

CAPITOLUL 4

Microsoft Excel

FIȘA 1

1. Deschideți aplicația **Microsoft Excel** și realizați orarul clasei după modelul:

ORAR

ORA	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
8:00-8:50					
9:00-9:50					
10:00-10:50					
11:00-11:50					
12:10-13:00					
13:10-14:00					
14:10-15:00					
15:10-16:00					

2. Salvați tabelul în directorul **Aplicatii Excel** din directorul propriu cu numele **orar.xlsx**.
3. Inițializați foaia de calcul astfel: orientarea paginii tip **Landscape (Vedere)**, mărimea paginii **A4**, marginile din stânga și din dreapta **1.25 cm**, marginile de sus și de jos **1.75 cm**, centrare orizontală și verticală pe pagină.
4. Formatați textul tabelului folosind diferite fonturi, culori, stiluri de font, mărimi.
5. Umpleți celulele tabelului cu diferite culori de fundal.
6. Formatați bordurile tabelului cu diferite stiluri de linii și culori.
7. Inserați în antetul paginii, în secțiunea din stânga, textul „Tehnologia informației și a comunicațiilor”, font **Comic Sans**, iar în secțiunea din dreapta, data și ora sistemului, pe două rânduri.
8. Inserați în subsolul paginii, în secțiunea din mijloc, numerotarea paginii, iar în secțiunea din dreapta numele fișierului.

FIȘA 2

1. Deschideți aplicația **Microsoft Excel** și realizați un tabel ca cel din modelul următor:

TABEL cheltuieli

Nr. crt.	Tip cheltuieli / an	Cheltuieli în lei			Total
		Elev 1 (Anamaria)	Elev 2 (Răeș)	Elev 3 (Bogdan)	
1.	<i>rechizite școlare</i>				
2.	<i>divertisment</i>				
3.	<i>telefon mobil</i>				
4.	<i>accesorii</i>				
5.	<i>îmbrăcăminte</i>				
6.	<i>încălțăminte</i>				
Total					

2. Salvați tabelul în directorul **Aplicații Excel** din directorul propriu cu numele **tabel_cheltuieli.xlsx**.
3. Inițializați foaia de calcul astfel: orientarea paginii tip **Landscape (Vedere)**, mărimea paginii **A4**, marginile din stânga și din dreapta **1.25 cm**, marginea de sus **1.50 cm** și marginea de jos **0.75 cm**, centrare orizontală pe pagină.
4. Completați tabelul cu cheltuieli personale și cheltuieli ale altor doi colegi iar apoi calculați totalurile.

Indicație. Se folosește funcția **SUM()**.

5. Inserați datele din coloana **Nr. crt.** automat.
6. Formatați textul tabelului astfel:
 - a) titlul tabelului: mărimea **18**, font **Arial, Bold (Aldin)**, centrat;
 - b) antetul și ultima linie a tabelului: mărimea **12**, font **Arial, Bold (Aldin)**, centrat pe orizontală și pe verticală;
 - c) interiorul tabelului: mărimea **12**, font **Times New Roman, Italic (Cursiv)**, centrat.
7. Sortați datele din interiorul tabelului după coloana **Total**.