



## *Planul managerial al directorului adjunct privind organizarea activității*

### ***OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2020-2021***

#### **Capacitatea instituțională**

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile educative, extracurriculare și concursurile școlare, față în față și online
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Restaurarea fațadei clădirii principale
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Gestiunea computerizată a fondului de carte
- Actualizarea site-ului școlii

#### **Eficientizarea demersurilor didactice**

- Conceperea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Modernizarea metodelor folosite pentru învățarea hibridă sau online
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
- Promovarea bacalaureatului 100 %
- Reușita la admiterea în liceu 100 %
- Performanță la olimpiadele școlare și competiții internaționale

#### **Imbogățirea ethos-ului școlii**

- Implicarea și responsabilizarea elevilor în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură, siguranța în spațiul școlii

#### **Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern**

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional

VIZIUNEA fondatorilor Gimnaziului Românesc din Braşov, devenit Colegiul Naţional « Andrei Şaguna », este exprimată sintetic prin

DEVIZA şcolii : *LITTERIS ET VIRTUTI*

Misiunea noastră este *dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim*, în spiritul *formării unei personalităţi active, competente, motivate şi creative, capabile de opţiune şi decizie*; punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei şi a *competenţelor cheie* care permit inserţia socială şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.

VALORILE aşezate la temelia activităţii noastre sunt:

- ▶ performanţa
- ▶ tradiţia
- ▶ onoarea
- ▶ ataşamentul faţă de comunitate

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<b>1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)</b>	<b>1.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ conform cadrului legislativ-administrativ</b>	<b>1.1.1.</b> Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii  <b>1.1.2.</b> Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă.	<i>oct. 2020</i>  <i>1-13 sept. 2020</i>	<i>Directori</i> <i>Consiliul de administrație</i> <i>Consiliul elevilor</i> <i>Comisia de elab. a orarului</i> <i>Direcțiune</i>	<i>în derulare</i>  <i>realizat</i>
	<b>1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern</b>	<b>1.2.1.</b> Dotarea tuturor sălilor cu bănci de o persoană  <b>1.2.2.</b> Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii	<i>14.09.2020</i>  <i>sept. 2020</i>	<i>Director adjunct</i>  <i>Direcțiune, C.A.</i>	<i>realizat</i>  <i>realizat</i>
	<b>1.3. Realizarea de proiecte de dezvoltare școlară.</b>	<b>1.3.1.</b> Adaptarea rețelei de internet la solicitările predării online în contextul pandemiei Covid-19	<i>oct. 2020</i>	<i>Director,</i> <i>Contabilitate</i>	<i>în derulare</i>
	<b>1.4 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare</b>	<b>1.4.1.</b> Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară	<i>ian. 2020</i>	<i>Director adjunct,</i> <i>Comisia pt. Curriculum</i>	<i>în derulare</i>
	<b>1.5 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</b>	<b>1.5.1.</b> revizuirea strategiei de evaluare internă a calității <b>1.5.2.</b> elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire <b>1.5.3.</b> elaborarea și implementarea planului operațional anual	<i>nov. 2020</i>	<i>Direcțiune</i> <i>CEAC</i>	<i>în derulare</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<b>2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<b>2.1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor</b>	<b>2.1.1.</b> Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei	<i>ianuarie 2021</i>	<i>Direcțiunea Comisia pentru curriculum</i>	<i>în derulare</i>
	<b>2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată</b>	<b>2.2.1.</b> Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate <b>2.2.2.</b> Activități privind: - educație pentru sănătate - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog - educație contra fumatului - educație antivioleță	<i>permanent</i>  <i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți și prof. psih. Slăbilă D.</i>  <i>Profesorii diriginți Psihologul colegiului Comisia specifică</i>	<i>în derulare</i>
	<b>2.4. Evaluarea curriculumului</b>	<b>2.4.1.</b> Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2020-2021 conform obiectivelor liceului și specificului catedrei	<i>01 oct.2020</i>	<i>Directorii Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă</i>	<i>în derulare</i>
	<b>2.5. Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic</b>	<b>2.5.1.</b> Proiectarea și planificarea de activități online <b>2.5.2.</b> Realizarea de proiecte practice transcureculare în grup <b>2.5.3.</b> Realizarea de lecții în mediul virtual sau hibrid	<i>permanent</i>	<i>Directorul adjunct, responsabilii de catedre</i>	<i>Cel puțin o lecție sau proiect /catedra/ semestru</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<b>2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII</b>	<b>3.1 Profesionalizarea continuă a personalului angajat</b>	<b>3.1.1</b> Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea cu experiență, a șefilor de catedră în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală</li> <li>• participarea la cursuri de perfecționare pentru predarea blended-learning sau online</li> <li>• stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii</li> <li>• activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent</li> <li>• promovarea relațiilor de parteneriat între catedre</li> </ul>	<i>permanent</i>	<i>CEAC Directorii</i>	<i>Cel puțin 1 curs de formare /an/catedra</i>
	<b>3.2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</b>	<b>3.2.1.</b> Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice, părinții și elevii unității școlare <b>3.2.2.</b> Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe	<i>permanent</i>	<i>Comisia de control managerial intern, CEAC</i>	<i>Planuri manageriale competitive Raport de evaluare internă întocmit și analizat</i>
	<b>3.3 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă prin programul Erasmus + (KA1)</b>	<b>3.3.1.</b> Scrierea aplicației pentru derularea unui proiect de participarea la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor	<i>01.02.2021</i>	<i>Directorul adjunct</i>	<i>Cel puțin o aplicație depusă</i>

