

2016-2021



COLEGIUL  
NAȚIONAL  
„ANDREI  
ȘAGUNA”  
BRAȘOV

PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ

Prof. dr. Dumitru-Cezar BOGHICI  
Prof. Constanța Bordea

## CUPRINS

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Informații generale</b>                           | <b>pg. 2</b>  |
| <b>I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</b>                   | <b>pg. 3</b>  |
| • Aspecte istorice                                   |               |
| • Aspecte demografice                                |               |
| • Analiza PESTE                                      |               |
| <b>II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</b>                  | <b>pg. 7</b>  |
| • Prezentarea colegiului – coordonate istorice       |               |
| • Valori promovate                                   |               |
| • Indicatori de structură și de stare                |               |
| – Indicatori de structură și de context              |               |
| – Indicatori de stare                                |               |
| <b>III. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN</b>        | <b>pg. 26</b> |
| • Analiza SWOT                                       |               |
| <b>IV. MISIUNE, VIZIUNE, INSEMNE IDENTITARE</b>      | <b>pg. 27</b> |
| <b>V. ELABORAREA STRATEGIEI</b>                      | <b>pg. 29</b> |
| • Ținte strategice                                   |               |
| • Oportunitate, necesitate și fezabilitate           |               |
| • Prognoza rezultatelor învățării                    |               |
| <b>VI. DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPTIUNI STRATEGICE</b> | <b>pg. 30</b> |
| <b>VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI</b>           | <b>pg. 34</b> |
| <b>VIII. BUGETUL PDI</b>                             | <b>pg. 35</b> |
| <b>IX. AVANTAJELE ȘI IMPACTUL PDI</b>                | <b>pg. 35</b> |
| <b>X. PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020</b>                 | <b>pg. 36</b> |

## INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

### DATE DE IDENTIFICARE:

|  |
|--|
| <b>Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național „Andrei Șaguna”</b>   |
| <b>Localitate/județ:</b> Brașov  |
| <b>Adresa:</b> str. Andrei Șaguna nr. 1  |
| <b>Cod poștal:</b> 500123  |
| <b>Telefon – fax :</b> Telefon: 0268 /419400; Fax: 0268 /419400  |
| <b>E-mail:</b> saguna.brasov@yahoo.com   |
| <b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări acreditate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- gimnazial</li><li>- liceal</li></ul> <b>Real</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• matematică-informatică intensiv,</li><li>• științe ale naturii, intensiv engleză,</li><li>• științe ale naturii bilingv franceză</li><li>• științe ale naturii, limba română</li></ul> <b>Uman</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• științe socio-umane, bilingv engleză</li></ul> |
| <b>Colegiul este membru al Alianței Colegiilor Centenare – Instituție cu peste 150 de ani de existență</b>   |
| <b>CIF / CUI : 26702670</b>  |

## I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### ASPECTE ISTORICE

Urme ale vieții omului pe aceste meleaguri datează încă din paleolitic și, în continuare, până în epoca fierului, care este bogat reprezentată. Așezările dacice și ale populației daco-romane, a căror existență este atestată prin descoperirile arheologice de la Brașov, Râșnov, Zărnești, Feldioara, Teliu, Rupea, dovedesc că și după retragerea stăpânirii romane (271 e.n.) a existat o continuitate a populației autohtone, care s-a menținut și în perioada de trecere la feudalism și, în continuare, până astăzi.

Filozofia dacilor se regăsește în modelul matematic al sanctualelor de la Sarmizegetusa și Racoș (județul Brașov), dar și în triunghiurile pe care le formează construcțiile răspândite pe teritoriul Daciei, strâns legate de solidele cunoștințe de astronomie ale acestora. Din această perioadă datează și marele complex ritualic al dacilor de la Șinca Veche, adăpostit într-o peșteră, care, împreună cu vârful Omul și cele 9 piramide de la Șona, formează un triunghi dreptunghic cu unghiurile de 30° și 60°. Un alt triunghi dreptunghic îl formează și punctele: sanctuarul de la Racoș, vârful Omu și Cetatea Dacică Sarmizegetusa.

Multe din localitățile județului datează din cele mai vechi timpuri: Râșnovul datează din epoca romană, existând vestigii ale trecutului la hotarul dintre orașul Râșnov și comuna Vulcan, concretizate în urmele unui castru roman al legiunii XIII-a Gemina, iar Făgărașul, ca ținut, este cunoscut încă din anul 1222, sub denumirea de Țara Făgărașului, identică cu Țara Romanilor (Terra Blachorum).

Din îndepărtate vremuri și mai ales de la începutul secolului al XIV-lea, datorită poziției sale, Brașovul ajunsese un important centru meșteșugăresc și comercial, ce avea intense relații economice cu Țara Românească și Moldova.

În Scheii Brașovului, cu aproape cinci secole în urmă (1495), a luat ființă prima școală românească și tot aici își tipărește, în secolul al XVI-lea, diaconul Coresi primele cărți în limba română.

În imediata apropiere a acestora se înalță impunătoarea Biserică Neagră, recunoscută pentru valoarea colecției de covoare orientale din sec. XVI-XVII și cea mai mare orgă, cu 4000 tuburi, din sud-estul Europei.

Cele mai vechi date documentare atestă existența orașului Brașov în anul 1234, cu numele de "KORONA", apoi în 1252 sub numele de "BARASU" și, în 1288, sub cel de "BRASO", orașul dezvoltându-se în condițiile colonizării Țării Bârsei cu populație germană.

În 1495, prima școală românească a fost fondată în Scheii Brașovului. Era în jurul secolului al XVI-lea, când Diaconu Coresi a tipărit primele cărți în limba română.

Depozitele minerale includ cărbune și lignit în Vulcan, marmură în Șinca Veche și calcar în Brașov și Cristian. Ape minerale pot fi găsite în Zizin, ape termale în Codlea, iar ape iodo-sodice în Perșani, Rotbav și Homorod.

În Brașov întâlnim azi toate stilurile importante din arhitectura europeană, de la Renaștere și Baroc la Art Nouveaux, într-o frumoasă simbioză, nealterată de construcțiile moderne din partea de est a orașului.



## ASPECTE DEMOGRAFICE

Județul Brașov, a cărui reședință administrativă poartă același nume, se găsește în zona central-estică a României, la intersecția drumurilor comerciale care leagă Balcanii de restul Europei.

Se întinde pe 5.363 km pătrați, care reprezintă 2,2% din teritoriul țării. Terenul agricol al județului însumează 2.975,2 km pătrați, adică 55,5% din suprafața agricolă totală a județului, din care 1.182 km pătrați teren arabil, care reprezintă 22% din suprafața agricolă a județului.

Populația județului numără 630.807 locuitori (1 ianuarie 2016). Municipiul Brașov, reședință administrativă, are o populație de peste 290.743 locuitori la 1 ianuarie 2016.

Alte orașe importante sunt: Făgăraș (39953 locuitori), Săcele (36028 locuitori), Zărnești (26611 locuitori), Codlea (26068 locuitori), Râșnov (17698 locuitori), Victoria (8831 locuitori), Predeal (5176 locuitori), Rupea (6161 locuitori).

### Strategia de dezvoltare

#### Resurse umane - Date demografice

- Date generale:*

Total locuitori ..... 630807  
Populație urbană ..... 463241  
Populație rurală ..... 167566  
Sex masculin ..... 305904  
Sex feminin ..... 324903

- Populația stabilă pe orașe - 1 ianuarie 2016:*

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| MUNICIPIUL BRAȘOV/ ZONA METROPOLITANĂ | 290743 |
| MUNICIPIUL CODLEA                     | 26068  |
| MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ                    | 39953  |
| MUNICIPIUL SĂCELE                     | 36028  |
| ORAȘ GHIMBAV                          | 5972   |
| ORAȘ PREDEAL                          | 5176   |
| ORAȘ RÂȘNOV                           | 17698  |
| ORAȘ RUPEA                            | 6161   |
| ORAȘ VICTORIA                         | 8831   |
| ORAȘ ZĂRNEȘTI                         | 26611  |

- Rata natalității – anul 2014:

- județ :

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>Total județ</b> | 9,3  |
| Urban              | 8,2  |
| Rural              | 12,5 |

- municipiul Brașov - 9,0

- Speranța medie de viață în anul 2014:*

|                | Total | Masculin | Feminin |
|----------------|-------|----------|---------|
| Județul Brașov | 76,64 | 73,48    | 79,72   |

## Forța de muncă

Resursele de muncă reprezintă populația care dispune de capacități fizice și intelectuale ce îi permit să muncească. Resursele de muncă includ populația aptă de lucru și se determină prin scăderea din numărul populației în vârstă de muncă a persoanelor cu incapacitate permanentă de muncă și a pensionarilor.

|                   |                |                       |                          |
|-------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>2016</b>       | <b>România</b> | <b>Județul Brașov</b> | <b>Municipiul Brașov</b> |
| RESURSE DE MUNCĂ  |                |                       | 137903                   |
| Populația ocupată |                |                       | 124246                   |
| Șomeri            | 607,0 mii      | 10850                 |                          |

## Educație

**Populația școlară, pe niveluri de educație**  
(inclusiv învățământul particular)

|   | număr            |
|---|------------------|
| <b>Județul Brașov / Anii școlari</b>          | <b>2014-2015</b> |
| <b>Populația școlară – total</b>              | 106526           |
| din care                                      |                  |
| <b>Învățământul antepreșcolar (creșe)</b>     | 1106             |
| <b>Învățământul preșcolar</b>                 | 16964            |
| <b>Învățământul primar și gimnazial</b>       |                  |
| <b>Total</b>                                  | 46407            |
| <b>Primar (cl. I-IV)</b>                      | 26750            |
| <b>Gimnazial (cl. V-VIII)</b>                 | 19305            |
| <b>Învățământul special (cl. I-VIII)</b>      | 352              |
| <b>Învățământul liceal</b>                    | 16033            |
| <b>Învățământul profesional și de ucenici</b> | 1933             |
| <b>Învățământul postliceal și de maiștri</b>  | 2431             |
| <b>Învățământul superior</b>                  | 21652            |

## ANALIZA PESTE

- **P- Politic** - Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:

- legislativ (descriș prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este inoperantă);
- strategic propriu-zis (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar, anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);
- implementarea reformei – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale e copiilor etc.

Dezvoltarea învățământului brașovean este în deplină concordantă cu politicile educaționale ale MENCS și urmărește dezvoltarea unui învățământ modern care să ducă la personalizarea acestuia prin creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

- **E – Economic** - *Brașovul* a devenit încă din secolul al XVI-lea *cel mai important centru economic prin care se realizau intensele legături* dintre Țara Românească, Moldova și Transilvania, atât datorită așezării sale geografice pe principalul drum comercial ce lega, în Evul Mediu, Apusul Europei cu Levantul, cât și datorită privilegiilor comerciale acordate de domnii români în decursul veacurilor.

Ulterior, în secolele al XIX-lea și al XX-lea, regiunea Brașovului a trecut printr-un puternic *proces de industrializare* – mai ales în perioada interbelică și în timpul regimului comunist. După anul 1990, transformările la nivel național au determinat modificări majore în structura economiei Brașovului, în momentul de față aceasta fiind una foarte diversificată.

Brașovul este un județ cu potențial semnificativ de creștere economică, care prezintă avantaje majore prin poziția geografică, deschisă spre piața internă și cea a Uniunii Europene, diversitatea etnică și vocația multiculturală, un grad de urbanizare ridicat, un mediu de afaceri dinamic și o puternică tradiție industrială.

- **S - Social** – Evoluția populației școlare a fost, firesc, influențată de evoluția demografică în ansamblul ei. Datorită unei *natalități foarte scăzute de la începutul anilor '90*, numărul elevilor și al claselor din învățământul preuniversitar a scăzut dramatic, o oarecare revigorare având loc în acest moment în învățământul primar.

*Nivelul de instruire al populației, după forma de învățământ absolvită, este relativ ridicat în zona metropolitană comparativ cu județul și chiar cu regiunea centru.* Cea mai mare pondere o reprezintă absolvenții de studii gimnaziale, urmași de cei cu studii liceale, ai școlii de arte și meserii și de cei ai învățământului primar. Având în vedere gradul de urbanizare al zonei metropolitane și tradiția universitară a Brașovului, ponderea celor care au absolvit o formă de învățământ superior este ridicată (14%).

