



COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI ȘAGUNA" BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 2002/27.08.2019

Planul managerial privind organizarea activității

OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

- DOTAREA PERFORMANTĂ CU MATERIALE DIDACTICE
- CREAREA UNUI MEDIU AMBIENTAL PLĂCUT ȘI FUNCȚIONAL
- RENOVAREA CLĂDIRII COLEGIULUI
- RESTAURAREA FAȚADEI CLĂDIRII PRINCIPALE
- ACHIZIȚIONAREA DE SOFTURI EDUCAȚIONALE
- REALIZAREA CATALOGULUI ONLINE/ÎN TIMP REAL
- ACTUALIZAREA SITE-ULUI ȘCOLII

EFICIENTIZAREA DEMERSURILOR DIDACTICE

- CONCEPEREA PLANIFICĂRILOR ÎN MOD PRAGMATIC ȘI APLICAT LA PARTICULARITĂȚILE ELEVILOR
- MODERNIZAREA LECȚIILOR
- CONTINUAREA FORMĂRII ȘI DEZVOLTĂRII PROFESIONALE
- PROMOVAREA BACALAUREATULUI 100 %
- REUȘITA LA ADMITEREA ÎN LICEU 100 %
- PERFORMANȚĂ LA OLIMPIADELE ȘCOLARE ȘI COMPETIȚIILE INTERNAȚIONALE

ÎMBOGĂȚIREA ETHOS-ULUI ȘCOLII

- IMPLICAREA ȘI RESPONSABILIZAREA ELEVILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII
- CREȘTEREA EXIGENȚEI DIRIGINȚILOR PRIVIND DISCIPLINA ȘI ATITUDINEA FAȚĂ DE ÎNVĂȚĂTURĂ, SIGURANȚA ÎN SPAȚIUL ȘCOLII

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT INTERN ȘI EXTERN

VIZIUNEA fondatorilor Gimnaziului Românesc din Braşov, devenit Colegiul Naţional « Andrei Şaguna », este exprimată sintetic prin:

DEVIZA şcolii : *LITTERIS ET VIRTUTI*

Misiunea noastră este ***dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim, în spiritul formării unei personalităţi active, competente, motivate şi creative, capabile de opţiune şi decizie***; punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei şi a ***competenţelor cheie*** care permit inserţia socială şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.

VALORILE aşezate la temelia activităţii noastre sunt :

- ▶ performanţa
- ▶ tradiţia
- ▶ onoarea
- ▶ ataşamentul faţă de comunitate

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.1. Asigurarea condițiilor pentru deschiderea anului școlar 2019-2020 și desfășurarea procesului instructiv-educativ din perspectiva legislativ-administrativă	1.1.1. Încheierea lucrărilor de igienizare și întreținere a școlii	9 sept. 2019 (finalizare)	Director Consiliul de administrație Serv. Administrativ	realizat
		1.1.2 Încadrarea școlii cu personal didactic (conform metodologiei M.E.N.).	9 sept. 2019	Director I.S.J.	realizat
		1.1.3. Semnarea contractelor de muncă cu profesorii detașați, suplinitori, pe baza deciziei I.S.J. pentru anul școlar în curs.	30 sept. 2019	Compartimentul „Mobilități”-ISJ Director Serv. Secretariat	realizat
		1.1.4. Elaborarea fișelor de post pentru profesorii nou angajați, personal auxiliar și nedidactic	30 sept. 2019	Director Șef de catedră	realizat
		1.1.5. Stabilirea diriginților fiecărei clase, pe principiul continuității și al profilului claselor	1 sept.-6 sept. 2019	Director Consiliul de administrație	realizat
		1.1.6. Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii	31 ian.2019	Consiliul de administrație Consiliul elevilor	în derulare
		1.1.7. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă	1-9 sept. 2019	Prof. G. Ciupală Comisia de elab. a orarului	realizat