<b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b> <b>PROFESORII</b> <b>ELEVII</b>	<b>3.4. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"</b>	<b>3.4.1.</b> Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistențe</li> <li>• Verificarea parcurgerii materiei</li> <li>• Promovarea catedrei (premii la olimpiade, relații de parteneriat, etc.)</li> <li>• Dotarea catedrelor</li> </ul>	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Fiecare membru al cat. va fi inspectat</i>
	<b>3.5. Responsabilizarea profesorilor diriginți</b>	<b>3.5.1.</b> Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentarea procedurilor privind siguranța în școală</li> <li>▪ Crearea unui mediu ambiental sigur și prietenos</li> <li>▪ Informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală</li> <li>• Responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare</li> <li>• Încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura</li> <li>• Programe antiviolență</li> <li>• Diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă</li> <li>• Colaborarea cu profesorii clasei</li> <li>• Alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii</li> </ul>	<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i>
	<b>3.6. Recompensarea elevilor</b>	<b>3.6.1.</b> Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, bani. <p> <b>3.6.2.</b> Implicarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale </p>	<i>orele de dirigenție</i>	<i>Prof. D. Slăbilă</i>  <i>Prof. R. Deaconescu</i>	<i>Eradicarea violenței și a faptelor de indisciplină</i>
			<i>12.oct.2020</i>		<i>Plan de acțiune Școala Altfel</i>
			<i>finalul anului școlar</i>	<i>Dir. Adj.</i>	<i>Certificate</i>
			<i>Permanent</i>	<i>Profesorii diriginți.</i>	<i>cel puțin 50 de elevi implicați în proiecte</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII</b>	<p><b>3.7.Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii.</b></p> <p>Elevii trebuie să se simtă "proprietari" ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educativ, la viața comunității. Ei trebuie puși în situația de a exersa autonomia și responsabilitatea profesională.</p> <p>Cuvintele cheie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitudine civică</li> <li>• angajare</li> <li>• responsabilizare</li> </ul>	<p><b>3.7.1.</b> Constituirea Consiliului elevilor conf. legislației actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel de clasă, școală;</li> <li>• responsabilități ale elevilor <u>centrate pe nevoile liceului</u>;</li> <li>• responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie</li> <li>• crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală).</li> </ul>	<p><i>oct. 2020</i></p>	<p><i>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea prof. Deaconescu R.</i></p>	<p><i>realizat</i></p>
		<p><b>3.7.2.</b> Implicarea elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în organizarea administrativă (serviciul pe școală, pe clasă);</li> <li>• în programe umanitare și de caritate ca de exemplu Bazar, Tombola, Serbarea de Crăciun.</li> </ul>	<p><i>18 sept.2020</i></p>	<p><i>Profesorii diriginți</i></p>	<p><i>realizat</i></p>
		<p><b>3.7.3.</b> Activități de performanță ale elevilor și implicit ale profesorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• olimpiade și diverse concursuri interne și externe;</li> <li>• sesiuni științifice, activități și concursuri sportive, artistice.</li> <li>• elevii beneficiază de asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Bacalaureat, Evaluarea națională, evitarea insuccesului școlar, performanță</li> <li>• elevii activează în cercurile de teatru, formații, Minisat, concursuri sportive ale colegiului., Club de dezbateri</li> </ul>	<p><i>conf. programării ISJ -M.E.N.</i></p>	<p><i>prof. Deaconescu R.</i></p>	<p><i>Promovabil. 100% Reușită la examene 100% Premii olimpiade 25 %</i></p>
		<p><b>3.7.4.</b> Realizarea publicațiilor școlii. Revista literară "Muguri", Anuarul Liceului .</p>	<p><i>conform graficului de consultatii</i></p> <p><i>permanent</i></p>	<p><i>Prof. coordonatori</i></p>	<p><i>Realizarea integrală a publicațiilor școlii</i></p>
			<p><i>30 nov.2020</i></p>	<p><i>Comisia pentru publicații</i></p>	

