



COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI ȘAGUNA" BRAȘOV

Nr. 2331/06.09.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Planul managerial privind organizarea activității

OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

- DOTAREA PERFORMANTĂ CU MATERIALE DIDACTICE
- CREAREA UNUI MEDIU AMBIENTAL PLĂCUT ȘI FUNCȚIONAL
- OPTIMIZAREA CORPULUI NOU
- RESTAURAREA FAȚADEI CLĂDIRII PRINCIPALE
- ACHIZIȚIONAREA DE SOFTURI EDUCAȚIONALE
- GESTIUNEA COMPUTERIZATĂ A FONDULUI DE CARTE
- FINALIZAREA SITE-ULUI ȘCOLII

EFICIENTIZAREA DEMERSURILOR DIDACTICE

- CONCEPEREA PLANIFICĂRILOR ÎN MOD PRAGMATIC ȘI APLICAT LA PARTICULARITĂȚILE ELEVILOR
- MODERNIZAREA LECȚIILOR
- CONTINUAREA FORMĂRII ȘI DEZVOLTĂRII PROFESIONALE
- PROMOVAREA BACALAUREATULUI 100 %
- REUȘITA LA ADMITEREA ÎN LICEU 100 %
- PERFORMANȚĂ LA OLIMPIADELE ȘCOLARE ȘI COMPETIȚIILE INTERNAȚIONALE

ÎMBOGĂȚIREA ETHOS-ULUI ȘCOLII

- IMPLICAREA ȘI RESPONSABILIZAREA ELEVILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII
- CREȘTEREA EXIGENȚEI DIRIGINȚILOR PRIVIND DISCIPLINA ȘI ATITUDINEA FAȚĂ DE ÎNVĂȚĂTURĂ, SIGURANȚA ÎN SPAȚIUL ȘCOLII

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT INTERN ȘI EXTERN

VIZIUNEA fondatorilor Gimnaziului Românesc din Braşov, devenit Colegiul Naţional « Andrei Şaguna », este exprimată sintetic prin:

DEVIZA şcolii : *LITTERIS ET VIRTUTI*

Misiunea noastră este ***dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim, în spiritul formării unei personalităţi active, competente, motivate şi creative, capabile de opţiune şi decizie;*** punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei şi a ***competenţelor cheie*** care permit inserţia socială şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.

VALORILE aşezate la temelia activităţii noastre sunt :

- ▶ performanţa
- ▶ tradiţia
- ▶ onoarea
- ▶ ataşamentul faţă de comunitate

Domeniul functional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.1. Asigurarea condițiilor pentru deschiderea anului școlar 2016/2018 și desfășurarea procesului instructiv-educativ din perspectiva legislativ-administrativă	1.1.1. Încheierea lucrărilor de igienizare și întreținere a școlii	<i>13 sept. 2018 (finalizare)</i>	<i>Director Consiliul de administrație Serv. Administrativ</i>	<i>realizat</i>
		1.1.2 Încadrarea școlii cu personal didactic (conform metodologiei M.E.C.).	<i>10 sept. 2018</i>	<i>Director I.S.J.</i>	<i>realizat</i>
		1.1.3. Semnarea contractelor de muncă cu profesorii detașați, suplinitori, pe baza deciziei I.S.J. pentru anul școlar în curs.	<i>30 sept. 2018</i>	<i>Compartimentul "Mobilități"-ISJ Director Serv. Secretariat</i>	<i>realizat</i>
		1.1.4. Elaborarea fișelor de post pentru profesorii nou angajați, personal auxiliar și nedidactic	<i>30 sept. 2018</i>	<i>Director Șef de catedră</i>	<i>realizat</i>
		1.1.5. Stabilirea diriginților fiecărei clase, pe principiul continuității și al profilului claselor	<i>1 sept.-8 sept. 2018</i>	<i>Director Consiliul de administrație</i>	<i>realizat</i>
		1.1.6. Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii	<i>31 ian.2019</i>	<i>Consiliul de administrație Consiliul elevilor</i>	<i>în derulare</i>
		1.1.7. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă.	<i>1-12 sept. 2018</i>	<i>Prof. Gabriel Ciupală Comisia de elab. a orarului</i>	<i>realizat</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.2. Un mediu ambiental prietenos, funcțional și modern (curriculumul formal)	1.2.1. Personalizarea fiecărei clase cu elemente de cultură expresivă; instituirea Sălii Unirii; amenajarea cabinetului de fizică; amenajarea sălii de limbi moderne	4-30 nov.2018	Direcțiune Catedra de istorie Catedra de fizică Catedra de lb. franceză C.C.D. Bibliotecar Asoc. de părinți Ing. de sistem	în derulare creșterea fond carte cu 20%
		1.2.2. Dotarea Centrului de documentare finanțată prin surse de la buget și din sponsorizări	permanent		
		1.2.3. Informatizarea fondului de carte și arhivarea electronică a documentelor	an șc.2018-2019		în derulare
		1.2.4. Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii	ian. 2019 în cursul anului școlar 2018-2019	Direcțiune Coord. de proiecte și programe ed., C.A.	în derulare
		1.2.5. Redeschiderea cantinei școlii □ "Masa șaguniștilor"	oct. 2018		
		1.2.6. Dotarea cu mobilier școlar - eșalonat pe ani școlari	an șc.2018-2019	Primărie, ISJ Serv. Administrativ	în derulare
	1.3. Conceperea ofertei școlare în funcție de cerințele actuale	1.3.1. Elaborarea proiectului privind planul de școlarizare conform Metodologiei M.E.N.	dec. 2018	Consiliul Profesoral Consiliul de adm.	conf. metodologiei/ graficului I.S.J.
		1.3.2. Derularea proiectului Bacalaureat bilingv -francez	an șc.2018-2019	Catedra de lb. franceză	în derulare