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.2. Un mediu ambiental prietenos, funcțional și modern (curriculumul formal)	1.2.1. Personalizarea fiecărei clase cu elemente de cultură expresivă; amenajarea cabinetului de biologie; amenajarea cabinetului de fizică; amenajarea sălii de limbi moderne	<i>9 sept.-30 nov.2019</i>	<i>Direcțiune Catedra de biologie Catedra de fizică</i>	<i>în derulare creșterea fond carte cu 20%</i>
		1.2.2. Dotarea Centrului de documentare, finanțată prin surse de la buget și din sponsorizări	<i>permanent</i>	<i>Catedra de lb. franceză C.C.D. Bibliotecar</i>	
		1.2.3. Implementarea platformei e-Learning MOODLE și completarea catalogului online/în timp real	<i>an șc.2019-2020</i>	<i>Asoc. de părinți Sponsori/parteneri Prof.dr. C. Ciupală</i>	<i>în derulare</i>
		1.2.4. Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii	<i>ian. 2019 în cursul anului școlar 2019-2020</i>	<i>Prof. A. Modrișan Ing. de sistem</i>	<i>în derulare</i>
		1.2.5. Redeschiderea cantinei școlii – „Masa șaguniștilor”	<i>9 sept. 2019</i>	<i>Direcțiune Coord. de proiecte și programe ed., C.A.</i>	<i>în derulare</i>
		1.2.6. Dotarea cu mobilier școlar - eșalonat pe ani școlari	<i>an șc.2019-2020</i>		
	1.3. Conceperea ofertei școlare în funcție de cerințele actuale	1.3.1. Elaborarea proiectului privind planul de școlarizare conform Metodologiei M.E.N.	<i>dec. 2019</i>	<i>Primărie, ISJ Serv. Administrativ</i>	<i>conform metodologiei/ graficului I.S.J.</i>
		1.3.2. Derularea proiectului Bacalaureat bilingv - franco fon	<i>an șc.2019-2020</i>	<i>Consiliul Profesoral Consiliul de administrație</i>	<i>în derulare</i>
				<i>Catedra de lb. franceză</i>	

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	2.1. Aplicarea curriculumului la nivel național coroborat cu CDS	<p>2.1.1. Proiectarea învățării din perspectiva curriculară actuală</p> <p>2.1.2. Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei</p>	15 oct.2019	Șefii de catedră/ comisie metodică	realizat
	2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată	<p>2.2.1. Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate</p> <p>2.2.2. Activități privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog; - educație contra fumatului; - educație pentru sănătate; - educație antivolență. 	ianuarie 2020	Comisia pentru curriculum	în derulare
	2.3. Evaluarea curriculumului	<p>2.3.1. Centrarea actului de îndrumare și control pe o problematică realistă, rezultată din realitatea școlii. Se va elabora la nivelul conducerii, un set de inspecții pe următoarea problematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea demersurilor didactice ale profesorilor nou veniți în școală (informația științifică, stilul didactic) - gradul de folosire a materialelor didactice la lecție - evaluarea 	permanent	Prin lecții de dirigenție și prof. psih. D. Slăbilă	
			permanent	Profesorii dirigenți, prin programe de specialitate la orele de dirigenție Psihologul colegiului Comisia specifică	
			permanent	Director Director adjunct Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă	Profesorii colegiului, pe parcursul anului școlar

