementare	Comisia pentru acțiuni comunitare	Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare
	2.9 Îmbunătățirea colaborării cu autoritățile locale și alte instituții	<ul style="list-style-type: none"> Informarea permanentă a autorităților locale cu privire la performanțele instituției Invitarea reprezentanților autorităților locale și ai altor instituții la Ziua Colegiului și la celelalte activități tradiționale 	Profesori, elevi, reprezentanți ai autorităților locale și ai altor instituții	Materiale de promovare	Resurse bugetare și extrabugetare	Conform calendarului	Responsabilul cu imaginea școlii, Compartimentul Secretariat	

3. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	3.1 Integrarea bunelor practici manageriale promovate prin proiectele de parteneriat educațional internațional desfășurate în practica managerială curentă,	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea și realizarea de activități care să promoveze interculturalitatea, dezvoltarea comunitară, activități nonformale 	Cadrele didactice, elevii, partenerii de proiect	Chestionare Proiecte Ghiduri de bune practici	Bugetare și extrabugetare	Pe tot parcursul anului școlar	Directorii, Responsabilul pentru proiecte și programe	Cel puțin o activitate din fiecare tip pe an

	<p>mai ales pe componentele de dezvoltare comunitară, curriculum și activități de educație nonformală</p> <p>3.2 Realizarea de planuri educaționale personalizate în scopul promovării examenelor și obținerii certificărilor internaționale</p> <p>3.3 Implementarea ofertelor de curriculum la decizia școlii rezultate ca produse finale/ produse de sustenabilitate ale proiectelor europene implementate de școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cursuri și examene EC DL, cursuri/simulări și organizare de examene de limba engleză și franceză • Aplicarea și interpretarea chestionarelor • Elaborarea curriculum-ului • Implementarea curriculumului diversificat 	<p>Cadrele didactice, elevii</p> <p>Cadrele didactice, elevii</p>	<p>Suporturi de curs, materiale și mijloace didactice</p> <p>Materiale de pregătire, promovare și administrare specifice</p>		<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Anual</p>	<p>Directorul adjunct</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Ponderea elevilor / profesorilor care au obținut certificări din total elevi / profesori (%)</p> <p>Numarul de proiecte materializate în oferte de curriculum</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Resurse materiale și financiare	3.4 Realizarea de proiecte externe de dezvoltare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea sistemului de pază și securitate 	Personalul nedidactic, comunitatea	Patrimoniul unității	Resurse bugetare și extrabugetare	Pe parcursul anului	Director, Contabilitate	Sistem de pază și securitate funcțional
	3.5 Inițierea de proiecte sau parteneriate educaționale împreună cu licee similare din țară sau alte instituții culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor proiecte culturale 	Personalul didactic și elevii	Broșura de prezentare a colegiului	Resurse extrabugetare	Pe parcursul anului	Director adjunct, Responsabilul pentru proiecte și programe	Cel puțin un proiect pe an
	3.6 Inițierea de parteneriate educaționale împreună cu licee similare din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea aplicației pentru derularea unui parteneriat strategic prin programul Erasmus + (KA2) 	Echipele de proiect	Documentația aferentă	Resurse bugetare și extrabugetare	Conform termenelor fixate	Responsabilul pentru proiecte și programe	Existența a cel puțin unui parteneriat strategic
Resurse umane	3.7 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă prin programul Erasmus + (KA1)	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor 	Personalul didactic	Baza didactico-materială	Fonduri bugetare și extra-bugetare	Anual/ Permanent	Comisia pentru perfecționare metodică	Nr. cadrelor didactice care participă la programe de mobilități
	3.8 Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri pentru atragere de fonduri europene	<ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea unor cursuri pentru atragere de fonduri prin proiecte europene 	Personalul didactic	Baza didactico-materială	Fonduri bugetare	Sem. I	Directorul adjunct	Existența a cel puțin unui expert în proiecte de atragere de fonduri
Relații sistemice și comunitare	3.9 Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional 3.10 Continuarea parteneriatelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor 2. Identificarea partenerilor 3. Formarea echipelor de proiect 	Materiale de promovare/ diseminare Resursele de proiect Ghid de bune practici	Participanții la proiect Cadrele didactice	Resurse bugetare și extrabugetare	Anual Conform calendarului	Responsabilul cu imaginea școlii Echipele de proiect	Documente specifice de proiectare/ Implementare/ monitorizare/

