



Nr. 404/26.02.2020

Anexă la Decizia internă nr. 27/26.02.2020

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ÎN CLASA A V-A

Art. 1. Prezenta Metodologie respectă prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/2016, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov, în vigoare.

Art. 2. În vederea înscrierii în clasa a V-a, prima clasă a învățământului gimnazial, elevii trebuie să susțină o examinare, numită în continuare examen de testare, în condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/2016.

Art. 3. La examenul de testare se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.

Art. 4. Examenul de testare se organizează într-o singură sesiune, de regulă în luna iunie, la o dată stabilită de către Colegiul Național „Andrei Șaguna” Brașov și/sau Inspectoratul Școlar Județean Brașov, în funcție de reglementările valabile în anul respectiv.

Art. 5. Disciplinele pentru examenul de testare sunt:

- Limba și literatura română – programa școlară pentru clasele I-IV;
- Matematică – programa școlară pentru clasele I-IV.

Art. 6. Examenul de testare constă într-o probă scrisă unică, ce conține subiecte pentru fiecare dintre disciplinele prevăzute la art. 5.

Art. 7. Proba scrisă durează 90 de minute.

Art. 8. Coordonarea și organizarea examenului de testare sunt realizate de către o comisie de admitere în clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

Art. 9. Comisia de admitere este alcătuită din:

- a) președinte: directorul sau directorul adjunct al colegiului;
- b) secretar: secretarul șef al colegiului;
- c) informatician: informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;
- d) membri: doi profesori de limba și literatura română ai colegiului, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu; doi profesori de matematică ai colegiului, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu.



[Handwritten signature]

Art. 10. Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- a) stabilesc perioada de înscriere;
- b) coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de examen. Subiectele se stabilesc cu două ore înaintea desfășurării probei, de către profesorii de specialitate din comisie, prin selectarea acestora dintre propunerile făcute de catedre;
- c) organizează și coordonează desfășurarea examenului;
- d) afișează, atât în format letric, la avizier, cât și pe pagina de internet a colegiului, rezultatele obținute la proba de examen, precum și rezultatele definitive, după soluționarea cererilor de reevaluare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 11. Desfășurarea examenului de testare se face cu respectarea instrucțiunilor și a responsabilităților prevăzute în Procedura operațională privind desfășurarea examenelor interne PO CA-10.2/25.02.2019.

Art. 12. Evaluarea lucrărilor scrise se realizează de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de evaluare și notare, care va fi afișat la avizierul și pe site-ul colegiului, după încheierea probei scrise.

Art. 13. Subiectele de limba și literatura română și de matematică au un punctaj egal. La fiecare dintre disciplinele la care se susține examenul de testare, subiectelor li se atribuie câte 9 (nouă) puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

Art. 14. Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectele de limba și literatura română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de către cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectele de matematică, reprezentând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de către cei doi profesori evaluatori.

Art. 15. Nota finală a probei de examen este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectele de limba și literatura română, respectiv de matematică. În cazul neîndeplinirii uneia sau a ambelor condiții prevăzute la art. 20, nota finală nu se calculează.

Art. 16. În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori de aceeași specialitate este mai mare de un punct, nota finală se stabilește prin mediere, de acești doi profesori evaluatori și de un al treilea profesor de specialitate, desemnat de către președintele comisiei de admitere. În caz de dezacord, nota finală se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor celor trei profesori.

Art. 17. Eventualele cereri de reevaluare a lucrărilor scrise se depun, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în calendarul examenului de testare. Cererile se pot referi la întreaga lucrare sau la una singură dintre disciplinele de examen.

Art. 18. Cererile de reevaluare sunt soluționate de către Comisia de contestații, care are următoarea alcătuire:

- a) președinte: directorul/directorul adjunct/un profesor membru al Consiliului de administrație al colegiului, altul decât cel din Comisia de admitere;
- b) membri: doi profesori de limba și literatura română ai colegiului, alții decât cei din Comisia de admitere; doi profesori de matematică ai colegiului, alții decât cei din Comisia de admitere.



Art. 19. Reevaluarea lucrărilor pentru care s-a făcut cerere de reevaluare se face după o nouă secretizare a acestora, respectând baremul de evaluare și notare, precum și toate procedurile de evaluare. Nota obținută în urma acestei reevaluări este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

Art. 20. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale de examen, numai după soluționarea eventualelor cereri de reevaluare, în limita efectivului maxim, stabilit anual, de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (1) nota pe subiectele de limba și literatura română să nu fie mai mică decât 5 (cinci);
- (2) nota pe subiectele de matematică să nu fie mai mică decât 5 (cinci).

Art. 21. Dacă ultima notă finală de admitere este obținută de mai mulți candidați, aceștia vor fi toți declarați admiși, iar depășirea efectivului maxim se va realiza cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

Art. 22. Candidații care formulează cereri de reevaluare, însoțiți de un părinte/reprezentant legal sau părinții/reprezentanții legali ai candidaților care au formulat cereri de reevaluare pot solicita comisiei de contestații vizualizarea lucrării proprii/propriului copil numai după afișarea rezultatelor definitive, după etapa de soluționare a cererilor de reevaluare. Solicitarea de vizualizare nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării.

Art. 23. Candidații declarați admiși în clasa a V-a a Colegiului Național „Andrei Șaguna” din Brașov își vor depune o cerere de înscriere, la secretariatul colegiului.

Art. 24. Prezenta Metodologie privind admiterea în clasa a V-a a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov, din data de 26 februarie 2020 și se aplică începând cu anul școlar 2019-2020.

Art. 25. Prezenta Metodologie înlocuiește Metodologia admiterii în clasa a V-a, anexă la Decizia internă nr. 51/17.09.2010 (nr. înreg. 1214/17.09.2010).

Prof. Dr. Dumitru Cezar Boghici,
director.



Str. Andrei Șaguna nr. 1
500123, Brașov
Tel.: 0268419400
Fax.: 0268419400
Mail: secretariat@saguna.ro