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	2.1. Aplicarea curriculumului la nivel național coroborat cu C.D.S.	<p>2.1.1. Proiectarea curriculară din perspectiva algoritmului operațional de prezentare a conținuturilor</p> <p>2.1.2. Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei</p>	15 oct.2018	Șefii de catedră/ comisie metodică	realizat
	2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată	<p>2.2.1. Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate</p> <p>2.2.2. Activități privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog; - educație contra fumatului; - educație pentru sănătate; - educație antivolență. 	ianuarie 2019	Comisia pentru curriculum	în derulare
	2.3. Evaluarea curriculumului	<p>2.3.1. Centrarea actului de îndrumare și control pe o problemă realistă, rezultată din realitatea școlii Se va elabora la nivelul conducerii, un set de inspecții pe următoarea problemă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea demersurilor didactice ale profesorilor noi veniți în școală (informația științifică, stilul didactic) - gradul de folosire a materialelor didactice la lecție - evaluarea 	permanent	Prin lecții de dirigenție și prof. psih. D. Slăbilă	
			permanent	Profesorii dirigenți, prin programe de specialitate la orele de dirigenție Psihologul colegiului Comisia specifică	
			permanent	Director Director adjunct Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă	toți profesorii pe parcursul anului școlar conf. grafic control

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ		<p>- valoarea lecțiilor recapitulative în pregătirea examenelor finale</p> <p>- interasistențele efectuate de șefii de catedră conf. planului managerial al catedrei/comisiei metodice)</p> <p>2.3.2. Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2018-2019 conform obiectivelor liceului și specificului catedrei</p>	<i>1 oct.2018</i>	<i>Șefii de catedră/comisie metodică în colaborare cu Directorii și inspectorul de specialitate I.S.J.</i>	<i>în derulare realizat</i>
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII	3.1 Formarea și dezvoltarea PERSONALULUI DIDACTIC	<p>3.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cu experiență, a șefilor de catedră, profesori gr. I și II în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală • participarea la cursuri de perfecționare conform propriilor opțiuni exprimate • stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii • activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent • diseminarea informației. În acest sens se vor prezenta buletine informative ale conducerii privind activitatea colegiului, aspecte dezirabile și indezirabile • promovarea relațiilor de parteneriat între catedre • activități de team building 	<i>conform dosar de perfecționare permanent</i> <i>semestrial</i>	<i>Profesorii implicați/înscriși Comisia de perfecționare Directorul</i> <i>Prof. Rodica Deaconescu Șefii de catedră</i>	<i>în derulare 30 % din prof. participa la un modul de perfecționare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII ELEVII	3.2. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"	3.2.1. Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none"> Asistențe Verificarea parcurgerii materiei Promovarea catedrei (premii la olimpiade, relații de parteneriat etc.) Dotarea catedrelor 	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Fiecare membru al cat. va fi inspectat</i>
	3.3. Responsabilizarea profesorilor diriginți	3.3.1. Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea procedurilor privind siguranța în școală Crearea unui mediu ambiental prietenos; informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală Responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare Legătura cu familia Încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura Programe anti-violență Diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă Colaborarea cu profesorii clasei Alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii 	<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Fiecare catedră 1 laptop</i> <i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i>
	3.4. Responsabilizarea elevilor	3.4.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, bani 3.4.2. Socializarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale	<i>orele de dirigenție</i> <i>15.oct.2018</i>	<i>Prof. D. Slăbilă</i> <i>Prof. Rodica Deaconescu</i> <i>Dir. adj.</i>	<i>Eradicarea violenței și a faptelor de indisciplină</i> <i>în derulare</i>
				<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i> <i>Asoc. de părinți</i>