		4. Elaborarea și implementarea parteneriatelor 5. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale 6. Mediatizarea acțiunilor și rezultatelor concrete ale parteneriatelor 7. Identificarea posibilităților de sustenabilitate		Directorii	Resurse bugetare și extrabugetare			evaluare/ diseminare Ghid de bune practici
--	--	--	--	------------	-----------------------------------	--	--	--

IV. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național „Andrei Șaguna”

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	4.1 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> • Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; elaborarea programului de pregătire suplimentară • Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe 	Cadrele didactice, elevii	Subiecte pentru concursuri Grafice de pregătire Statistici	Bugetare și extrabugetare	Conform calendarului MEN	Directorii, Comisia pt. Curriculum	Creșterea numărului de elevi înscriși la olimpiade și concursuri Ponderea premiilor și mențiunilor obținute din total participanți (%)
	4.2 Eficientizarea consilierii și orientării în carieră	<ul style="list-style-type: none"> •Elaborarea de chestionare specifice •Aplicarea de chestionare elevilor din clasele terminale •Discuții individuale consilier–elevi 	Consilier, elevi, profesori diriginți	Chestionare, fișe individuale de răspuns, formulare		Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul școlii	Ponderea elevilor cu o opțiune clară pentru carieră, în clasa a XII-a (%)

Resurse materiale și financiare	4.3 Crearea unui mediu securizant și a unui ambient propice desfășurării procesului instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea îmbunătățirii subsistemului video, conform analizei de risc la securitate fizică, întocmită de către UMBRA Defense & Security Brașov Amenajarea laboratorului de biologie Dezvoltarea programului „Masa șaguniștilor” 	Personalul nedidactic, comunitatea	Patrimoniul unității	Resurse bugetare	Pe parcursul anului	Director, Contabilitate, Administrator de patrimoniu	Sistem de securitate performant Clădire funcțională Programul „Masa șaguniștilor”
	4.4 Asigurarea protecției igienico-sanitare în întreaga instituție	<ul style="list-style-type: none"> Lucrări de reparații și de întreținere Implementarea și monitorizarea unui program de igienizare a colegiului 	Administrator, personalul nedidactic/de întreținere				Conform termenelor fixate	Directori, administrator de patrimoniu
Resurse umane	4.5 Facilitarea efectuării unor cursuri de management financiar și a altor perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> Frecventarea unor cursuri specifice 	Personalul didactic auxiliar și nedidactic	Patrimoniul unității	Fonduri bugetare	Anual/permanent	Directorii, administrator, contabil șef, secretar șef	Nr. de persoane care participă la cursuri anual
	4.6 Descentralizarea continuă a mecanismelor decizionale și de execuție 4.7 Eficientizarea procedurilor activităților de la nivelul compartimentului Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> Crearea de grupuri de lucru/direcții de acțiune Delegarea de sarcini și atribuții Elaborarea de proceduri specifice eficiente 	Personalul școlii Compartimentul Secretariat			Fonduri bugetare		Secretar șef

Relații sistemice și comunitare	4.8 Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora; realizarea proiectelor de parteneriat școală-comunitate • Atragerea de sponsori, donații; colaborarea cu Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, cu Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști” etc. • Realizarea de activități caritabile (Bazar de Crăciun, Uniforma altfel etc.) 	Chestionare Proiecte Acorduri	Cadrele didactice Directorii Elevii Comunitatea	Resurse bugetare și extrabugetare	Annual	Directorii, Comisia pentru acțiuni comunitare	Documente specifice de proiectare/ Implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare
	4.9 Promovarea principiului egalității șanselor și dezvoltarea de programe de incluziune a grupurilor minoritare și dezavantajate				Resurse bugetare și extrabugetare	Conform calendarului		

ANEXA 1

ORGANISMELE FUNCȚIONALE ȘI DOMENIILE DE RESPONSABILITATE ALE CADRELOR DIDACTICE An școlar 2019-2020

Consiliul de administrație al Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov* :