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
<b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b> <b>PĂRINȚII</b> <b>PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.</b>	<b>3.8. Crearea de oportunități părinților</b>	<b>3.8.1.</b> Întâlniri ale conducerii cu părinții pe probleme specifice claselor: Evaluarea Națională, Bacalaureat, Consiliere în carieră, disciplină, etc. <b>3.8.2.</b> Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional <b>3.8.3.</b> Implicarea părinților în acțiuni de sponsorizare a școlii, pe principiul solidarității șaguniste <b>3.8.4.</b> Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia pe Facebookul-ul școlii <b>3.8.5.</b> Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise	<i>Semestrul I și II cf. planificării</i>  <i>permanent</i>  <i>La final de semestru și de an școlar</i>	<i>Direcțiunea prof. Deaconescu R. și profesorii diriginți</i>  <i>Director Secretar șef Contabil șef Președintele Asoc. de părinți Prof. diriginți</i>	<i>în derulare</i>
	<b>3.9. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC</b> <i>Eficientizarea personalului auxiliar aplicându-se principiile: disciplină, economie, solitudine, competență</i>	<b>3.9.1.</b> Normarea corectă, aplicarea unor teste profesionale periodice. <b>3.9.2.</b> Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative. <b>3.9.3.</b> Întocmirea la termen și corect a documentelor, a bugetului de venituri și cheltuieli <b>3.9.4.</b> Facilitarea efectuării unor cursuri de management financiar și altor perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic <b>3.9.5.</b> Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din sponsorizări, etc. <b>3.9.6.</b> Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinete și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere. <b>3.9.7.</b> Întocmirea la termen a evidențelor contabile. <b>3.9.8.</b> Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor.	<i>permanent</i>  <i>permanent</i>  <i>permanent</i>  <i>permanent</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>  <i>Comisia de inventariere Comisie de casare Contabil șef Secretar șef</i>	<i>100%</i>