Domeniul	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul
----------	----------------------	--	--------	------------------	---------

funcțional (de referință)					Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII	<p>3.4. Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii. Elevii trebuie să se simtă "proprietari" ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educativ, la viața comunității. ei trebuie puși în situația de a exersa autonomia și responsabilitatea profesională. Cuvintele cheie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitudine civică • angajare • responsabilizare 	<p>3.4.3. Constituirea Consiliului elevilor conf. legislației actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel de clasă, școală; • responsabilități ale elevilor centrate pe nevoile liceului; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală). <p>3.4.4. Implicarea elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în organizarea administrativă (serviciul pe școală, pe clasă); • în programe umanitare și de caritate, de exemplu Bazarul de Crăciun <p>3.4.5. Activități de performanță ale elevilor și implicit ale profesorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • olimpiade și diverse concursuri interne și externe • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive, artistice • elevii beneficiază de asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Bac., Teste naționale, evitarea insuccesului școlar, performanță • elevii activează în cercurile de teatru, formații, Minisat, concursuri sportive ale colegiului., Club de dezbateri <p>3.4.6. Realizarea publicațiilor școlii. Revista literară "Muguri", Anuarul Colegiului, Revista Centenarului Marii Uniri 1918-2018</p> 	<p>oct. 2018</p> <p>15 sept. 2018</p> <p>Serbarea de Crăciun/ Paște</p> <p>conform programării I.S.J.-M.E.C.</p> <p>conform graficelor de consultații ale catedrelor</p> <p>permanent</p> <p>30 nov. 2018</p>	<p>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea prof. Rodica Deaconescu</p> <p>Profesorii diriginți prof. Rodica Deaconescu prof. dr. D. Banu</p> <p>Prof. coordonatori</p> <p>Prof. diriginți Prof. de istorie Prof. Rodica Deaconescu</p> <p>Prof. D. Mocanu Comisia pentru publicații</p>	<p>realizat</p> <p>realizat</p> <p>Promovabil. 100% Reușită la examene 100% Premii olimpiade 25 %</p> <p>Realizarea integrală a publicațiilor școlii</p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PĂRINȚII PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	3.5. Crearea de oportunități părinților	3.5.1. Întâlniri ale conducerii cu părinții pe probleme specifice claselor: Teste Naționale, Bacalaureat, Consilier în carieră, disciplină etc. 3.5.2. Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional 3.5.3. Implicarea părinților în acțiuni de sponsorizare a școlii, pe principiul solidarității șaguniste 3.5.4. Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia pe site-ul școlii 3.5.5. Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise	<i>semestrul I și II conform planificării</i> <i>permanent</i> <i>la final de semestru și de an școlar</i>	<i>prof. D. Mocanu</i> <i>prof. I. Enescu</i> <i>Direcțiunea și profesorii diriginți</i> <i>Director</i> <i>Secretar</i> <i>Contabil</i> <i>Președintele Asociației de părinți</i> <i>Prof. diriginți</i>	<i>în derulare</i>
	3.6. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC <i>Eficientizarea personalului auxiliar aplicându-se principiile: disciplină, economie, solitudine, competență</i>	3.6.1. Normarea corectă, aplicarea unor teste profesionale periodice 3.6.2. Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative 3.6.3. Întocmirea la termen și corect a documentelor 3.6.4. Întocmirea corespunzătoare conform normelor în vigoare a bugetului de venituri și cheltuieli 3.6.5. Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din închirieri, sponsorizări etc. 3.6.6. Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinete și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere 3.6.7. Program de casare 3.6.8. Întocmirea la termen a evidențelor contabile 3.6.9. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor	<i>permanent</i> <i>permanent</i> <i>permanent</i> <i>permanent</i>	 <i>Comisia de inventariere</i> <i>Comisie de casare</i> <i>Serv.</i> <i>Contabilitate</i>	 <i>100%</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