- Boghici Dumitru Cezar – Director, Președintele Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral; coordonarea activității C.A.;
- Bordea Constanța – Director adjunct; responsabil cu elaborarea CDS; responsabil cu colaborarea cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative al colegiului; relația cu compartimentele instituției;
- Ciupală Cătălin Mihai – profesor de matematică; managementul de curriculum;
- Bogdăneanu Daniela – profesor de chimie; managementul de personal;
- Modrișan Adrian – profesor de informatică; managementul activităților extracurriculare;
- Satala Ciprian – profesor de matematică; managementul de proiecte și programe;
- Urdea Claudia – reprezentant al Primarului; relația cu Primăria Brașov;
- Oprică Adrian – reprezentant al Consiliului local; relația cu Consiliul local Brașov;
- Șovăială Șerban – reprezentant al Consiliului local; relația cu Consiliul local Brașov;
- Țop Ferghete Carmen – reprezentant al Consiliului local; relația cu Consiliul local Brașov;
- Manta Ioana – reprezentant al părinților; relația cu Comitetul reprezentativ al părinților /Asociația de Părinți „Ioan Popazu”;
- Vizante Adina – reprezentant al părinților; relația cu Comitetul reprezentativ al părinților/Asociația de Părinți „Ioan Popazu”; informații și aspecte juridice;
- Ranga Mihai – reprezentant al elevilor; relația cu Consiliul elevilor;
- Motoroiu Roxana – profesor de istorie; secretar al Consiliului de administrație.

*Observație: Atribuțiile specifice ale membrilor C.A. sunt menționate în decizia de constituire a C.A.

Responsabilii comisiilor metodice:

- Prof. Mocanu Daniela – Catedra de limba și literatura română și limba latină
- Prof. Bularca Corina – Catedra de limba engleză și limba germană
- Prof. Mantaroșie Aurel – Catedra de limba franceză
- Prof. Ciupală Gabriel – Catedra de matematică
- Prof. Tănăsescu Carmen – Catedra de fizică
- Prof. Modrișan Adrian – Catedra de informatică și educație tehnologică
- Prof. Bogdăneanu Daniela – Catedra de chimie și biologie

- Prof. Motoaşcă Roxana – Catedra de ştiinţe socio-umane, istorie, geografie şi religie
- Prof. Oţelea Alexandra – Catedra de educaţie fizică şi arte
- Prof. Deaconescu Rodica Ana – Comisia diriginţilor

Comisia pentru curriculum

- Director adj., prof. Bordea Constanţa

Comisia pentru întocmirea orarului şi organizarea serviciului pe şcoală

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia pentru publicaţii şi prezentarea şcolii

- Prof. Goian Vasile – *Anuarul*
- Prof. Mocanu Daniela – *revista „Muguri”*
- Prof. Modrişan Adrian – *site-ul colegiului*
- Prof. Stroe Cornelia – *TeleAS*

Comisia de gestionare SIIR

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia pentru dezvoltarea profesională şi evoluţia în cariera didactică

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

- Prof. Ioniţă Roxana

Comisia de disciplină

- Prof. dr. Ciupală Cătălin

Comisia pentru frecvenţă, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar

- Prof. Mantaroşie Aurel

Comisia pentru olimpiade şi concursuri şcolare

- Prof. Satala Ciprian

Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare

- Prof. Deaconescu Rodica Ana

Comisia de ceremonii, ritualuri, activități extracurriculare

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia de verificare a cataloagelor

- Director adj., prof. Bordea Constanța

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

- Prof. dr. Neculai Savin

Comisia pentru acordarea burselor

- Prof. Pandrea Adriana

Comisia pentru imaginea școlii

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia de implementare a Strategiei Naționale de „Acțiune Comunitară”

- Prof. psih. Slăbilă Diana Teodora

Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității (CEAC)

- prof. Vladu Floarea

Comisia pentru control managerial intern

- Director adj., prof. Bordea Constanța

Responsabilul cu învățământul francofon

- Prof. Dragomir Daniela

Comisia pentru resurse extrabugetare

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia de încadrare și salarizare

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

Comisia de inventariere

- Director adj., prof. Bordea Constanța