(vocabulaire:

le raccourci (shortcut) = scurtătură

)

**L'écriture des caractères français**

À part l'installation d'un clavier personnalisé, on peut les avoir dans les manières suivantes:

1) À l'aide du Word (du paquet Office): il y a des raccourcis très logiques pour les obtenir:

- pour accent aigu, avant la lettre on appuie sur Ctrl+ ' (apostrophe)

- pour accent grave, avant la lettre on appuie sur Ctrl+ ` (apostrophe inversé)

- pour l’accent circonflexe : Ctrl+Shift+6

- pour le tréma : Ctrl+Shift+[tasta cu : ;]

- pour la cédille : Ctrl+,

- pour le œ : Ctrl+Shift+7, puis o cœur

2) À l’aide du code ASCII:

- il faut avoir un clavier numérique, et l’indicateur led NumLock doit être allumé.

- vous appuyez sur la touche Shift de gauche et vous la maintenez enfoncée

- vous composez sur le clavier numérique le code ASCII

- vous relâchez la touche SHIFT.

Il faut connaître le code.

Voici les plus importants :

é – 130 î – 0238

è – 0232 ï - 0239

ê – 0234 ô - 0244

ë – 0235 û - 0251

à – 0224 ù - 0249

â – 0226 ç - 135

ä – 0228 œ – 0156

Œ – 0140

À – 0192

Â – 0194

Ä - 0196