În anul 2015, rata șomajului la nivelul județului Brașov a păstrat un trend descrescător, începând cu luna mai și până la sfârșitul anului aceasta situându-se sub valoarea de 4%, implicit sub nivelul ratei șomajului la nivel național.

- **T - Tehnologic** – în instituția de învățământ există conectare prin cablu la internet , la toate calculatoarele, iar în cabinetele de informatică din cele două corpuri de clădire sunt servere care asigură conectarea în rețea. Sunt asigurate toate condițiile pentru un nivel tehnologic ridicat al educației sau al formării. Există suficiente spații de formare utilizate cu aparatura necesară, care să permită:
  - Introducerea noilor sisteme informatice și de comunicare (lecții asistate pe calculator, predarea informaticii ca disciplină obligatorie de studiu);
  - Modernizarea tehnologiei didactice.
- **E- ecologic**

Școala se află în mediu citadin (cartierul Șchei al Municipiului Brașov), care necesită o atentă grijă în ceea ce privește poluare fonică, poluarea aerului. Astfel, preocupările pentru un mediu ecologic de viață și activitate sunt prezente în multe dintre activitățile derulate de școală (participare la activități de ecologizare în parteneriat cu autoritățile locale).

### Concluzie

În acest context, Colegiul Național „Andrei Șaguna”, instituție de tradiție și elită, își recrutează populația școlară din municipiul Brașov și zonele apropiate acesteia, la nivel liceal un procent de 87,5% din totalul elevilor sunt rezidenți ai Municipiului Brașov, iar 22,5% sunt locuitori ai altor localități din județ și din țară.

Indiferent de noutățile survenite în structura economică, socială și demografică, Colegiul Național „Andrei Șaguna” a fost și a rămas un liceu râvnit de brașoveni, și nu numai, care doresc o formare profesională prin studii universitare de lungă durată și scurtă durată în țară și în străinătate.

Problema Colegiului Național „Andrei Șaguna” nu este a descreșterii populației școlare, a modificărilor survenite în configurația economică a Brașovului, ci *a menținerii unui standard calitativ superior, a unei școli de elită, într-un climat competitiv de excelență, într-un mediu ambiental prietenos și funcțional.*

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### PREZENTAREA COLEGIULUI – COORDONATE ISTORICE

În toamna anului 1850 s-au deschis cursurile clasei întâi a viitorului Gimnaziu (liceu), care poate fi considerat „strănepot al primei școli românești”, „fiu dârz al revoluției al revoluției de la 1848” (Profesor Aurel Mailat – 1975).

La data înființării sale, gimnaziul era, cronologic, al treilea din Transilvania, respectiv al șaselea din ținuturile locuite de români: Blaj – 1754, București – Sf. Sava – 1818, Beiuș – 1828, Iași – 1835, Craiova – 1842.



La 17 septembrie 1851, din inițiativa protopopului Ioan Popazu, a omului politic Gheorghe Barițiu și a lui Iosif Barac, ca și a populației române din Brașov, cu ajutorul material al bisericilor Sf. Nicolae și Sf. Adormire din Cetate, ca și prin contribuția locuitorilor care doreau cu ardoare să aibă o școală în limba română, a început construcția noului așezământ școlar, piatra fundamentală fiind pusă

de către episcopul Andrei Șaguna, considerat fondator al acestuia. Din 1922 numele prelatului va ocupa un loc de onoare pe frontispiciul clădirii, școala numindu-se Liceul „Andrei Șaguna”, cu o întrerupere între anii 1948-1976.

Începând cu 1 septembrie 1996 titulatura școlii este cea de Colegiul Național „Andrei Șaguna”.

Gimnaziul a funcționat în actuala clădire centrală din 1854, fiind dotat cu o sală de festivități, monumental decorată, în tehnica tempera, de către pictorul Iosif Clement (1862).



Peretele frontal a fost împodobit cu deviza „Litteris et virtuti”. Monument istoric a cărui frescă a fost restaurată în perioada 1993-1995, sala festivă ne amintește de premiera operetei „Crai Nou” de Ciprian Porumbescu, care a avut loc în 1882, moment la care compozitorul era profesor de muzică al gimnaziului.

Clădirii centrale i s-au atașat două corpuri laterale, construite în 1872. Prin programul de reabilitare a școlii, cofinanțat de Banca Mondială și Primăria Municipiului Brașov, derulat în perioada 2000-2003, s-a construit un nou corp, cu două nivele, care face legătura între cele două corpuri laterale.

La 15 februarie 1856 școla s-a investit cu drepturile unui gimnaziu de stat. Primul examen de bacalaureat a avut loc la 26 iunie 1866. În perioada 1866-1900 au absolvit 466 de elevi, iar de atunci până în prezent numărul absolvenților poate rivaliza cu populația unui orașel.

Chiar de la înființarea sa, s-a optat pentru un învățământ umanist, în limba română, materiile de studiu fiind următoarele: română, latină, greacă, germană, franceză, istorie, geografie, matematică, fizică, chimie, științe naturale, desen, muzică, gimnastică. Profesorii Liceului „Andrei Șaguna” erau profesioniști de primă mărime, cea mai mare parte din ei desăvârșindu-și studiile la universități din țări ca Franța, Germania, Belgia, Italia, Austria, Ungaria, unde au obținut titluri academice în diverse domenii, fiind totodată autori de manuale, opere literare, științifice, traduceri.

Directorii liceului, din vechime și perioada interbelică, aveau și diplomă în teologie, în afara celei specifice cursului predat. Cu toate acestea, în liceu nu se făcea nicio discriminare între elevii de diferite naționalități.

Panteonul culturii naționale, Academia Română, a inclus în rândurile ei 49 de profesori și elevi ai liceului. Printre primii academicieni se numără Gavriil Munteanu, primul director al Gimnaziului Românesc, iar printre ultimii admiși în Panteonul Neuitării sunt Părintele Dumitru Stăniloae, unul dintre marii teologi ai ortodoxiei contemporane și dr. Alexandru Surdu, filosof, Ioan Aurel Pop, istoric. Fără a putea face o selecție între personalitățile cu caracter enciclopedist ai celor intrați în Panteonul Culturii Naționale, îi amintim pe: Lucian Blaga, Octavian Goga, Titu Maiorescu, Alexandru Lapedatu, Ioan Meșotă, Andrei Oțetea, Onisifor Ghibu, Vasile Goldiș, Virgil Onițiu, Andrei Bârseanu, Axente Banciu, Constantin Lacea, Sextil Pușcariu, Nicolae Colan, Gheorghe Dima, D.D. Roșca, Gheorghe Buzdugan, Remus Răduleț, Ion Lapedatu, Nicolae Teclu, Gheorghe Ciucu, Ioan Aurel Pop, Nicolae Victor Zamfir.

Alții, deși n-au fost onorați cu titlul de academician, au avut o contribuție semnificativă la programul cultural, științific și artistic al neamului: Iacob I. Mureșianu (compozitor), Gheorghe Moroianu (economist, om politic și publicist), Zaharia Bârsan (scriitor, actor, animator al mișcării teatrale din Transilvania), dr. Alexandru Bogdan (pedagog, publicist), dr. Iosif Blaga (pedagog, publicist), dr. ing. Radu Prișcu (specialist în construcții hidrotehnice) etc.

Prin preocupările și realizările lor numele ilustre date societății românești de-a lungul timpului justifică caracterizarea făcută acestui edificiu cultural de către Octavian Goga care poate, totodată, constitui o proiecție vizionară, în timp:

„Mai mult ca orice așezământ, acest liceu a radiat fluidul permanent al năzuințelor noastre moderne. Paralel cu Blajul, care ne-a învățat cultul trecutului, aici s-a hrănit speranța pentru ziua de mâine. În chiliile de pe Târnave se visau splendorile romane, sub Tâmpa Brașovului palpitau fiorii renașterii românești”.

În perioada 1948-1976, școala și-a menținut orientarea umanistă prin organizarea unui învățământ liceal mixt cu profilurile real, specializarea matematică-fizică, și umanist.



doc.

Începând cu 1959, liceul român a funcționat cu clasele liceale ale Liceului „Johannes Honterus”. Anul 1976 a adus trecerea claselor cu predare în limba germană la Liceul „J. Honterus” și renunțarea, datorată reformei învățământului, la profilul umanist.

Perioada 1976-1990 a fost caracterizată de introducerea disciplinelor tehnice la clasele cu specializarea matematică-fizică, acestora adăugându-li-se clase cu profil industrial.

Alături de forma de învățământ de zi, în perioada postbelică s-a dezvoltat învățământul seral.

Din 1990 s-a menținut doar învățământul de zi, filieră teoretică, cu profilurile real, specializarea matematică-fizică, și umanist, specializarea științe sociale. La clasele de real au fost create clase cu predarea bilingvă a limbilor străine (limba engleză, limba franceză și limba germană). În anul școlar 1993/1994 a fost introdus profilul informatică.

Din anul școlar 1998/1999 s-a realizat învățământul gimnazial selecționat.

Această orientare se menține, fiind adaptată planurilor cadru aplicate, în fiecare an.

Eficiența procesului instructiv-educativ poate fi apreciată prin rezultatele școlare ale elevilor și integrarea lor socio-profesională.

Participarea la concursurile școlare (olimpiade), la diverse alte concursuri organizate la nivel național și internațional, precum și la competițiile sportive, artistice este calitativă.

Absolvenții urmează cursurile universitare în țară și în străinătate.

Profesorii liceului sunt buni specialiști în domeniul predat și totodată în metodică predării disciplinei respective, afirmație justificată de faptul că majoritatea sunt profesori cu gradul didactic I, unii sunt doctori, alții sunt înscriși la doctorat, au preocupări literare, științifice, sunt traducători, implicați în programele de realizare a reformei învățământului.

Investiția lor educațională nu se limitează la cultivarea propriei discipline, ci oferă variante multiple pentru timpul liber al elevilor, având ca dominantă realizarea unei personalități complexe și viabile a tânărului.

Activitățile sportive sunt o modalitate de realizare a celor mai sus menționate, echipele de baschet, fotbal, volei ale liceului ocupând locuri fruntașe în confruntările interlicee. Formațiile de cor, fanfară, dansuri de societate, reînființate/înființate în ultimii ani, aduc satisfacții elevilor prin participarea la manifestări culturale naționale și internaționale. Înființarea Minisatului „Sf. Andrei” avea să aducă, prin atelierele sale de creștături în lemn, iconografie pe sticlă și lemn, și scenarii folclorice, spiritualitatea satului românesc autentic în viața cotidiană a școlii.

Asociația „Prietenii Liceului Andrei Șaguna” (A.P.L.A.S.), creată la 24 iunie 1934, de către directorul Ioan Moșoiu, și-a reluat activitatea la 22 martie 1990. Asociația și-a propus să reînvie vechile tradiții șaguniste, fapt realizat în parteneriat cu conducerea școlii. Au prins contur: Comanda – botezul elevilor din clasa a IX-a, Maiatul – sărbătoarea de primăvară destinată viitorilor absolvenți, pelerinajul la mormântul lui Andrei Mureșianu (15 Mai), sărbătorirea patronului liceului – „Sf. Andrei” (30 Noiembrie).

Acestora li se adaugă noi tradiții create de actualele generații de elevi: „1 Iunie – Ziua Sportului Șagunist”, acțiuni umanitare etc.

Asociației APLAS i s-a alăturat, în martie 2007, Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, care sprijină activitatea școlii. În anul 2013, ia ființă Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști”, formată din absolvenți ai colegiului, organizație care are drept scop principal promovarea și susținerea performanțelor șaguniștilor, indiferent de domeniul sau aria geografică în care aceștia se manifestă.

În 1967 a apărut Revista „Muguri”, care, pe lângă creațiile literare, publica în paginile sale performanțele elevilor în diverse domenii. Revista liceului a început să reapară, într-o formă grafică nouă, în 1990. La 30 Noiembrie 1999 a apărut primul număr al Revistei literare a gimnaziului „Prima verba”.



În 2003 s-a realizat Radio Șaguna, stația de radio a colegiului, cu echipa redacțională formată din elevi, care emite în pauza mare.