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4		5
<b>4. ETHOS-UL ȘCOLAR</b>	<p><b>4.1. Reconsiderarea managementului educațional (centrat pe articularea valorilor culturii școlii) și pe particularizarea ethos-ului școlii</b></p> <p><i>Valorile dominante în cultura școlii sunt: încredere și respect față de elev, respectarea adevărului, dreptate, toleranță, onestitate, cooperare, atașament profesional (ethos), spirit critic, deschis, liber, valori care să încurajeze respectul pentru instituția școlară. Aceste valori îi "pun" pe profesori și elevi într-o relație de parteneriat.</i></p>	<p><b>4.1.1.</b> "Ceremonii și ritualuri" de recunoaștere a performanțelor elevilor, de încurajarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisori trimise părinților</li> <li>- acordarea de recompense</li> </ul> <p><b>4.1.2.</b> Ceremonii și ritualuri manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zile consacrate discuțiilor cu personalul școlii</li> <li>- întâlniri periodice cu catedrele</li> </ul> <p><b>4.1.3.</b> Activități legate de comunitatea școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea Asociației "Șaguniști pentru Șaguniști"</li> <li>- "Comanda"</li> <li>- "Maialul"</li> <li>- "Sf. Andrei"</li> <li>- "15 mai" – Comemorare Andrei Mureșianu</li> <li>- Ziua sportului șagunist și a fanfarei</li> <li>- Serbări școlare</li> <li>- Excursii colective</li> <li>- Ultimul clopoțel</li> <li>- Întâlniri ale foștilor absolvenți</li> </ul>		<p><i>Profesorii diriginți</i>  <i>Direcțiunea</i>  <i>Consiliul de administrație</i>  <i>Comisia pentru ceremonii și ritualuri</i>  <i>prof. Sandu A.</i></p> <p><i>Comisia pentru ceremonii și ritualuri</i>  <i>prof. Satala C.</i>  <i>Profesorii diriginți</i>  <i>Direcțiunea</i></p>	<p><i>în derulare</i></p> <p><i>în derulare</i></p>
		<p><b>4.1.4.</b> Activități ale corului, ale fanfarei Colegiului și ale Minisatului "Sf. Andrei", care au contribuit la prestigiul școlii.</p>	<p><i>05 oct. 2020</i>  <i>mai 2020</i>  <i>30 nov.2020</i>  <i>15 mai 2020</i>  <i>1 iunie 2020</i>  <i>martie 2020</i>  <i>iunie 2020</i>  <i>mai-iunie 2020</i></p>	<p><i>Prof. Mureșan A.</i>  <i>Prof. Goian V.</i></p>	<p><i>permanent</i></p> <p><i>în derulare</i></p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
<b>5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT</b>	<b>5.1. Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserică, Poliția etc.)</b>	<b>5.1.1.</b> Actualizarea siteului școlii	<i>permanent</i>	<i>Comisia formată din: ing. Lucaciu T. prof. Modrisan A. prof. Fodor Bogdan</i>	<i>în derulare</i>
	<b>5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus</b>	<b>5.2.1.</b> Acțiuni ale Asociației de părinți „Ioan Popazu” conform nevoilor școlii și a celor evidențiate mai sus	<i>permanent</i>	<i>Comitetul Asociației de părinți</i>	<i>în derulare</i>
		<b>5.2.2.</b> Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale	<i>permanent</i>	<i>Prof. psih. Slăbilă D.</i>	<i>în derulare</i>
	<b>5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N.</b>	<b>5.3.1.</b> Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Muzeul de istorie	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>în derulare</i>
	<b>5.4. Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional</b>	<b>5.4.1.</b> Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor <b>5.4.2.</b> Identificarea partenerilor <b>5.4.3.</b> Formarea echipelor de proiect <b>5.4.4.</b> Elaborarea și implementarea parteneriatelor <b>5.5.5.</b> Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale	<i>permanent</i>	<i>Directori Prof. Deaconescu R.</i>	<i>în derulare Cel puțin 1 parteneriat local, național și internațional</i>

<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>6. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE</b>	<p><b>6.1. Identificarea principalelor surse ale bugetului unității școlare</b></p> <p><b>6.2. Obținerea de donații, sponsorizări rezultate din contribuții ale foștilor șaguniști pe principiul solidarității șaguniste</b></p>	<p><b>6.1.1.</b> Realizarea unui program de închiriere a spațiilor școlare în funcție de solicitări cu aprobarea ISJ Brașov și a Primăriei Brașov</p> <p><b>6.1.2.</b> Eficientizarea spațiului destinat servirii mesei de către elevi</p> <p><b>6.2.1.</b> Extinderea clădirii Colegiului în clădirea Băilor, în parteneriat cu Primăria</p> <p><b>6.2.2.</b> Eficientizarea sistemului termic și a rețelei electrice</p> <p><b>6.2.3.</b> Restaurarea fațadei clădirii principale</p>	<p><i>semestrul I</i></p> <p><i>semestrul II</i></p> <p><i>semestrul II</i></p>	<p><i>Direcțiunea Comisia de resurse extrabugetare</i></p> <p><i>Primăria Direcțiunea Serv. Contabilitate</i></p> <p><i>Direcțiunea Serv. Contabilitate Primăria Bv.</i></p>	<i>în derulare</i>

## Indicatori de performanță

Nr. crt.	Obiective	Ideal	Realizat	Observații
<b>A.</b>	<b>Îmbunătățirea performanței școlare</b> 1. Promovabilitatea anuală, astfel: 1.1. Gimnaziu 1.2. Liceu 1.3. Evaluarea națională 1.4. Bacalaureat 1.5. Olimpiade școlare	100 % Medii între 9-10 98 % 100% 100% 20-25 premii și mențiuni naționale		
<b>B.</b>	<b>Formarea și dezvoltarea profesională</b>	<i>Fiecare membru al catedrelor va beneficia de un curs de formare</i>	<i>in derulare</i>	
<b>C.</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale</b>	<i>Dotări:            laboratoare (fizică, chimie,            biologie, virtual)            materiale didactice</i>	<i>in derulare</i>	
<b>D.</b>	<b>Climatul de siguranță în școală, eliminarea oricărei tentative de violență.</b>	100 %	<i>in derulare</i>	

**Director adjunct,**  
**Prof. Constanța Bordea**

**Director,**  
**Prof. dr. Dumitru Cezar Boghici**