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ		<p>- valoarea lecțiilor recapitulative în pregătirea examenelor finale</p> <p>- interasistențele efectuate de șefii de catedră conform planului managerial al catedrei/comisiei metodice)</p> <p>2.3.2. Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2019-2020 conform obiectivelor liceului și specificului catedrei</p>	<i>1 oct.2019</i>	<i>Șefii de catedră/comisie metodică în colaborare cu directorii și inspectorul de specialitate I.S.J.</i>	<i>în derulare realizat</i>
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII	3.1 Formarea și dezvoltarea PERSONALULUI DIDACTIC	<p>3.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cu experiență, a șefilor de catedră, profesori gr. I și II în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală • participarea la cursuri de perfecționare conform propriilor opțiuni exprimate • stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii • activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent • diseminarea informației. În acest sens, se vor prezenta informări ale conducerii privind activitatea colegiului, aspecte dezirabile și indezirabile • promovarea relațiilor de parteneriat între catedre • activități de team building 	<p><i>conform dosar de perfecționare permanent</i></p> <p><i>semestrial</i></p>	<p><i>Profesorii implicați/înscriși Comisia de perfecționare Directorul</i></p> <p><i>Directorul adjunct Șefii de catedră</i></p>	<i>în derulare 30 % din prof. participa la un modul de perfecționare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII ELEVII	3.2. Responsabilizarea șefilor de catedră ca „Manageri intermediari”	3.2.1. Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none"> • asistențe • verificarea parcurgerii materiei • promovarea catedrei (premii la olimpiade, relații de parteneriat etc.); • diversificarea mijloacelor didactice 	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Asistența la clasă a profesorilor Accesarea platformei MOODLE</i>
	3.3. Responsabilizarea profesorilor diriginți	3.3.1. Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentarea procedurilor privind siguranța în școală • crearea unui mediu ambiental prietenos; informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală • responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare • legătura cu familia • încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura • programe antiviolență • diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă • colaborarea cu profesorii clasei • alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii 	<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Buna funcționare a instalației radio</i>
	3.4. Responsabilizarea elevilor	3.4.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, premii 3.4.2. Socializarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale	<i>orele de dirigenție</i>	<i>Prof. D. Slăbilă</i>	<i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i>
				<i>15 oct.2019</i>	<i>Prof. R. Deaconescu Dir. adj.</i>
			<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți Asoc. de părinți „Ioan Popazu”</i>	<i>în derulare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII	3.4. Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii. Elevii trebuie să se simtă „proprietari” ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educativ, la viața comunității. ei trebuie puși în situația de a exercita autonomia și responsabilitatea profesională. Cuvintele cheie sunt: <ul style="list-style-type: none"> • atitudine civică • angajare • responsabilizare 	3.4.3. Constituirea Consiliului elevilor conform legislației actuale <ul style="list-style-type: none"> • la nivel de clasă/școală; • responsabilități ale elevilor centrate pe nevoile liceului; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie; • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi, cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală). 	<i>oct. 2019</i>	<i>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea prof. Rodica Deaconescu</i>	<i>realizat</i>
		3.4.4. Implicarea elevilor: <ul style="list-style-type: none"> • în organizarea administrativă (serviciul voluntar pe școală, pe clasă); • în programe umanitare și de caritate, de exemplu Bazarul de Crăciun. 	<i>15 sept. 2019</i> <i>Serbarea de Crăciun/ Paște</i>	<i>Profesorii diriginți prof. Rodica Deaconescu prof. dr. D. Banu</i>	<i>realizat</i>
		3.4.5. Activități de performanță ale elevilor și implicit ale profesorilor: <ul style="list-style-type: none"> • olimpiade și diverse concursuri interne și externe; • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive/artistice; • după caz, elevii beneficiază de asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Bac., teste naționale, evitarea insuccesului școlar, performanță; • elevii activează în cercurile de teatru, formații artistice și sportive, Minisat, Cercul de robotică, ClubMateSaguna, Cercul de fizică, Club de dezbateri. 	<i>conform programării I.S.J.-M.E.C.</i> <i>conform graficelor de consultații ale catedrelor</i> <i>permanent</i>	<i>Prof. coordonatori</i> <i>Prof. diriginți Prof. Rodica Deaconescu Prof. D. Mocanu Prof. V. Goian Comisia pentru publicații</i>	<i>Promovabil. 100% Reușită la examene 100% Premii olimpiade 25 %</i> <i>Realizarea integrală a publicațiilor școlii</i>
		3.4.6. Realizarea publicațiilor școlii. Revista literară „Muguri”, Anuarul Colegiului	<i>30 nov. 2019</i>		

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PĂRINȚII PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	3.5. Crearea de oportunități părinților	3.5.1. Întâlniri ale conducerii cu părinții pe probleme specifice claselor: Teste Naționale, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale, orientarea în carieră, disciplină etc. 3.5.2. Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional 3.5.3. Implicarea părinților în acțiuni de sponsorizare a școlii, pe principiul solidarității șaguniste 3.5.4. Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia în legătură cu viața școlii 3.5.5. Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise	<i>semestrul I și II conform planificării</i>	<i>prof. R. Deaconescu prof. R. Ioniță Direcțiunea și profesorii diriginți</i>	<i>în derulare</i>
	3.6. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC <i>Eficientizarea personalului auxiliar aplicându-se principiile: disciplină, economie, solitudine, competență</i>	3.6.1. Normarea corectă și, după caz, aplicarea unor teste profesionale periodice 3.6.2. Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative 3.6.3. Întocmirea la termen și corect a documentelor 3.6.4. Întocmirea corespunzătoare conform normelor în vigoare a bugetului de venituri și cheltuieli 3.6.5. Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din închirieri, sponsorizări etc. 3.6.6. Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinete și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere 3.6.7. Program de casare 3.6.8. Întocmirea la termen a evidențelor contabile 3.6.9. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor	<i>permanent</i>	<i>Director Secretar Contabil Președintele Asociației de părinți Prof. diriginți</i>	