Un document deosebit de important, specific școlii noastre, este Anuarul liceului, care face cronica anilor expirați (sau a unui grup de ani). Până în prezent s-au publicat 98 de anuare între anii 1855-1947, 1966-1974, din anul 1991 reluându-se tipărirea acestuia. Primele două anuare conțin și situațiile celor 16 promoții de absolvenți dintre anii 1974-1990. Încununarea întregii activități desfășurate în Colegiul Național „Andrei Șaguna” Brașov și-a găsit confirmarea valorică prin primirea DIPLOMEI DE EXCELENȚĂ, acordată de către Ministerul Educației și Cercetării.

## VALORI PROMOVATE

Elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov sunt formați în spiritul valorilor globale, al autonomiei personale, al raportării creative și flexibile la grupuri și organizații din cadrul societății. Asumarea calității constituie o prioritate absolută. Principalul deziderat propus este performanța, percepută drept obligație datorită tradiției și istoriei de peste 150 de ani.

Colegiul Național „Andrei Șaguna” Brașov este exponentul excelenței în educație pentru că:

- are rezultate școlare foarte bune la examene naționale și concursuri școlare județene, naționale și internaționale;
- absolvenții Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov sunt admiși la facultățile din România și la universități prestigioase din Europa, pe locurile bugetate sau cu burse de studiu;
- cadrele didactice au înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică;
- elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov sunt beneficiari ai proiectelor rezultate din parteneriatele dintre școală, părinți și autorități locale;
- elevii Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov sunt implicați în activități de voluntariat;
- părinții sunt constituiți în Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, cu personalitate juridică;
- cursurile se desfășoară în spații dotate modern, răspunzând nevoilor de formare și securitate ale elevilor;
- realizează un management pragmatic și performant.

Cultura organizațională a Colegiului Național „Andrei Șaguna” are la bază următoarele obiective în demersul educației:

- Promovarea educației centrate pe elev;
- Performanța școlară – ca o obligație, urmare a tradiției acestei instituții de învățământ;
- Asigurarea unor șanse egale de educație pentru toți elevii indiferent de etnie și statut social;
- Promovarea interculturalității ca aspect esențial al cetățeniei europene;
- Susținerea învățământului incluziv ca parte componentă a culturii organizaționale (în funcție de apariția elementelor în acest sens);
- Încurajarea descentralizării, a puterii decizionale și a practicilor democratice la nivelul instituțiilor de învățământ;
- Implicarea comunității și a părinților în viața școlară.

## INDICATORI DE STRUCTURĂ ȘI DE STARE

### 1. Indicatori de structură și de context

#### ❖ Informații generale privind unitatea

##### DATE DE IDENTIFICARE:

|   |
|---|
| <b>Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național „Andrei Șaguna”, Brașov</b>  |
| <b>Localitate/județ: Brașov</b>   |
| <b>Adresa: str. Andrei Șaguna nr. 1</b>   |
| <b>Cod poștal: 500123</b>   |
| <b>Telefon – fax: secretariat 0268/419400;<br/>dir. 0268/470416;<br/>dir. adj. 0268/511277</b>  |
| <b>E - mail: saguna.brasov@yahoo.com</b>  |
| <b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate:</b><br>1. Liceal, ciclul inferior, clasa a IX a: H.G. nr. 211/2015<br>2. Liceal, ciclul inferior, clasa a X a: H.G. nr. 327/2014<br>3. Liceal, ciclul superior, clasa a XI a: H.G. nr. 268/ 2013<br>4. Liceal, ciclul superior, clasa a XII a: H.G. nr. 549/ 2012 |
| <b>CIF / CUI: 29351603</b>  |

##### Tipul unității de învățământ: COLEGIU

##### Nivelurile de învățământ existente în unitate:

- |  |
|--|
| 1. preșcolar 2. primar 3. <b>GIMNAZIAL</b> 4. <b>LICEAL</b> 5. postliceal 6. profesional<br>7. învățământ de ucenici 8. înv.de maiștri |
|--|

##### Profil de studiu existent, filierele organizate în unitate:

- |   |
|---|
| 1. <b><u>FILIERĂ TEORETICĂ</u></b> 2. filieră tehnologică 3. filieră vocațională<br>4. învățământ special |
|---|

##### Detalii privind tipul unității de învățământ:

- |  |
|--|
| 1. <b><u>UNITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ</u></b> 2. unitate de învățământ special<br>3. unitate care găzduiește ambele forme |
|--|

##### Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate) :

- |  |
|--|
| 1. <b><u>PUBLIC</u></b> 2. particular 3. cooperatist |
|--|

##### Alternative educaționale în unitate:

- |   |
|---|
| 1. <b><u>ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL</u></b> 2. Waldorf 3. Montessori<br>4. Frenet 5. Step by step 6. Jena |
|---|

##### Formele de învățământ din unitate:

- |                                   |
|-----------------------------------|
| 1. <b>ZI</b> 2. seral 3. ID 4. FR |
|-----------------------------------|

## Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

Structuri ale claselor/grupelor după modul de funcționare:

1. PREDARE NORMALĂ 2. predare simultană

Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală :

Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. ROMÂNĂ 2. Maghiara 3. Alte limbi

Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă:

1. ENGLEZA 2. FRANCEZA 3. GERMANA. 4. italiana 5. spaniola 6. Alte limbi

Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve :

1. ENGLEZA 2. FRANCEZA 3. germana. 4. italiana 5. spaniola 6. Alte limbi  
7. Nu este cazul

Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă :

1. ENGLEZA 2. franceza 3. germana. 4. italiana 5. spaniola 6. Alte limbi 7. Nu este cazul

### Responsabilități în rețea

Unitatea școlară este:

1. unitate coordonatoare 2. **UNITATE DE SINE STĂTĂTOARE**  
3. unitate coordonată

### SERVICII OFERITE

Internat: 1. DA 2. NU

Sala de mese: 1. DA 2. NU

- numărul de locuri în sala de mese: - 46

- capacitatea de pregătire (bucătărie): - nu e cazul

Bufet (chioșc): 1. DA 2. NU

Punct de asistență medicală: 1. DA 2. NU

- asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar: 1. DA 2. NU

- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare: 1. DA 2. NU

Cabinet stomatologic: 1. DA 2. NU

- asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate: 1. DA 2. NU

- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare: 1. DA 2. NU

Cabinet de asistență psihopedagogică: 1. DA 2. NU

- încadrarea școlii cu specialist (profesor psiholog, consilier):

1. CU NORMĂ ÎNTREAGĂ 2. cu norma parțială 3. nu există

### CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Vechimea și calitatea construcției:

Anul în care a fost dată în folosință: 1850 – corpul A

Construcție din: 1. paianta 2. bârne (lemn) 3. **ZID DE CĂRĂMIDĂ** 4. zid (beton) 5. altă variantă

Anul ultimei reparații capitale / consolidări: anul 2001 – corpul B, construcție pe cadre cu stâlpi, grinzi și planșee de beton armat

**Unitatea funcționează în:**

1. **CLĂDIRE CU DESTINAȚE ȘCOLARĂ** / grădiniță 2. clădire cu destinație de locuință, amenajată 3. spațiu improvizat – parțial 4. spațiu improvizat – în totalitate

**Construcția găzduiește:**

1. **COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” BRAȘOV**  
2. și altă unitate de învățământ  
3. spații ale unei alte instituții.  
4. locuințe

**Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:**

- număr total de clădiri: **2**  
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere școlare, sală de sport): **2**

**Suprafața desfășurată a clădirilor (suprafața construită (mp) × numărul de nivele al clădirii)**

- suprafața totală: **3651 mp**  
- suprafața sălilor de clasă: **1966, 26mp**

**Prezența în unitate a următoarelor spații:**

Spații de învățământ:

1. săli de clasă : 28; 2. laboratoare: 8; 3. cabinete: 3; 4. sală de sport: 1  
5. ateliere școlare: -

Spații auxiliare:

1. **ATELIERE DE ÎNTREȚINERE** 2. lot școlar 3. **CANCELARIE** 4. **SALĂ DE BIBLIOTECĂ / CDI** 5. **SALĂ DE FESTIVITĂȚI** 6. spațiu de joacă amenajat 7. **TEREN DE SPORT**

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

**Unitatea funcționează în:**

1. spații închiriate 2. **SPAȚII PROPRIETATE** 3. spații mixte 4. spații concesionate

Pentru spațiile proprii, precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

- clădirilor: 1. **DA** 2. NU 3. Parțial  
- terenurilor: 1. **DA** 2. NU 3. Parțial

**UTILITĂȚI**

Curent electric: în localitate: 1. **DA** 2. NU

în școală: 1. **DA** 2. NU

Apă:

în localitate: 1. **REȚEA ORAȘ** 2. fântână 3. nu există

în școală: 1. din rețeaua stradală în curte 2. **DIN REȚEAUA STRADALĂ ÎN CLĂDIRE** 3. din fântână 4. nu există

Closet: 1. **CU APĂ CURENTĂ** 2. latrină uscată nevidanjabilă  
3. latrină uscată vidanjabilă 4. nu există

- numărul de cabine: 35 total: 35 în stare corespunzătoare: 35

Canalizare: în localitate: 1. **REȚEA STRADALĂ** 2. nu există

în școală: 1. **CONECTATĂ LA REȚEAUA STRADALĂ**  
2. nu există

Sistem de încălzire: în localitate: 1. **EXISTĂ REȚEA TERMIFICARE SAU GAZE NATURALE**

2. nu există gaze în școală

1. sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni)

2. sobe cu gaze

3. încălzire centrală / rețea de termoficare /

**CENTRALĂ TERMICĂ**

Telefon: în localitate: 1. **DA** 2. NU 3. Numai la oficiul poștal

în școală: 1. **DA** 2. NU

Spațiu de gunoi, amenajat: 1. **DA** 2. NU

**ELEMENTE DE DOTARE**

**Starea mobilierului școlar:**

1. stare bună 2. **STARE MEDIE** 3. mobilier neutilizabil

**Biblioteca școlară:**

- existența bibliotecii școlare: 1. **DA** 2. NU

- numărul de volume: 34922

**Dotarea cu calculatoare (computere):150**

- număr total de calculatoare: 150

- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 150

- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: 1. **DA** 2. NU

- există conectare la INTERNET: 1. **DA** 2. NU

**Dotarea cu copiatoare:**

- număr de copiatoare: 5

**Dotări tehnice:**

- laptop: 20
- videoproiectoare: 6
- ecrane mobile: 3
- scannere: 2
- tablă interactivă: 1
- imprimante : 16
- DVD : 21
- casetofoane: 18
- televizoare: 20
- camere de filmat : 4
- camere de supraveghere : 9
- table magnetice : 28
- pian : 1
- pian electric : 1
- scenă mobilă : 1
- stație radio: 1
- stație amplificare Sala festivă: 1
- fax: 2
- instrumente pentru fanfară

❖ **Context geo-economic**

**Amplasarea unității: ZONA CENTRALĂ**

**CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII**

Mediul de rezidență: 1. **URBAN** 2. Rural

Dezvoltarea economică a zonei (declarată oficial):

1. **ZONĂ DEZVOLTATĂ** 2. zonă defavorizată 3. zonă nedezvoltată

Tipul localității unde este situată școala:

1. capitala / **MUNICIPIU REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ** 2. municipiu / oraș cu peste 100 mii locuitori 3. municipiu / oraș cu peste 50 mii locuitori 4. oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori 5. centru de comună 6. sat

**CARACTERISTICI ALE ȘCOLII**

**Poziția unității în localitate**

1. zonă semiperiferică 2. **ZONĂ CENTRALĂ** 3. zonă periferică

**Accesul elevilor la unitatea de învățământ**

Unitatea școlarizează:

1. **ELEVI DIN LOCALITATE**  
 2. **ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI, CARE FAC NAVETĂ ZILNICĂ**



**3. ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI, CARE FAC NAVETĂ SĂPTĂMÂNALĂ**  
**4. ELEVI DIN ALTE LOCALITĂȚI CARE STAU ÎN GAZDĂ SAU LA INTERNAT**

Deplasarea elevilor de la domiciliu către școală, în raport cu mijloacele de transport:

|  |  |
|--|--|
| Cu mijloace de transport în comun:         | 1. <b>PERMANENT, CU ORAR ADECVAT PROGRAMULUI ȘCOLII</b><br>2. permanent, cu orar adresat salariaților, neadecvat programului școlii<br>3. temporar |
| Cu mijloace de transport special destinate | 1. permanent<br>2. temporar  |
| Fără mijloace de transport în comun:       | 1. drum accesibil<br>2. drum cu pericole   |

❖ **Contextul legislativ de funcționare**

Unitatea este înființată conform prevederilor legii (Legea nr. 84/ 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 196/ 1999).