4. ETHOS-UL ȘCOLAR	<p>4.1. Reconsiderarea managementului educațional (centrat pe articularea valorilor culturii școlii) și pe particularizarea ethos-ului școlii</p> <p><i>Valorile dominante în cultura școlii sunt: încredere și respect față de elev, respectarea adevărului, dreptate, toleranță, onestitate, cooperare, atașament profesional (ethos), spirit critic, deschis, liber, valori care să încurajeze respectul pentru instituția școlară. Aceste valori îi "pun" pe profesori și elevi într-o relație de parteneriat.</i></p>	<p>4.1.1. "Ceremonii și ritualuri" de recunoaștere a performanțelor elevilor, de încurajarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisori trimise părinților - acordarea de recompense <p>4.1.2. Ceremonii și ritualuri manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zile consacrate discuțiilor cu personalul școlii - întâlniri cu personalități culturale de prestigiu - Conferințele Șaguna <p>4.1.3. Activități legate de comunitatea școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținerea parteneriatului cu Asociația "Șaguniști pentru Șaguniști" - "Comanda" - "Balul Bobocilor" - "Maialul" - "Sf. Andrei" - "15 mai" – Comemorare Andrei Mureșianu - Ziua sportului șagunist și a fanfarei - Serbări școlare - Excursii colective - Ultimul clopoțel - Întâlniri ale foștilor absolvenți <p>4.1.4. Activități ale corului, ale fanfarei Colegiului și ale Minisatului "Sf. Andrei", care au contribuit la prestigiul școlii</p>	<p>5 oct. 2018 2 nov. 2018 mai 2019 30 nov. 2018 15 mai 2019 1 iunie 2019 martie 2019</p> <p>iunie 2019 mai-iunie 2019</p> <p>permanent</p>	<p><i>Profesorii diriginți Direcțiunea Consiliul de administrație Comisia pentru ceremonii și ritualuri prof. A. Sandu</i></p> <p><i>Comisia pentru ceremonii și ritualuri prof. R.Deaconescu prof. G. Ciupală prof. A. Gligoraș Profesorii diriginți Direcțiunea</i></p> <p><i>Prof. A. Mureșan Prof. V. Goian</i></p>	<p><i>în derulare</i></p> <p><i>în derulare</i></p> <p><i>în derulare</i></p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT	5.1. Asigurarea viabilității relației școlii cu comunitatea locală (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserica, Poliția etc.)	5.1.1. Actualizarea site-ului școlii	<i>martie 2019/ permanent</i>	<i>Comisia formată din: ing. T. Lucaciu prof. A. Modrisan prof. G. Tutunea prof. I. Aupici prof. A. Dobrinaș prof. B. Fodor</i>	<i>în derulare</i>
	5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus	5.2.1. Acțiuni ale Asociației de părinți „Ioan Popazu” conform nevoilor școlii și a celor evidențiate mai sus 5.2.2. Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale	<i>permanent</i> <i>permanent</i>	<i>Comitetul Asociației de părinți</i> <i>Prof. psih. Diana Slăbilă</i>	<i>în derulare</i> <i>în derulare</i>
	5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.C.	5.3.1. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Muzeul de istorie	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>în derulare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
6. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE	6.1. Identificarea principalelor surse ale bugetului unității școlare	6.1.1. Realizarea unui program de închiriere a spațiilor școlare în funcție de solicitări, în parteneriat cu Primăria Brașov	<i>semestrul I</i>	<i>Direcțiunea Comisia de resurse extrabugetare</i>	<i>în derulare</i>
	6.2. Realizarea unor proiecte cu fonduri de la bugetul local	6.2.1. Rezolvarea neconformității apărute la rosturile dintre cele două clădiri ale colegiului	<i>semestrul II</i>	<i>Primăria Direcțiunea Serv. Contabilitate</i>	
		6.2.2. Rezolvarea neconformităților semnalate de către organele de control ale AJPIS și ISU Brașov	<i>semestrul I și II</i>		
6.3. Obținerea de donații, sponsorizări rezultate din contribuții ale foștilor șaguniști pe principiul solidarității șaguniste		6.2.3. Eficientizarea sistemului termic și a rețelei electrice			

Indicatori de performanță

Nr. crt.	Obiective	Ideal	Realizat	Observații
A.	Îmbunătățirea performanței școlare 1. Promovabilitatea anuală, astfel: 1.1. Gimnaziu 1.2. Liceu 1.3. Teste naționale 1.4. Bacalaureat 1.5. Olimpiade școlare	100 % Medii între 9-10 98 % 100% 100% 20-25 premii și mențiuni naționale		
B.	Formarea și dezvoltarea profesională	<i>Din cadrul fiecărei catedre/comisii, cel puțin un membru va participa la un curs de formare</i>	<i>în derulare</i>	
C.	Dezvoltarea bazei materiale	<i>Dotări: laboratoare, materiale didactice</i>	<i>în derulare</i>	
D.	Climatul de siguranță în școală, eliminarea oricărei tentative de violență.	100 %	<i>în derulare</i>	

Director,

Prof. dr. Dumitru Cezar BOGHICI