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
4. ETHOS-UL ȘCOLAR	<p>4.1. Reconsiderarea managementului educațional (centrat pe articularea valorilor culturii școlii) și pe particularizarea ethos-ului școlii</p> <p><i>Valorile dominante în cultura școlii sunt: încredere și respect față de elev, respectarea adevărului, dreptate, toleranță, onestitate, cooperare, atașament profesional (ethos), spirit critic, deschis, liber, valori care să încurajeze respectul pentru instituția școlară. Aceste valori îi „pun” pe profesori și elevi într-o relație de parteneriat.</i></p>	<p>4.1.1. „Ceremonii și ritualuri” de recunoaștere a performanțelor elevilor, de încurajarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisori trimise părinților - acordarea de recompense <p>4.1.2. Ceremonii și ritualuri manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zile consacrate discuțiilor cu personalul școlii - întâlniri cu personalități culturale de prestigiu - Conferințele Șaguna <p>4.1.3. Activități legate de comunitatea școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținerea parteneriatului cu Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști” - „Comanda” - „Balul Bobocilor” - „Maialul” - „Sf. Andrei – Ziua Colegiului” - 15 mai – Comemorarea lui Andrei Mureșianu - „Ziua sportului șagunist” - serbări școlare - excursii colective - „Ultimul clopoțel” - întâlniri ale promoțiilor de absolvenți <p>4.1.4. Activități ale corului, ale fanfarei Colegiului și ale Minisatului "Sf. Andrei", care au contribuit la prestigiul școlii</p>	<p>21 sept. 2019</p> <p>25 oct. 2019</p> <p>mai 2020</p> <p>30 nov. 2019</p> <p>15 mai 2020</p> <p>1 iunie 2020</p> <p>martie 2020</p> <p>iunie 2020</p> <p>mai-iunie 2020</p> <p>permanent</p>	<p><i>Profesorii diriginți</i> <i>Direcțiunea</i> <i>Consiliul de administrație</i> <i>Comisia pentru ceremonii și ritualuri</i> <i>Catedra de lb. și lit. română</i></p> <p><i>Comisia pentru ceremonii și ritualuri</i> <i>prof. R.Deaconescu</i> <i>prof. G. Ciupală</i> <i>prof. M. Epure</i> <i>Profesorii diriginți</i> <i>Direcțiunea</i></p> <p><i>Prof. A. Mureșan</i> <i>Prof. V. Goian</i></p>	<p><i>în derulare</i></p> <p><i>în derulare</i></p> <p><i>în derulare</i></p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT	5.1. Asigurarea viabilității relației școlii cu comunitatea locală (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserică, Poliția etc.)	5.1.1. Actualizarea site-ului școlii	<i>martie 2020/ permanent</i>	<i>Colectiv format din: ing. T. Lucaciu prof. A. Modrisan prof. G. Tutunea prof. I. Aupici prof. A. Dobrinaș prof. B. Fodor</i>	<i>în derulare</i>
	5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus	5.2.1. Acțiuni ale Asociației de părinți „Ioan Popazu” conform nevoilor școlii și celor evidențiate mai sus 5.2.2. Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale	<i>permanent</i> <i>permanent</i>	<i>Comitetul Asociației de părinți</i> <i>Prof. psih. Diana Slăbilă</i>	<i>în derulare</i> <i>în derulare</i>
	5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N.	5.3.1. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Muzeul de istorie	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>în derulare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
6. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE	<p>6.1. Identificarea principalelor surse ale bugetului unității școlare</p> <p>6.2. Realizarea unor proiecte cu fonduri de la bugetul local</p> <p>6.3. Obținerea de donații, sponsorizări rezultate din contribuții ale foștilor șaguniști pe principiul solidarității șaguniste</p>	<p>6.1.1. Realizarea parteneriatului cu Primăria Brașov și cu Asociația de părinți „Ioan Popazu”</p> <p>6.2.1. Rezolvarea neconformității apărute la rosturile dintre cele două clădiri și restaurarea fațadei clădirii principale a colegiului</p> <p>6.2.2. Rezolvarea neconformităților semnalate de către organele de control ale ISU Brașov</p> <p>6.2.3. Eficientizarea sistemului de monitorizare, a sistemului termic și a rețelei electrice</p>	<p><i>semestrul I</i></p> <p><i>semestrul II</i></p> <p><i>semestrul I și II</i></p>	<p><i>Direcțiunea</i></p> <p><i>Primăria Direcțiunea Serv. Contabilitate</i></p> <p><i>Direcțiunea Serv. Contabilitate Primăria Bv.</i></p>	<i>în derulare</i>

Indicatori de performanță

Nr. crt.	Obiective	Ideal	Realizat	Observații
A.	Îmbunătățirea performanței școlare 1. Promovabilitatea anuală, astfel: 1.1. Gimnaziu 1.2. Liceu 1.3. Teste naționale 1.4. Bacalaureat 1.5. Olimpiade școlare	100 % Medii între 9-10 98 % 100% 100% 20-25 premii și mențiuni naționale		
B.	Formarea și dezvoltarea profesională	<i>Din cadrul fiecărei catedre/comisii, cel puțin un membru va participa la un curs de formare</i>	<i>în derulare</i>	
C.	Dezvoltarea bazei materiale	<i>Dotări: laboratoare, materiale didactice</i>	<i>în derulare</i>	
D.	Climatul de siguranță în școală, eliminarea oricărei tentative de violență.	100 %	<i>în derulare</i>	

Director,

Prof. dr. Dumitru Cezar BOGHICI