1. **DA**      2. NU

Unitatea de învățământ este organizată pe principii nediscriminatorii (fără deosebire de naționalitate, sex, religie etc.)

1. **DA**      2. NU

Recrutarea și admiterea elevilor/ copiilor se realizează în conformitate cu reglementările legale, pentru anul școlar respectiv, corespunzător nivelului de învățământ

1. **DA**      2. NU

Examenele de absolvire susținute de elevi s-au organizat și s-au desfășurat în conformitate cu reglementările legale.

1. **DA**      2. NU

Unitatea de învățământ respecta structură sistemului național de învățământ, specializările se încadrează în profiluri, filiere și corespund nomenclatorului de ocupații și meserii în vigoare în anii școlari respectivi

1. **DA**      2. NU

Unitatea de învățământ dispune de planuri și programe de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, conform reglementărilor legale.

1. **DA**      2. NU

Întreg personalul didactic de conducere îndeplinește cerințele Statutului personalului didactic privind ocuparea funcțiilor didactice și de conducere

**DA**      2. NU

1.

Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute de Statutul Personalului Didactic.

1. **TOTAL**      2. Parțial

## X. Indicatori de stare

❖ Informații privind anul școlar curent, 2016-2017

### INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

#### Clase și efective de elevi pe nivele de învățământ, la începutul anului școlar curent

Număr total de clase și efectivele de elevi pe nivele de învățământ:

| Forma de învățământ | Nivel de învățământ  | Număr de clase | Număr de elevi |
|---------------------|----------------------|----------------|----------------|
| învățământ de zi    | învățământ liceal    | 24             | 688            |
|                     | învățământ gimnazial | 4              | 119            |

Număr de elevi pe nivele de învățământ, în funcție de forma de finanțare a școlarizării:

| Nivel de învățământ  | Învățământ public | Învățământ particular / cu taxă | Învățământ cooperatist |
|----------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| învățământ liceal    | 688               | -                               | -                      |
| învățământ gimnazial | 119               |                                 |                        |

Aspecte specifice privind organizarea claselor de elevi:

| An de studiu | Filieră   | Profilul | Specialitate   | Număr clase | Număr total elevi | Media admitere                                |
|--------------|-----------|----------|--|-------------|-------------------|---|
| a IX-a       | Teoretică | Real     | Matematică-informatică<br>Intensiv informatică                                 | 2           | 57                | 10-9,58                                       |
| a IX-a       | Teoretică | Real     | Științe ale naturii<br>(română)<br>Șt. Ale naturii bilingv<br>franceză/engleză | 1/1/1       | 28/28/28          | 9,95-9,51 /<br>9,91- 9,18<br>/ 9,97 –<br>9,65 |
| a IX-a       | Teoretică | Umanist  | Științe sociale – bilingv<br>engleză   | 1           | 28                | 9,82 – 8,95                                   |
| a X-a        | Teoretică | Real     | Matematică-informatică<br>Intensiv informatică                                 | 2           | 56                |   |
| a X-a        | Teoretică | Real     | Șt. Ale naturii<br>(română)<br>Științe ale naturii<br>bilingv franceză/engleză | 1/1/1       | 29/27/29          |   |
| a X-a        | Teoretică | Umanist  | Științe sociale bilingv<br>engleză   | 1           | 30                |   |
| a XI-a       | Teoretică | Real     | Matematică-informatică<br>Intensiv informatică                                 | 2           | 59                |   |

|              |           |                |  |           |            |  |
|--------------|-----------|----------------|--|-----------|------------|--|
| a XI-a       | Teoretică | <b>Real</b>    | <b>Șt. Ale naturii (română) Științe ale naturii bilingv franceză/engleză</b> | 1/1/1     | 29/28/27   |  |
| a XI-a       | Teoretică | <b>Umanist</b> | <b>Științe sociale bilingv engleză</b>                                       | 1         | 27         |  |
| a XII-a      | Teoretică | <b>Real</b>    | <b>Matematică-informatică Intensiv informatică</b>                           | 2         | 58         |  |
| a XII-a      | Teoretică | <b>Real</b>    | <b>Șt. Ale naturii (română) Științe ale naturii bilingv franceză/engleză</b> | 1/1/1     | 32/31/32   |  |
| a XII-a      | Teoretică | <b>Umanist</b> | <b>Științe socio-umane bilingv engleză</b>                                   | 1         | 225        |  |
| <b>TOTAL</b> |           |                |  | <b>24</b> | <b>688</b> |  |

#### Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):

1. Români **99.93 %** 2. Maghiari **0.2%** 3. Germani **0 %** 4. Rromi **0 %** 5. Alte **0,5 %**

#### Structura efectivelor de elevi din unitate, în funcție de domiciliul acestora:

1. ponderea elevilor din localitate: **89,8 %**
2. ponderea elevilor din alte localități, care fac navetă zilnică: **9 %**
3. ponderea elevilor din alte localități, care fac naveta săptămânală: **1,2 %**
4. ponderea elevilor din alte localități care nu fac naveta (stau în gazdă sau la internat): **0.25 %**

#### Situația familială a elevilor înscriși în anul școlar 2016-2017

| Situație elevi   | Gimnaziu | Clasele a IX-a | Clasele a X-a | Clasele a XI-a | Clasele a XII-a | Total |
|--|----------|----------------|---------------|----------------|-----------------|-------|
| Numărul elevilor care provin din familii cu un singur părinte în țară  | 2        | 2              | 5             | 11             | 8               | 28    |
| Numărul elevilor cu ambii părinți plecați în străinătate și aflați în îngrijirea unui alt membru al familiei | -        | -              | -             | -              | 2               | 2     |
| Numărul elevilor orfani de ambii părinți   | -        | -              | 1             | -              | -               | 1     |
| Numărul elevilor orfani de unul din părinți  | 2        | 1              | 5             | 6              | 3               | 17    |
| Numărul elevilor orfani îngrijiți de alt membru al familiei  | -        | -              | 1             | -              | 1               | 2     |
| Număr părinți cu studii superioare   | 220      | 274            | 273           | 279            | 293             | 1339  |
| Număr părinți cu studii medii  | 16       | 61             | 66            | 56             | 63              | 262   |
| Număr părinți cu studii gimnaziale   | -        | -              | -             | -              | -               | -     |

**Numărul de elevi din învățământul de bază care au beneficiat de ajutoare în anul școlar 2015-2016:**

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de performanță: 3

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de merit: 714

Numărul de elevi beneficiari ai burselor de studiu: 11

Numărul de elevi beneficiari ai burselor sociale: 7

Numărul de elevi beneficiari ai burselor boală: 2

Numărul de elevi beneficiari ai programului „Bani de liceu”: 0

**INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT**

**PERSONALUL DIDACTIC**

Posturi / norme didactice în școală:

| Indicator   | total | preșcolar | primar | gimnazial | liceal | profesional | alte forme |
|---|-------|-----------|--------|-----------|--------|-------------|------------|
| număr de norme didactice                            | 53.26 | -         | -      | 6.24      | 47.02  | -           | -          |
| număr posturi ocupate cu cadre didactice titulare   | 49.50 | -         | -      | 5.99      | 43.51  | -           | -          |
| număr posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare | 3.78  | -         | -      | 0.25      | 3.53   | -           | -          |

Catedre rezervate:

- distribuția pe specialități :

| Nr. crt. | Specialitatea              | Persoana căreia îi este rezervată – motivul/ calitatea    |
|----------|----------------------------|---|
| 1        | Limba și literatura română | Boghici Dumitru Cezar/ degrevare normă/ director adjunct  |
| 2        | Limba și literatura română | Savin Neculai /degrevare normă/ inspector scolar          |
| 3        | Geografie                  | Șandor Ciprian Gabriel/ degrevare normă/ inspector școlar |
| 4        | Educație plastică          | Oțlea Alexandra Maria/ concediu îngrijire copil           |
| 5        | Informatică                | Dragomir-Groza Maria/ suspendare contract la cerere       |

Personal didactic angajat:

| cadre didactice | total | preșcolar | primar | gimnazial | liceal | profesional | alte forme |
|-----------------|-------|-----------|--------|-----------|--------|-------------|------------|
| titulare        | 53    | -         | -      | -         | -      | -           | -          |

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| suplitoare/ cu norma de bază în unitate | 8 | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Număr personal didactic calificat: |             |              |                |           | Număr personal didactic necalificat |
|------------------------------------|-------------|--------------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| Cu doctorat                        | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Debutanți |                                     |
| 6                                  | 49          | 5            | 7              | -         | -                                   |

**Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:**

- ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala: **92%**
- ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face navetă zilnică: **8%**

**Raportul dintre nr. total elevi și nr. total de norme didactice: 15,15 (807: 53,26)**

**Discipline neacoperite cu personal didactic calificat: 1 – personal cu studii superioare fără calificare corespunzătoare**

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar: 7

**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

| Nr.crt | Funcția                    | Număr persoane | Calificat (DA sau NU) |
|--------|----------------------------|----------------|-----------------------|
| 1      | Inginer de sistem          | 1              | DA                    |
| 2      | Bibliotecar                | 1              | DA                    |
| 3      | Secretar                   | 1              | DA                    |
| 4      | Informatician studii medii | 1              | DA                    |
| 5      | Contabil                   | 1              | DA                    |
| 6      | Laborant                   | 1              | DA                    |
| 7      | Administrator patrimoniu   | 1              | DA                    |

**Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal didactic auxiliar: 100 %**

## PERSONALUL DE CONDUCERE

Număr de directori:

- conform normativelor: **2**

- existent în unitate: **2**

### Informații privind directorii:

| Funcția             | Specialitatea               | Grad / vechime în învățământ (ani) | Cursuri de management / formare absolvite   |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Director</b>     | Limba și literatura română  | I/ 17 ani (doctorat)               | <ul style="list-style-type: none"><li>Management educațional</li></ul>  |
| <b>Dir. Adjunct</b> | Limba și literatura engleză | I/ 17 ani                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Managementul educațional</li><li>Manager</li><li>Competențe antreprenoriale</li></ul> |

## PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

**Total personal nedidactic: 11**

### Distribuția personalului nedidactic, în funcție de calificări

| Funcția                               | Număr posturi/persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Îngrijitor</b>                     | <b>6/6</b>             | <b>DA</b>               |
| <b>Paznic</b>                         | <b>1/0</b>             | <b>DA</b>               |
| <b>Fochist</b>                        | <b>1/0</b>             | <b>DA</b>               |
| <b>Muncitor calificat întreținere</b> | <b>3/3</b>             | <b>DA</b>               |

**Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare, cu personal nedidactic (administrativ): 81,81 %**

**Raportul dintre total norme didactice și total norme personal nedidactic: 53,26 / 11 = 5,92**

## CURRICULUM

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ, aprobat prin:

1. Liceu, filera teoretică, profil uman, specializarea Științe socio-umane, ciclul inferior, clasa a IX-a, a X-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
2. Liceu, filera teoretică, profil real, specializarea Matematică – informatică și Științe ale naturii, ciclul inferior, clasa a IX-a, a X-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
3. Liceu, filera teoretică, profil uman, specializarea Științe socio-umane, ciclul superior, clasa a XI-a, a XII-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
4. Liceu, filera teoretică, profil real, specializarea Matematică – informatică și Științe ale naturii, ciclul superior, clasa a XI-a, a XII-a – OMECI nr.3410/ 16.03.2009
5. Gimnaziu, filieră teoretică, clasa aV-a, aVI-a, aVII-a, aVIII-a – OMEC 3638/ 11.04.2001

## GESTIUNEA (UTILIZAREA) SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### A) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                               | Număr Spații | Suprafață (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1.       | Săli de clasă /grupă                          | 28           | 1966,25        |
| 2.       | Cabinet psihologic                            | 1            | 10,26          |
| 3.       | Laboratoare                                   | 6            | 148,80         |
| 4.       | Ateliere                                      | -            | -              |
| 5.       | Sală și/sau teren de educație fizică și sport | 1 + 1        | 233 + 6798     |
| 6.       | Spații de joacă                               | -            | -              |
| 7.       | Alte spații – Sală de forță                   | 1            | 19             |

### B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                     | Număr Spații | Suprafață (mp) |
|----------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| 1.       | Secretariat                         | 1            | 45,40          |
| 2.       | Spațiu destinat echipei manageriale | 2            | 54             |
| 3.       | Contabilitate                       | 1            | 19             |
| 4.       | Casierie                            | -            | -              |
| 5.       | Birou administrație                 | 1            | 12             |

### C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Aspecte calitative privind spațiul de învățământ: UTILIZABILE 100%

| Nr. crt. | Tipul de spațiu   | Număr Spații | Suprafață (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1.       | Biblioteca școlară / centru de informare și documentare | 1            | 84             |
| 2.       | Sală pentru servit masa                                 | 1            | 77             |
| 3.       | Dormitor  | -            | -              |
| 4.       | Bucătărie   | -            | -              |
| 5.       | Spălătorie  | -            | -              |
| 6.       | Spații sanitare   | 10           | 208,5          |
| 7.       | Spații depozitare materiale didactice                   | 2            | 71,60          |
| 8.       | Cancelarie  | 1            | 69,90          |
| 9.       | Sală Festivă  | 1            | 192,60         |
| 10.      | Oficiu administrativ                                    | 1            | 23,20          |
| 11.      | Magazii   | 1            | 14,00          |
| 12.      | Atelier întreținere                                     | 1            | 12,80          |
| 13.      | Arhivă  | 1            | 58,80          |

În funcție de disponibilitatea spațiului de învățământ, unitatea funcționează:

1. INTEGRAL ÎN UNITATE

2. parțial în unitate, parțial în spații închiriate sau puse la dispoziție de către alte unități de învățământ sau agenți economici din zonă (săli de clasă, ateliere/ferme școlare, săli de sport)

**Gradul de încărcare a școlii:**

**Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învățământul de zi și numărul sălilor de clasă din școală, în stare de funcționare): 100 %**

**Număr de schimburi pe zi în care funcționează școala:**

- pentru toate formele de învățământ din școală: 1
- pentru învățământul de zi: 1

**Durata medie:**

- a orelor de curs pentru învățământul școlar de zi: 6

**Gestiunea spațiilor de învățământ:**

**Utilizarea sălilor de clasă:**

- 1. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ**
- 2. ÎNCHIRIATE PARȚIAL ALTOR BENEFICIARI AI SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**X. închiriate parțial unor beneficiari externi**

**Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare:**

**X. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ, CONFORM DESTINAȚIEI**

**LOR**

- 2. pentru procesul didactic din școală, dar utilizate (parțial) ca săli de clasă**
- 3. închiriate parțial altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 4. închiriate parțial unor beneficiari externi**

**Utilizarea bazei sportive / sălii de sport:**

**X. PENTRU PROCESUL DIDACTIC DIN ȘCOALĂ**

- 2. închiriate parțial altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 3. închiriate în totalitate altor beneficiari ai sistemului de învățământ**
- 4. închiriate parțial unor beneficiari externi**
- 5. închiriate în totalitate unor beneficiari externi**



❖ Informații privind anul școlar anterior, 2015-2016

**REZULTATE ALE EVALUĂRILOR SUMATIVE**

**EVALUAREA ELEVILOR**

Situația efectivelor de elevi:

- pe școală, în anul școlar anterior (număr de elevi, inclusiv gimnaziu):

| Înscriși                   |                     | Transferați pe parcursul anului |                    | promovați | În situație de repetenție, care: |                     |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|
| la începutul anului școlar | la sfârșitul anului | la alte unități                 | de la alte unități |           | repetă clasa                     | au abandonat școala |
| 847                        | 842                 | 5                               | -                  | 842       | -                                | -                   |

• dintre care, la nivel liceal, pe ani de studii:

| Nivel  | Clasă/an | Elevi înscriși la începutul anului | Elevi înscriși la sfârșitul anului | Elevi promovați | Elevi care repetă clasa | Elevi care au abandonat |
|--------|----------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Liceal | IX       | 171                                | 168                                | 168             | -                       | -                       |
|        | X        | 170                                | 170                                | 170             | -                       | -                       |
|        | XI       | 179                                | 178                                | 178             | -                       | -                       |
|        | XII      | 177                                | 177                                | 177             | -                       | -                       |

**Rezultate școlare:**

Distribuția elevilor în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar:

| medii             | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 |
|-------------------|--------|--------|------|
| învățământ liceal | -      | 245    | 448  |

**Rezultate la evaluări naționale:**

**Examenul de bacalaureat 2016**

- numărul de elevi înscriși: 177

- numărul de elevi promovați: 177 din prima sesiune

**- distribuția elevilor pe medii obținute:**

| <b>Sub 5</b> | <b>5-6</b> | <b>6-7</b> | <b>7-8</b> | <b>8-9</b> | <b>9-10</b> |
|--------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| -            | -          | -          | 8          | 25         | 144         |

**Promovabilitate: 100%**

### **EVALUAREA PERSONALULUI**

**Distribuția personalului didactic. În funcție de calificativele obținute:**

| <b>Calificativ</b>   | <b>nesatisfăcător</b> | <b>satisfăcător</b> | <b>bine</b> | <b>foarte bine</b> |
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| <b>Nr. profesori</b> | -                     | -                   | -           | 63                 |

**Distribuția personalului nedidactic și auxiliar, în funcție de calificativele obținute:**

| <b>Calificativ</b>             | <b>nesatisfăcător</b> | <b>satisfăcător</b> | <b>bine</b> | <b>foarte bine</b> |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| <b>Pers. didactic auxiliar</b> | -                     | -                   | -           | 7                  |
| <b>Pers. nedidactic</b>        | -                     | -                   | -           | 8                  |

## X. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (SWOT)

### Puncte tari:

- ❖ Cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice
- ❖ Oferta educațională realistă și flexibilă
- ❖ Asumarea unui învățământ european modern
- ❖ Conștientizarea de către elevi a culturii organizaționale
- ❖ Cadre didactice cu înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică
- ❖ Existența unor structuri asociative ce mențin politicile educaționale ale instituției
- ❖ Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea integrală a programelor școlare
- ❖ Posibilitatea profesorilor tineri să se perfecționeze alături de cei cu mai multă experiență
- ❖ Disponibilitatea personalului didactic pentru performanță, pentru lecții moderne și acțiuni de voluntariat

### Puncte slabe:

- ❖ Baza materială sumară pentru desfășurarea activităților din cadrul opționalilor
- ❖ Lipsa exercițiului pentru munca în echipă
- ❖ Pericolul autosuficienței
- ❖ Insuficienta motivare și implicare a unor profesori, elevi în viața școlii
- ❖ Insuficienta dotare a claselor cu mijloace didactice moderne: videoproiectoare
- ❖ Insuficienta dotare a laboratoarelor de chimie și fizică
- ❖ Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice
- ❖ Concentrarea activității cadrelor didactice pe performanță, și nu pe progres școlar
- ❖ Lipsa de comunicare reală (coordonare-cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative
- ❖ Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi

### Oportunități:

- ❖ Prestigiul Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov în comunitate
- ❖ Oferta largă de cursuri de formare organizate de CCD și de alți furnizori de formare acreditați CNFP sau CNFPA
- ❖ Accesarea unor surse de finanțare prin structurile asociative și sponsori
- ❖ Includerea școlii în programe de reabilitare și investiții
- ❖ Inserția adecvată a absolvenților în instituțiile de învățământ superior din România și din alte țări

### Amenințări:

- ❖ Instabilitatea cadrului legislativ
- ❖ Dificultăți financiar-materiale
- ❖ Rezistența la schimbare, la nivelul întregii societăți
- ❖ Apariția ca o realitate din ce în ce mai evidentă a elevilor navetiști
- ❖ Lipsa de perspectivă reală pentru absolvenți
- ❖ Prestigiul nerestabilit al profesorului
- ❖ Salarizarea non-stimulatoare pentru personalul din învățământ.

#### IV. MISIUNE, VIZIUNE, ÎNSEMNE IDENTITARE

##### VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” –BRAȘOV

Colegiul Național „Andrei Șaguna” urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană prin: valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulat și participativ, dezvoltarea de competențe de comunicare și sociale în spirit civic european și democratic.

##### MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „ANDREI ȘAGUNA” – BRAȘOV:

Misiunea noastră este *dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim*, în spiritul *formării unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie*; punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educației și a *competențelor cheie* care permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

##### DEVIZA ȘCOLII

### **Litteris et virtuti**

- cunoașterea aprofundată a două limbi moderne
- asimilarea valorilor democrației
- asimilarea valorilor spiritualității șaguniste și românești
- operare pe calculator, programare
- toleranța
- spiritul comunitar
- fundamentarea temeinică a culturii științifico-umaniste
- capacitatea de autodepășire

## ÎNSEMNELE ȘCOLII

**Logo-ul școlii:**



### **Imnul Colegiului**

*A mai trecut încă o vară,  
Se-aud din nou acorduri de chitară,  
Îmbrățișări și lacrimi, amintiri  
Se apropie clipa mării despărțiri.*

*Poate că-n timp ne vom schimba  
Și peste piedici poate că vom da,  
Dar vom rămâne dârji și optimiști  
Cum le stă bine unor șaguniști.*

*Noi n-avem griji, rămâneți voi.  
Cu grijă-om pune școlii-un nou altoi  
Care va crește falnic, va rodi  
Și va rămâne spre-a ne aminti:*

*Refren:*

*Că suntem toți urmașii lui Șaguna,  
Urâm în viață lenea și minciuna  
Și de simțim vreodată că e greu,  
Venim să luăm putere din liceu.*

## Uniforma școlară



## V. ELABORAREA STRATEGIEI

**ȚINTELE STRATEGICE** – indică scopurile majore ale organizației, grupate pe 4 arii de interes:

1. CURRICULUM
2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
3. RESURSE UMANE
4. RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Ele au în vedere următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul asigurării calității
- Principiul promovării culturii organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității
- Principiul egalității șanselor

## ȚINTELE STRATEGICE

- I. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național „Andrei Șaguna”
- II. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană
- III. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional
- IV. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național „Andrei Șaguna”

## OPORTUNITATE, NECESITATE ȘI FEZABILITATE

Pentru îndeplinirea misiunii pe care școala și-a propus-o, țintele precizate s-au impus de la sine, fiind motivate prin:

- Necesitatea menținerii unor exigențe crescute în vederea respectării criteriilor de performanță;
- Învățământul tradițional, excesiv teoretic și monoton ca metodă, se manifestă încă în metodele unor cadre didactice, impunând nevoia de schimbare;
- Orele din CDS pot fi orientate spre eficientizarea procesului educativ;
- Parteneriatele conduc la lărgirea paletei educaționale, devenind, astfel, strict necesare;
- Scrierea unor proiecte și derularea programelor sunt benefice pentru formarea tinerilor.
- Climatul organizațional, prin activități extrașcolare, dă posibilitatea tuturor elevilor să se manifeste în spiritul valorilor europene, al egalității șanselor și al eliminării discriminării de orice natură.

## PROGNOZA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- procentul de promovabilitate a examenelor naționale va fi de 100%;
- creșterea numărului de medii între 9 și 10 la absolvire;
- mediile de bacalaureat vor fi toate între 8 și 10;
- vor fi create premisele pentru învățarea completă (pe tot parcursul vieții).

## X. DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

În intervalul 2016 – 2021, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală de cea mai înaltă calitate, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată în așa manieră încât să se mențină în Colegiul Național „Andrei Șaguna” un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte, care să pregătească elevii pentru a deveni cetățeni europeni.

Planurile de muncă ale comisiilor metodice, coordonate de CEAC în parteneriat cu Direcțiunea, vor reflecta prin activități concrete, obiectivele propuse.

**OPȚIUNILE STRATEGICE/ DOMENII FUNCȚIONALE**

| <i>Scopuri/ Ținte strategice</i> | <b>X.</b> <i>Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național “Andrei Șaguna”</i>  | <b>X.</b> <i>Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană</i> | <i>III. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional</i>  | <b>X.</b> <i>Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național “Andrei Șaguna”</i>   | <b>Resurse</b>  | <b>Termene</b>    | <b>Etape</b>  | <b>Responsabili</b>   |
|----------------------------------|---|---|--|---|---|-------------------|---|---|
| <b>Domenii funcționale</b>       | <b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>   | <b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>   | <b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>  | <b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>   | <u>Informație:</u>  | Anual, semestrial | 1. Diagnoză:  | Consiliul   |
| <b>Curriculum</b>                | I.1 Realizarea de planuri educaționale personalizate prin determinarea socială a competențelor ca răspuns la nevoile concrete ale comunității | II.1Centrarea procesului formativ-educativ pe achizițiile concrete ale beneficiarilor   | III.1 Accesarea resurselor educaționale europene cu scopul modernizării curriculumului | IV.1 Identificarea valorilor și practicilor sociale pe care trebuie să le promoveze școala pentru a asigura succesul profesional și social al absolvenților săi | Curriculumul național, Programele disciplinelor, Ofertele CDS, Strategia de dezvoltare durabilă a mun. Brașov în perioada 2012-2020, Rapoarte anuale ISJ privind starea învățământului în județul Brașov<br>Documente interne specifice: planificări, fișe de lucru, chestionare, baza de date<br><u>Umane:</u> Profesori calificați, elevi, părinți<br><u>Materiale:</u> Mijloacele și auxiliarele didactice existente,<br><u>Timp:</u> Planurile cadru, orarul școlii |                   | -Analiza mediului intern și extern. Identificarea elementelor de rezistență<br>-Analiza mediului extern competițional.<br>-Identificarea factorilor de risc<br>2. Prognoză<br>3. Proiectare<br>4.Organizare și monitorizare<br>5. Evaluare. Măsuri de ameliorare<br>6. Diseminarea experiențelor pozitive | pentu curriculum, Consiliul de administrație, Consilierul educativ, Consiliul elevilor, Responsabilul cu informarea, CEAC |



|   |   |   |  |  |  |   |   |  |
|---|---|---|--|--|--|---|---|--|
| <p><b>Resurse materiale și financiare</b></p> | <p>I.2 Creșterea capacității, eficacității și dezvoltarea managementului instituțional prin implementarea sistemului de management al calității: creșterea calității și reducerea costurilor prin planificarea optimă a resurselor, evitarea întârzierilor și diminuarea numărului greșelilor</p> | <p>II.2 Creșterea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor și optimizarea impactului tehnologiilor informatice asupra mediului educațional, în funcție de nevoile și interesele individuale de formare</p> | <p>III.2 Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație în vederea realizării unei dotari mai bune</p> | <p>IV.2 Dezvoltarea strategiilor de marketing educațional pe direcția promovării imaginii, valorilor și simbolurilor instituției</p> | <p><u>Financiare</u>: Resurse bugetare și extra-bugetare<br/> <u>Informație</u>: Legislația și documentele specifice, baza de date, mass-media, Internet<br/> <u>Materiale</u>: Patrimoniul unității, Planul de investiții și cheltuieli<br/> <u>Timp</u>: priorități investiționale anuale<br/> <u>Autoritate</u>: Administrația și autoritățile locale<br/> <u>Umane</u>: personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea</p> | <p>Permanent/<br/>Anual/<br/>Ocazional,<br/>în funcție de<br/>programele de<br/>finanțare<br/>naționale și<br/>europene</p> | <p><b>X.</b> Elabora<br/>re<br/>(Analiza de<br/>nevoi,<br/>Identificarea<br/>factorilor de risc<br/>și a elementelor<br/>de rezistență,<br/>identificarea<br/>alternativelor)<br/><b>X.</b> Implem<br/>enta<br/>re<br/>(monitorizare,<br/>control, aplicare<br/>de corecții sau<br/>alternative)<br/><b>X.</b> Evaluar<br/>e.<br/><br/>Măsuri de<br/>ameliorare</p> | <p>Consiliul de administrație, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Compartimentul Contabilitate, Inginerul de sistem, CEAC</p> |
|---|---|---|--|--|--|---|---|--|

|  |  |   |   |   |   |  |   |   |
|--|--|---|---|---|---|--|---|---|
| <p align="center"><b>Resurse umane</b></p>                   | <p>I.3 Aplicarea strategiilor de eficiență: valorificarea proceselor de învățare și de integrare a experienței obținute pentru creșterea performanțelor individuale și de grup</p> | <p>II.3 Dezvoltarea și valorizarea achizițiilor anterioare în formarea competențelor într-un mediu instituțional stimulat</p>   | <p>III.3 Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale, de promovare a dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor</p> | <p>IV.3 Promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, a inițiativei personale și instituționale pentru asigurarea unui management participativ</p> | <p><u>Informație:</u><br/>Legislația specifică, Metodologii, Baza de date, Documente specifice, Oferta de formare<br/><u>Financiare:</u><br/>Fonduri bugetare și extra-bugetare<br/><u>Materiale:</u> baza didactico-materială<br/><u>Umane:</u><br/>Personalul didactic și nedidactic, elevii,<br/><u>Expertiză:</u> furnizorii de programe de formare<br/><u>Experiență:</u><br/>Formatorii, metodiștii, șefii de catedră și arii curriculare<br/><u>Autoritate:</u> MENCȘ, furnizori de programe de formare și certificare a competențelor dobândite<br/><u>Timp:</u> Graficele de desfășurare</p> | <p>Anual/<br/>Permanent</p>  | <p>1. Diagnoza<br/>2. Prognoza<br/>3. Implementarea și stabilirea de măsuri alternative în cazul plecării Voluntare<br/>4. Monitorizarea și controlul resurselor umane<br/>5. Evaluarea elevilor și a personalului.<br/>6. Măsuri de ameliorare</p> | <p>Consiliul elevilor, Comisiile metodice, Comitetul reprezentativ al părinților<br/>Consilierul educativ, șefii de catedră/arii curriculare, Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare, alte comisii specifice, CEAC.</p> |
| <p align="center"><b>Relații sistemice și comunitare</b></p> | <p>I.4 Obținerea avantajului competitiv prin implementarea strategiilor de inovare: identificarea de noi direcții de dezvoltare proprii instituției în mediul</p>                  | <p>II.4 Integrarea educației formale, non-formale și informale și dezvoltarea învățării prin cooperare în cadrul proiectelor de parteneriat instituțional/comunitar</p> | <p>III.4 Promovarea imaginii colegiului prin parteneriate pe plan național și internațional</p>   | <p>IV.4 Integrarea valorilor, credințelor și normelor comportamentale perene ale instituției în dinamica socială contemporană</p>                           | <p><u>Informație:</u><br/>Legislația specifică, Baza de date, Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare, Documentele specifice</p>  | <p>Anual/<br/>Permanent/<br/>Ocazional/<br/>Periodic<br/>(Evaluarea externă)</p> | <p>1. Elaborare-pe baza analizei de nevoi, prospectarea, identificarea factorilor de risc și a elementelor de rezistență, identificarea de soluții alternative</p>  | <p>Consiliul de administrație, CEAC, Comisia pentru proiecte și programe, Responsabilul cu informarea, Responsabilul cu imaginea, Comisia de implementare</p>   |

|  |   |  |  |  |  |  |   |        |
|--|---|--|--|--|--|--|---|--------|
|  | competițional local și<br>transparența evaluării calității de către agenții sistemului (părinți, autorități locale, ARACIP) |  |  |  | autoevaluării instituționale<br><u>Materiale:</u><br>Materiale de diseminare/ promovare, Resursele de proiect<br><u>Umane:</u> Partenerii de proiect, Resurse comunitare<br><u>Financiare:</u><br>Resurse bugetare și extrabugetare<br><u>Autoritate:</u> autoritatea locală, ARACIP<br><u>Expertiză:</u> Experiența instituțională în domeniul proiectelor și parteneriatelor |  | 2. Implementare<br>3. Monitorizare și control<br>4. Evaluare.<br>Măsuri de ameliorare | a SNAC |
|--|---|--|--|--|--|--|---|--------|

## VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective, în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tutoror comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație
- Revizuire periodică și corecții.

### Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare-învățare-evaluare
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Evaluarea finală va consta în parcurgerea câtorva modalități de evaluare reală:

- X. Rapoarte de autoevaluare, în baza unui formular tip
  - la nivel individual
  - la nivelul catedrei
- 2. Fișa de evaluare
- 3. Calificativul anual
- 4. Raportul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)
- 5. Raportul general privind starea și calitatea învățământului în fiecare an școlar.

## **VIII. BUGETUL PROIECTULUI**

Directorul elaborează împreună cu contabilul șef Proiectul de buget, corespunzător Planului de Dezvoltare Instituțională și urmărește execuția bugetară.

## **IX. AVANTAJELE ȘI IMPACTUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Orientat spre calitate, acest plan vizează o serie de activități ce vor permite o mai mare implicare în procesul instructiv-educativ a părinților și a comunității locale. Rolul acestora în toate domeniile se subsumează nevoii de conjugare a eforturilor cadrelor didactice, a conducerii instituției și a tuturor factorilor educaționali și de decizie pentru a răspunde cerințelor societății actuale de formare a cetățenilor europeni, informați, competenți și capabili de performanțe reale.

Beneficiari direcți ai actului educațional, tinerii noștri absolvenți vor avea sentimentul propriei valori, încrederea în sine și sentimentul de siguranță în continuarea studiilor și dezvoltarea carierei.

Ameliorarea fluxului de informație, valorificarea și valorizarea resurselor existente, în special a celor umane, utilizarea de noi surse de finanțare și implicarea în parteneriate europene vor crea o nouă dimensiune, europeană, a școlii și vor confirma statutul privilegiat de care aceasta se bucură în prezent, datorită rezultatelor remarcabile obținute de elevii și profesorii noștri în activitatea didactică, precum și pe plan extrașcolar.

**X. PLAN OPERAȚIONAL (2020-2021)**

Nr. 1680/31.08.2020

**1. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național “Andrei Șaguna”**

| <b>Domenii funcționale</b> | <b>Obiective specifice</b>  | <b>Activități</b>  | <b>Resurse umane</b>                                | <b>Resurse materiale</b>                                     | <b>Resurse financiare</b> | <b>Termen</b>   | <b>Responsabili</b>                           | <b>Indicatori de performanță</b>   |
|----------------------------|---|--|---|--|---------------------------|---|---|--|
| <b>Curriculum</b>          | 1.1 Extinderea C.D.Ș.-ului prin constituirea unui pachet de opționale integrate atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea chestionarelor de investigare a nevoilor și intereselor elevilor</li> <li>•Aplicarea și interpretarea chestionarelor</li> <li>•Elaborarea curriculum-ului</li> <li>•Implementarea curriculum-ului diversificat</li> </ul> | Responsabilii de catedre, cadrele didactice, elevii | Chestionare<br>Suporturi de curs                             |                           | Aprilie – Iunie 2019 (aplicare și proiectare)<br>Septembrie 2019– Iunie 2020 (implementare) | Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum | O ofertă de CDȘ-uri integrate adaptată intereselor și nevoilor elevilor            |
|                            | 1.2 Aplicarea metodelor activ-participative, integrarea noilor tehnologii și a evaluării alternative  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecții demonstrative</li> <li>• Elaborare de portofolii, proiecte</li> <li>• Predare/evaluare online</li> </ul>   | Cadrele didactice, elevii                           | Auxiliare didactice, laptopuri, videoproiectoare, portofolii | Bugetare și extrabugetare | Pe tot parcursul anului școlar  | Responsabilii de catedră                      | Gradul ridicat de satisfacție al majorității beneficiarilor (chestionare feedback) |
|                            | 1.3 Centrarea procesului formativ-educativ pe achizițiile concrete ale beneficiarilor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și realizarea de acțiuni pentru reducerea decalajelor între elevii capabili de performanță și elevii cu ritm lent</li> </ul>  | Cadrele didactice, elevii, consilierul școlar       | Teste inițiale, teste sumative, chestionare de feedback      |                           | Pe tot parcursul anului școlar  | Directorul adjunct, responsabilii de catedre  | Numărul de elevi ale căror rezultate au crescut față de testele inițiale           |
|                            | 1.4 Implementarea unui program de excelență   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la olimpiade, concursuri, competiții pe plan local/ județean/ regional/ (inter)național, inclusiv online</li> </ul>  | Cadrele didactice, elevii                           | Materiale de pregătire, promovare și administrare specifice  |                           | Sfârșitul sem. I, sem. II   | Cadrele didactice                             | Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade                                   |

|  |   |  |  |                                    |                                    |                     |  |   |
|--|---|--|--|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|---|
| <b>Resurse materiale și financiare</b> | 1.5 Modernizarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționare de table interactive</li> <li>Modernizarea muzeului</li> <li>Extinderea rețelei de internet a școlii</li> <li>Achiziționarea de echipamente electronice pentru activitatea online</li> <li>Reactualizarea Broșurii de prezentare a colegiului (în limbile română și engleză) incluzând: dotările școlii, calificările obținute la absolvire (atestatele la informatică și limbi străine, în funcție de profil), dotările disponibile, alte informații de interes</li> <li>Actualizarea siteului colegiului</li> </ul> | Personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea             | Patrimoniul unității               | Resurse bugetare și extra-bugetare | Aprilie 2020        | Director, Contabilitate                            | Existența a 2 table interactive și a cel puțin 2 materiale pentru fiecare laborator<br>Existența lab. de biologie |
|  | 1.6 Dezvoltarea marketingului educațional la nivelul colegiului   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea Broșurii de prezentare a colegiului (în limbile română și engleză) incluzând: dotările școlii, calificările obținute la absolvire (atestatele la informatică și limbi străine, în funcție de profil), dotările disponibile, alte informații de interes</li> <li>Actualizarea siteului colegiului</li> </ul>  | Personalul didactic și elevii                                      | Broșura de prezentare a colegiului | Resurse extra-bugetare             | Iunie 2020          | Director adjunct, Comisia pentru publicații        | Existența unei broșuri de prezentare a colegiului bine structurată  |
|  | 1.7 Încurajarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin dezvoltarea culturii proiectelor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eficientizarea activității comisiei pentru proiecte</li> <li>Frecventarea unor cursuri de atragere de fonduri prin proiecte europene</li> <li>Realizarea unui proiect de atragere de fonduri europene</li> </ul>  | Catedra de informatică și elevii                                   | Site-ul colegiului                 |                                    |                     | Ianuarie 2020                                      | Director adjunct  |
| <b>Resurse umane</b>                   | 1.8 Profesionalizarea continuă a personalului angajat prin participarea la forme de perfecționare și formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la programe de perfecționare și formare pentru folosirea instrumentelor de comunicare online</li> </ul>  | Personalul didactic  | Baza didactico-materială           | Fonduri bugetare și extra-bugetare | Anual/<br>Permanent | Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare | Cel puțin un curs de formare /an/catedra  |
|  | 1.9 Eficientizarea consilierii și orientării în carieră   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea Dosarului personal de prezentare a absolvenților, care să includă:</li> </ul>  | Elevii claselor a XI-a și a XII-a<br>Diriginții<br>Consilierul ed. | Portofolii complete ale elevilor   | Fonduri bugetare și extra-bugetare | Sf. sem. II         | Consilierul educativ, șefii de                     | Portofoliile complete ale elevilor din clasele terminale  |

|  |  |  |   |  |                                   |                          |   |  |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|--------------------------|---|--|
|  | 1.10 Profesionalizarea managementului instituției                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae format european completat în limbile: română, engleză, franceză/ germană</li> <li>- Pașaportul lingvistic european</li> <li>- Diplome în original și copie ”conform cu originalul” pentru toate participările și premiile individuale și/sau în echipă la activități extra-curriculare, concursuri, competiții</li> <li>- Certificate și adeverințe care să ateste competențele dobândite</li> <li>• Crearea de grupuri de lucru/ direcții de acțiune</li> <li>• Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe</li> <li>• Aplicarea principiilor echității în politicile de personal</li> </ul> | Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Directorii                              | Procese verbale, propuneri de proiecte, manuale de bune practici | Fonduri bugetare                  | Anual/ Permanent         | catedră/arii curriculare,<br><br>Comisia de control managerial intern, CEAC | Planuri manageriale competitive, Gradul ridicat de satisfacție al majorității personalului |
| <b>Relații sistemice și comunitare</b> | 1.11 Îmbunătățirea imaginii instituției                                  | - Promovarea ofertei educaționale a școlii și a activităților liceului în comunitate prin intermediul site-ului școlii, paginii de Facebook a Colegiului și Tele AS  | Materiale de promovare, Resursele de proiect  | Participanții la proiect, resurse comunitare                     | Resurse bugetare și extrabugetare | Sem. II                  | Responsabilul cu imaginea școlii, Comisia pentru acțiuni comunitare         | Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare        |
|  | 1.12 Diseminarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bune practici | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mese rotunde</li> <li>- Realizarea unui ghid de bune practici</li> <li>- Publicarea Raportului de autoevaluare instituțională pe site-ul colegiului</li> </ul>  | Materiale de diseminare<br>Ghid de bune practici<br>Raport de autoevaluare instituțională | Cadrele didactice<br>Directorii                                  | Resurse bugetare și extrabugetare | Permanent<br>Înc. sem. I | Directorul adjunct<br>Directorul  | Ghid de bune practici<br>Raport publicat pe site   |

**2. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană**

| Domenii funcționale | Obiective specifice   | Activități   | Resurse umane                                       | Resurse materiale                                      | Resurse financiare        | Termen   | Responsabili                                     | Indicatori de performanță  |
|---------------------|---|--|---|--|---------------------------|--|--|--|
| <b>Curriculum</b>   | 2.1 Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor | Elaborarea și realizarea curriculumului în funcție de cerere și capacitatea instituțională   | Responsabilii de catedre, cadrele didactice, elevii | Chestionare<br>Suporturi de curs                       |                           | Aprilie – Iunie 2020 (proiectare)<br>Septembrie 2020 – Iunie 2021 (aplicare) | Directorul adjunct,<br>Comisia pentru curriculum | O ofertă de CDS-uri adaptată nevoilor elevilor                                     |
|                     | 2.2 Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea și planificarea de activități în laboratoare în condiții de siguranță</li> <li>Realizarea de proiecte practice transcurriculare în grup</li> </ul>  | Cadrele didactice, elevii                           | Auxiliare didactice, portofolii de proiect             |                           | Pe tot parcursul anului școlar   | Responsabilii de catedră                         | Gradul ridicat de satisfacție al majorității beneficiarilor (chestionare feedback) |
|                     | 2.3 Integrarea noilor tehnologii  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de lecții folosind tehnologia informației</li> <li>Realizarea de lecții folosind Google Classroom, EduAs sau alte platforme educaționale online</li> <li>Lecții demonstrative față în față sau online</li> </ul> | Cadrele didactice, elevii, inginerul de sistem      | Laptopuri, videoproiectoare, calculatoare, table smart | Bugetare și extrabugetare | Pe tot parcursul anului școlar   | Directorul adjunct, responsabilii de catedre     | Cel puțin o lecție /catedra/ semestru  |



|  |  |   |  |                      |                                    |                         |                                   |  |
|--|--|---|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Resurse materiale și financiare</b> | 2.4 Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea de surse suplimentare de finanțare pentru recompensarea elevilor și profesorilor care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică curriculară și extracurriculară (sponsorizări, donații, venituri proprii)</li> </ul>  | Personalul didactic și nedidactic, elevii, comunitatea | Patrimoniul unității | Resurse bugetare și extra-bugetare | Aprilie 2020            | Director, Contabilitate           | Existența unui fond propriu pentru recompense  |
|  | 2.5 Creșterea transparenței procedurilor bugetare și financiare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților</li> <li>repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate</li> <li>stabilirea bugetului pentru 2021</li> </ul>  | Personalul didactic                                    |                      | Resurse bugetare și extra-bugetare | Noiembrie 2019          | Director, Contabilitate,          | - buget proiectat<br>- servicii funcționale  |
| <b>Resurse umane</b>                   | 2.6 Asigurarea consultanței didactice și educaționale            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistențe și inter-asistențe care vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă</li> </ul>   | Comisiile metodice                                     | Mijloace didactice   | Fonduri bugetare                   | Lunar                   | Șefii de catedră/arii curriculare | Consultanta didactica eficienta  |
|  | 2.7 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare | <ul style="list-style-type: none"> <li>revizuirea strategiei de evaluare internă a calității</li> <li>elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire</li> <li>elaborarea și implementarea planului operațional anual</li> <li>stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității școlare</li> </ul> | Conducerea și personalul școlii                        | Consumabile          | Fonduri bugetare                   | Sept. 2019<br><br>Anual | CEAC                              | 1 strategie revizuită<br>1 raport de evaluare internă întocmit și analizat<br>1 plan de îmbunătățire elaborat și aplicat |

|  |   |  |  |                        |                                   |   |  |   |
|--|---|--|--|------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| <b>Relații sistemice și comunitare</b> | 2.8 Apropierea mediului educațional de cel economic și de afaceri       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la proiecte de voluntariat</li> <li>• Participarea la evenimente organizate de diverși antreprenori locali</li> </ul>  | Părinți, elevi, profesori, reprezentanți comunitari, alți factori interesați   | Materiale de promovare | Resurse bugetare și extrabugetare | Permanent/ Conform planurilor de implementare | Comisia pentru acțiuni comunitare                            | Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare |
|  | 2.9 Îmbunătățirea colaborării cu autoritățile locale și alte instituții | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea permanentă a autorităților locale cu privire la performanțele instituției</li> <li>• Invitarea reprezentanților autorităților locale și ai altor instituții la Ziua Colegiului și celelalte activități tradiționale</li> </ul> | Profesori, elevi, reprezentanți ai autorităților locale și ai altor instituții | Materiale de promovare | Resurse bugetare și extrabugetare | Conform calendarului                          | Responsabilul cu imaginea școlii, Compartimentul secretariat |   |

### 3. Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional

| Domenii funcționale | Obiective specifice  | Activități  | Resurse umane                                    | Resurse materiale   | Resurse financiare        | Termen                         | Responsabili                             | Indicatori de performanță  |
|---------------------|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------------|--|--|
| <b>Curriculum</b>   | 3.1 Integrarea bunelor practici manageriale promovate prin proiectele de parteneriat educațional internațional desfășurate în practica managerială curentă, mai ales pe componentele de dezvoltare comunitară, curriculum și activități de educație nonformală | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea și realizarea de activități care să promoveze <b>interculturalitatea, dezvoltarea comunitară, activități nonformale</b></li> </ul> | Cadrele didactice, elevii, partenerii de proiect | Chestionare<br>Proiecte<br>Ghiduri de bune practici         |                           | Pe tot parcursul anului școlar | Directorii, Comisia Proiecte și Programe | Cel puțin o activitate din fiecare tip pe an   |
|                     | 3.2 Realizarea de planuri educaționale personalizate în scopul promovării examenelor și obținerii certificărilor internaționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>cursuri și examene ECDL, cursuri/simulări și organizare de examene de limba engleză și franceză</li> </ul>                                     | Cadrele didactice, elevii                        | Suporturi de curs, materiale și mijloace didactice          | Bugetare și extrabugetare | Pe tot parcursul anului școlar | Directorul adjunct                       | Ponderea elevilor / profesorilor care au obținut certificări din total elevi / profesori (%) |
|                     | 3.3 Implementarea ofertelor de curriculum la decizia școlii rezultate ca produse finale/ produse de sustenabilitate ale proiectelor europene implementate de școală  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea și interpretarea chestionarelor</li> <li>Elaborarea curriculum-ului</li> <li>Implementarea curriculum-ului diversificat</li> </ul>   | Cadrele didactice, elevii                        | Materiale de pregătire, promovare și administrare specifice |                           | Anual                          | Comisia pentru curriculum                | Numarul de proiecte materializate în oferte de curriculum                                    |

|  |   |  |  |   |                                    |                           |   |  |
|--|---|--|--|---|------------------------------------|---------------------------|---|--|
| <b>Resurse materiale și financiare</b> | 3.4 Realizarea de proiecte externe de dezvoltare școlară.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea sistemului de transmitere video online</li> <li>• Executarea de lucrări de reparații</li> </ul>   | Personalul nedidactic, comunitatea           | Patrimoniul unității                              | Resurse bugetare și extra-bugetare | Pe parcursul anului       | Director, Contabilitate                   | Sistem video performant<br>Clădire funcțională                       |
|  | 3.5 Inițierea de proiecte sau parteneriate educaționale împreună cu licee similare din țară sau alte instituții culturale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unor proiecte culturale</li> </ul>   | Personalul didactic și elevii                | Broșura de prezentare a colegiului                | Resurse extra-bugetare             | Pe parcursul anului       | Director adjunct, Comisia pentru proiecte | Cel puțin 1 proiect pe an  |
|  | 3.6 Inițierea de parteneriate educaționale împreună cu licee similare din străinătate                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrierea aplicației pentru derularea unui parteneriat strategic prin programul Erasmus + (KA2)</li> </ul>   | Echipe de proiect                            | Documentația aferentă                             | Resurse bugetare și extra-bugetare | Conform termenelor fixate | Comisia pentru proiecte                   | Existența a cel puțin unui parteneriat strategic                     |
| <b>Resurse umane</b>                   | 3.7 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă prin programul Erasmus + (KA1)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor</li> </ul>  | Personalul didactic                          | Baza didactico-materială                          | Fonduri bugetare și extra-bugetare | Anual/<br>Permanent       | Comisia pentru perfecționare metodică     | Nr. cadrelor didactice care participă la programe de mobilități      |
|  | 3.8 Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri pentru atragere de fonduri europene                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecventarea unor cursuri pentru atragere de fonduri prin proiecte europene</li> </ul>  | Personalul didactic                          | Baza didactico-materială                          | Fonduri bugetare                   | Sem. I                    | Directorul adjunct                        | Existența a cel puțin unui expert în proiecte de atragere de fonduri |
| <b>Relații sistemice și comunitare</b> | 3.9 Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor</li> <li>2. Identificarea partenerilor</li> <li>3. Formarea echipelor de proiect</li> </ol> | Materiale de promovare, Resursele de proiect | Participanții la proiect<br><br>Cadrele didactice | Resurse bugetare și extrabugetare  | Anual                     | Responsabilul cu imaginea școlii,         | Documente specifice de proiectare/<br>implementare/<br>monitorizare/ |

|  |                                  |  |  |            |                                   |                      |                                   |  |
|--|----------------------------------|--|--|------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
|  | 3.10 Continuarea parteneriatelor | 4. Elaborarea și implementarea parteneriatelor<br>5. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale<br>6. Mediatizarea acțiunilor și rezultatelor concrete ale parteneriatelor<br>7. Identificarea posibilităților de sustenabilitate | Materiale de diseminare<br>Ghid de bune practici | Directorii | Resurse bugetare și extrabugetare | Conform calendarului | Comisia pentru acțiuni comunitare | evaluare/<br>diseminare<br><br>Ghid de bune practici |
|--|----------------------------------|--|--|------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|

#### IV. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național “Andrei Șaguna”

| Domenii funcționale | Obiective specifice   | Activități  | Resurse umane                         | Resurse materiale  | Resurse financiare        | Termen                         | Responsabili                          | Indicatori de performanță  |
|---------------------|---|---|---------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>Curriculum</b>   | 4.1 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară</li> <li>• Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe</li> </ul> | Cadrele didactice, elevii             | Subiecte pentru concursuri<br>Grafice de pregătire<br>Statistici | Bugetare și extrabugetare | Conform calendarului MEN       | Directorii,<br>Comisia pt. Curriculum | - Creșterea numărului de elevi înscriși la olimpiade și concursuri<br>-Ponderea premiilor și mențiunilor obținute din total participanți (%) |
|                     | 4.2 Eficientizarea consilierii și orientării în carieră   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea de chestionare specifice</li> <li>•Aplicarea de chestionare elevilor din clasele terminale</li> <li>•Discutii individuale consilier - elevi</li> </ul>   | Consilier, elevi, profesori diriginti | Chestionare, fise individuale de raspuns, formulare              |                           | Pe tot parcursul anului școlar | Consilierul scolii                    | -Ponderea elevilor cu o opțiune clară pentru carieră, în clasa a XII-a (%)   |

|  |   |  |   |                      |                                    |                           |   |  |
|--|---|--|---|----------------------|------------------------------------|---------------------------|---|--|
| <b>Resurse materiale și financiare</b> | 4.3 Crearea unui mediu securizant și a unui ambient propice desfășurării procesului instructiv-educativ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajarea Muzeului de științe naturale</li> </ul>  | Personalul nedidactic, comunitatea                              | Patrimoniul unității | Resurse bugetare și extra-bugetare | Pe parcursul anului       | Director, Contabilitate, Administrator de patrimoniu  | Sistem de securitate performant<br>Clădire funcțională |
|  | 4.4 Asigurarea protecției igienico-sanitare în întreaga instituție.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unui program de curățenie și igienizare eficient în contextul pandemiei de Covid-19</li> <li>Monitorizarea acțiunilor de igienizare a colegiului</li> </ul> | Administrator, personalul nedidactic, muncitorii de întreținere |                      |                                    | Conform termenelor fixate | Directori, administrator de patrimoniu                | Clădire igienizată și ambient plăcut                   |
| <b>Resurse umane</b>                   | 4.5 Facilitarea efectuării unor cursuri de management financiar și a altor perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frecventarea unor cursuri specifice</li> </ul>  | Personalul didactic auxiliar și nedidactic                      | Patrimoniul unității | Fonduri bugetare și extra-bugetare | Anual/<br>Permanent       | Directorii, administrator, contabil șef, secretar șef | Nr. de persoane care participă la cursuri anual        |
|  | 4.6 Descentralizarea continuă a mecanismelor decizionale și de execuție   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea de grupuri de lucru / direcții de acțiune</li> <li>Delegarea de sarcini și atribuții</li> </ul>   | Personalul școlii   |                      | Fonduri bugetare și extra-bugetare |                           |   | Performanțele generale ale colegiului                  |
|  | 4.7 Eficientizarea procedurilor activităților de la nivelul compartimentului secretariat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea de proceduri specifice eficiente</li> </ul>  | Compartimentul secretariat                                      |                      |                                    |                           | Secretar șef  |  |

|   |  |  |  |   |   |  |  |  |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| <p><b>Relații sistemice și comunitare</b></p> | <p>4.8 Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate</p> <p>4.9 Promovarea principiului egalității șanselor și dezvoltarea de programe de incluziune a grupurilor minoritare și dezavantajate</p> | <p>Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora; realizarea proiectelor de parteneriat școală-comunitate</p> <p>-Atragerea de sponsori, donații; colaborarea cu Asociația de Părinți „Ioan Popazu”, cu Asociația „Șaguniști pentru Șaguniști” etc.</p> <p>-Realizarea de activități caritabile (Bazar de Craciun, Uniforma altfel, etc.)</p> | <p>Chestionare</p> <p>Proiecte</p> <p>Acorduri</p> | <p>Cadrele didactice</p> <p>Directorii</p> <p>Elevii</p> <p>Comunitatea</p> | <p>Resurse bugetare și extrabugetare</p> <p>Resurse bugetare și extrabugetare</p> | <p>Anual</p> <p>Conform calendarului</p> | <p>Directorii, Comisia pentru acțiuni comunitare</p> | <p>Documente specifice de proiectare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ diseminare</p> |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|



**ORGANISMELE FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚILE  
CADRELOR DIDACTICE  
An școlar 2020-2021**

**Consiliul de administrație al Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov:**

- **Prof. Dr. Boghici Dumitru Cezar**, director, președinte al C.A. - Coordonarea activității C.A.; Coordonarea întregii activități instructive-educative și administrative; Coordonarea activității Serviciului Secretariat și a Serv. Administrativ; Colaborarea cu CEAC Gestionarea relației cu Asociația de părinți “Ioan Popazu”
- **Prof. Bordea Constanța**, director adjunct, membru al C.A. - Relația cu compartimentele instituției; Responsabil cu elaborarea curriculumului la decizia școlii; responsabil cu colaborarea cu coordonatorul de programe și proiecte educative al colegiului;
- **Prof. Dr. Ciupală Cătălin Mihai**, cadru didactic - Responsabil cu evidența activității științifice a profesorilor.
- **Prof. Bogdăneanu Daniela**, cadru didactic - Managementul de personal; Responsabil cu mobilitatea personalului didactic
- **Prof. Modrișan Adrian**, cadru didactic - Managementul activităților extracurriculare; Responsabil cu problemele de informatizare și site-ul colegiului; aplicarea programului AEL
- **Prof. Satala Ciprian**, cadru didactic - Managementul de proiecte și programe; Responsabil cu monitorizarea documentelor școlare. Responsabil cu evidența olimpicilor și a premianților;
- **Urdea Claudia**, reprezentant al Primarului - Realizarea parteneriatului cu Primăria Municipiului Brașov;
- **Oprică Adrian**, reprezentant al Consiliului local - Realizarea parteneriatului cu Consiliul Local
- **Șovăială Șerban**, reprezentant al Consiliului local - Realizarea parteneriatului cu Consiliul Local
- **Țop Ferghete Carmen**, reprezentant al Consiliului local - Realizarea parteneriatului cu Consiliul Local
- **Manta Ioana**, reprezentant al părinților - Realizarea parteneriatului între Consiliul Consultativ al Asociației Părinților, Comitetele de părinți pe clasă și Consiliul de Administrație al colegiului ; parteneriatul cu direcțiunea
- **Vizante Adina**, reprezentant al părinților - Informații și aspecte juridice; Realizarea parteneriatului între Consiliul reprezentativ al părinților, Comitetele de părinți pe clasă și Consiliul de Administrație al colegiului
- **Ranga Horia**, reprezentant al elevilor - Coordonarea activității Consiliului Elevilor în relație de parteneriat cu direcțiunea și coordonatorul de proiecte și programe educative

**Responsabilii comisiilor metodice:**

- Prof. Dr. Savin Neculai – Catedra de limba și literatura română și limba latină
- Prof. Bularca Corina – Catedra de limba engleză și limba germană
- Prof. Mantaroșie Aurel – Catedra de limba franceză

- Prof. Satala Ciprian – Catedra de matematică
- Prof. Tănăsescu Carmen – Catedra de fizică
- Prof. Modrișan Adrian – Catedra de informatică și educație tehnologică
- Prof. Bogdăneanu Daniela – Catedra de chimie și biologie
- Prof. Mihai Iudit – Catedra de științe socio-umane, istorie, geografie și religie
- Prof. Oțelea Alexandra – Catedra de educație fizică și arte
- Prof. Deaconescu Rodica Ana – Comisia diriginților

#### **Comisia pentru curriculum**

- Director adj., prof. Bordea Constanța

#### **Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului pe școală**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

#### **Comisia pentru publicații și prezentarea școlii**

- Prof. Motoască Roxana – *Anuarul*
- Prof. Mocanu Daniela – *revista „Muguri”*
- Prof. Modrișan Adrian – *site-ul colegiului*
- Prof. Stroe Cornelia – *TeleAS*

#### **Comisia de gestionare SIIIR**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

#### **Comisia pentru dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

#### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

- Prof. Ioniță Roxana

#### **Comisia de disciplină**

- Prof. dr. Ciupală Cătălin

#### **Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar**

- Prof. Mantaroșie Aurel

#### **Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare**

- Prof. Satala Ciprian

#### **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

- Prof. Deaconescu Rodica Ana

**Comisia de ceremonii, ritualuri, activități extracurriculare**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

**Comisia de verificare a cataloagelor**

- Director adj., prof. Bordea Constanța

**Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

- Prof. dr. Neculai Savin

**Comisia pentru acordarea burselor**

- Prof. Pandrea Adriana

**Comisia pentru imaginea școlii**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

**Comisia de implementare a Strategiei Naționale de „Acțiune Comunitară”**

- Prof. psih. Slăbilă Diana Teodora

**Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității (CEAC)**

- prof. Vladu Floarea

**Comisia pentru control managerial intern**

- Director adj., prof. Bordea Constanța

**Responsabilul cu învățământul francofon**

- Prof. Mantaroșie Aurel

**Comisia pentru resurse extrabugetare**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

**Comisia de încadrare și salarizare**

- Director, prof. dr. Boghici Dumitru Cezar

**Comisia de inventariere**

- Director adj., prof. Bordea Constanța